

ACTA

Expedient núm.	Òrgan col·legiat
JGL/2024/3	Junta de Govern Local

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria:

Ordinària

Data i hora:

1 / de febrer / 2024

Durada:

Des de les 18:00 fins a les 20:45

Lloc:

Sala de Plens de l'Ajuntament

Presidida per:

Pol Cabutí Borrell

Secretari:

Ana María Acosta Moreno

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ

DNI	Nom i Cognoms	Assisteix
	Ana Maria Vilarrasa Collet	SÍ
	Maria Tur Cruz	SÍ
	Manuel Rodriguez Masague	SÍ
	Miguel Palau Cruixent	SÍ
	Queralt Viñals Segalés	SÍ
	Ramon Puig Mañosa	SÍ

Una vegada verificada pel Secretari la constitució vàlida de l'òrgan, el President obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia

A) PART RESOLUTIVA



Aprovació de l'acta de la sessió anterior**Favorable****Tipus de votació:** Unanimitat**Resolució:**

S'aprova per unanimitat l'acta de la sessió ordinària celebrada el 18 de gener de 2024.

HISENDA. Expedient 390/2024. Aprovació de factures i despeses relació 3/2024**Favorable****Tipus de votació:** Unanimitat**Fets i fonaments de dret:**

Vista la proposta de resolució PR/2024/114 de 1 / de febrer / 2024.

Resolució:

Prèvia comprovació dels oportuns justificants que es troben conformes.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament mitjançant Decret núm. 380 de data 29 de juny de 2023, que va ser publicat al Butlletí Oficial de la Província de 30 de juny de 2023.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

Únic- Aprovar les factures incloses en la relació núm. 3/2024, per import de QUINZE MIL SIS-CENTS TRES EUROS AMB SIS CÈNTIMS (15.603,06€)

HISENDA. Expedient 48/2024. Aprovació del compte de gestió recaptatòria de Tributs 2023 (ORGT)**Favorable****Tipus de votació:** Unanimitat**Fets i fonaments de dret:**

Vista la proposta de resolució PR/2024/88 de 29 / de gener / 2024.

Resolució:

Vist el Compte de la Gestió Recaptatòria de multes de Circulació per sancions imposades per aquest Ajuntament, que ha estat rendida per l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i corresponent a l'exercici de 2023.



Vista la relació nominativa de deutors de configura l'estat demostratiu dels drets a cobrar, com estableix l'article 209 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i que importa les quanties següents:

Pendent de cobrament en data 31 de desembre, per import de 129.436,74€.

Comprovat que l'aplicació de càrrecs, devolucions d'ingressos indegut i compensacions a favor de l'ORGT s'ha practicat correctament.

Vist l'informe favorable de la Intervenció.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

Únic.- Aprovar el compte de Gestió Recaptatòria de Multes de Circulació de l'exercici de 2023 presentat per l'ORGT.

HISENDA. Expedient 49/2024. Aprovació del compte de gestió recaptatòria de Tributs 2023 (ORGT)

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/90 de 29 / de gener / 2024.

Resolució:

Vist el Compte de la Gestió Recaptatòria per l'Organisme de Gestió Tributària durant l' exercici 2023 i corresponent a les liquidacions per rebut i liquidacions d'ingrés directe, liquidats per aquest ens.

Havent-se verificat que els ingressos que es reflecteixen en el Compte coincideixen amb els fons transferits a aquest ens.

Vista la relació nominativa de deutors de configura l'estat demostratiu dels drets a cobrar, com estableix l'article 209.2 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per RDL 2/2004, de 5 de març, i que importa les quanties següents:

- Pendent de cobrament en període voluntari en data 31 de desembre de 2023 :

Rebut	6.469,74 €
Liquidacions	123.255,73 €

- Pendent de cobrament en període executiu en data 31 de desembre de 2023 :

Rebut	489.402,65 €
Liquidacions	159.488,81 €



Comprovat que l'aplicació de càrrecs, devolucions d'ingressos indegut i compensacions a favor de l'ORGT s'ha practicat correctament.

Vist l'informe favorable de la Intervenció.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

Únic.- Aprovar el compte de Gestió Recaptatòria de l'exercici de 2023 presentat per l'ORGT.

HISENDA. Expedient 161/2024. Reclamació contra la liquidació de la taxa d'OVP terrasses del bar Totkafè	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/67 de 23 / de gener / 2024.

Resolució:

Vista la reclamació presentat pel Sr. LVA representant de Neru SCP amb registre d'entrada 2024-E-RC-193 de 10 de gener de 2024, que demana que es faci una revisió de la liquidació de la taxa d'ovp terrasses 2023 pel que fa el número de taules i que es revisi la data del canvi de nom del local.

Vist l'acord d'atorgament de l'assabentat del canvi de nom del bar Tot kafè a favor de DZ de la Junta de Govern Local de 20 de setembre de 2023.

Comprovada la documentació que figura a l'expedient 1944/2023 del canvi de nom del local del carrer Travessia, 1 B, bxs, figura el contracte de traspàs del local de data 28 de juny de 2023.

Vist l'informe sobre ocupació de terrasses del Cap de la Policia Local de 9 de desembre de 2019 que diu:

Totkafè:

Plaça petita 6 taules

La carpa ocupa l'espai de 6 taules més

Vorera 6 taules

Vist l'informe de la Policia Local de 31 d'octubre de 2023 que diu:

Totkafè:

Plaça petita 7 taules



La carpa ocupa l'espai de 6 taules
Vorera 7 taules

Vita la liquidació practicada segons el canvi de nom de la JGL 20/069/2023:

DZ

Plaça petita i vorera 14 taules x 0,35 x 42 dies= 205,80

Carpa 7 taules x 0,35 x 42 dies= 102,90

Total 308,70€.

Neru SCP

Plaça petita i vorera 14 taules x 0,35 x 108 dies= 529,20

Carpa 7 taules x 0,35 x 108 dies= 264,60

Total 973,80€.

Revisada la liquidació segons el contracte de traspàs del local i les taules autoritzades i ocupades:

DZ

Plaça petita i vorera 14 taules x 0,35 x 76 dies= 372,40

Carpa 6 taules x 0,35 x 76 dies= 159,60

Total 532,00€.

Neru SCP

Plaça petita i vorera 12 taules x 0,35 x 74 dies= 310,80

Carpa 6 taules x 0,35 x 74 dies= 155,40

Total 466,20€.

Vist que la Sra. DZ durant el mes de gener de 2024 va liquidar el rebut de taules i cadires de 2023 d'import 308,70€.

La Junta de Govern, per unanimitat, acorda:

Primer. Estimar la reclamació presentada pel Sr. LVA representant de Neru SCP i deixar sense efecte la liquidació de l'expedient d'OVP taules i cadires 2023 d'import 793,80 euros Neru SCP i la liquidació de 308,70 euros de la Sra. DZ.

Segon. Aprovar la liquidació revisada pel que fa al número de taules i cadires i el contracte de traspàs del negoci amb els següents imports:

Neru SCP

Plaça petita i vorera 12 taules x 0,35 x 74 dies= 310,80

Carpa 6 taules x 0,35 x 74 dies= 155,40

Total 466,20€.-



Dalei Zhao

Plaça petita i vorera 14 taules x 0,35 x 76 dies= 372,40

Carpa 6 taules x 0,35 x 76 dies= 159,60

Total 532,00€ - 308,70€ liquidats= 223,30€.-

Tercer.- Notificar el present acord als interessats i al departament d'hisenda.

HISENDA. Expedient 385/2024. Ratificació de Liquidacions de taxes generades -Gener 2024

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/111 de 1 / de febrer / 2024.

Resolució:

D'acord amb l'article 17 de l'Ordenança general de gestió, recaptació i inspecció dels ingressos de dret públic municipals, es practicaran liquidacions quan, no havent-se establert autoliquidació, l'ajuntament tingui coneixement de l'existència del fet imposable respecte, entre d'altres, les taxes en el supòsit de primera o única ocupació de serveis o en els que es generen en els supòsits de primera o única utilització privativa o aprofitament especial del domini públic.

Si bé d'acord amb el que preveu l'article esmentat, correspon a l'alcalde la competència per aprovar les liquidacions, sens perjudici d'això i per raons d'organització administrativa s'estima oportú unificar les liquidacions per conceptes amb periodicitat mensual i proposar la ratificació a la Junta de Govern Local, dels conceptes que es descriuen a continuació :

- Liquidació (1 rebut) expedició certificats amb un total de 61,44.-€
- Liquidació (1 rebut) cessió habitatge c/Joncar, 9 amb un total de 171,81 .-€
- Liquidació (1 rebut) lloguer espais Centre Cívic amb un total de 80,00.-€
- Liquidació (4 rebuts) servei retirada vehicles amb grua amb un total de 505,00.-€
- Liquidació (3 rebuts) per expedició títol nínxol amb un total de 32,85.- €
- Liquidació (11 rebuts) per ocupació via pública per obres amb un total de 636,20.-€
- Liquidació (3 rebuts) per entrades espectacles amb un total de 497,00.-€
- Liquidació (2 rebuts) expedició fotocòpies amb un total de 2,38.-€
- Liquidació (1 rebut) expedició informes policials amb un total de 36,86.-€



-Liquidació (1 rebut) concessió de nínxol amb un total de 1.255,00 .-€

-Liquidació (7 rebuts) servei de tanatori amb un total de 1.645,00.-€

-Liquidació (6 rebuts) servei cementiri amb un total de 294,00.-€

-Liquidació (8 rebuts) servei d'enterrament amb un total de 2.528,90.-€

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament mitjançant Decret núm. 380 de data 29 de juny de 2023, que va ser publicat al Butlletí Oficial de la Província de 30 de juny de 2023.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

Únic.- Ratificar les liquidacions practicades al llarg del mes de gener de 2024 que sumen un total de 7.746,44 euros pels conceptes exposats a la part expositiva del present acord.

HISENDA. Expedient 384/2024. Proposta per la remissió a l'ORGT de rebuts d'OVP (Obres) pel seu cobrament en via executiva

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/115 de 1 / de febrer / 2024.

Resolució:

-Ocupació de la via pública (obres)

Vista la certificació de descobert emesa per la Intervenció municipal, per un import total de **116,54€**, que correspon a l'**Ocupació Via Pública obres**, amb els valors següents:

Núm. Rebut	Núm. Expedient	Obj. Tributari	Import
2023/16/MS	2023/132 (2199/2023)	c. Barcelona, 25 i c. Agustí Santacruz, 30	76,34€
2023/17/MS	2023/169 (2888/2023)	c. Torrent Fondo, 26	40,20€
		Total	116,54€

Importa la present relació de càrrec els figurats **cent setze euros amb cinquanta-quatre cèntims d'euro**.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

Únic. Remetre a l'Oficina de Caldes de Montbui de l'ORGT, la certificació de descobert pel concepte d'Ocupació de la Via Pública (obres) per un import de **116,54€**, que es descriu a la



part expositiva del present acord, per tal de que procedeixi a la gestió i recaptació en via executiva de l'esmentat valor.

LLICÈNCIA D'OBRES. Expedient 2945/2023. Atorgament llicència d'obres als voltants del carrer Ildefons Cerdà, 25

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/51 de 28 / de gener / 2024.

Resolució:

Vist el contingut de l'escrit presentat per la societat Ezentis Field Factory, SL en representació de Telefónica de España SAU amb número de Registre General d' Entrada 2023-E-RE-2066, els quals demanen llicència d'obres per substituir un "poste" pròxim el carrer Ildefons Cerdà, número 25.

Atès que s'han observat les determinacions dels articles 187 i 188 del Decret legislatiu 1 /2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprovà el Text refós de la Llei d'urbanisme; articles 234 i 235 del Decret 305/2006, pel qual s'aprovà el Reglament de la Llei d'urbanisme així com el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovats per Decret 179/1995, de 13 de juny –art. 75 i ss i 89-.

Atès que els actes quina autorització es sol·licita són conformes a la vigent normativa urbanística i ordenances reguladores de l'ús del sòl i edificació.

Vist el que preveu l'article 9è de l'ordenança fiscal de l'ICIO, que determina que la liquidació practicada per aquest concepte té caràcter d'ingrés a compte. Així, un cop finalitzades les construccions, instal·lacions o obres, en el termini d'un mes comptador des del dia següent a la seva terminació, els subjectes passius hauran de presentar davant l'Ajuntament una declaració del cost real i efectiu d'aquelles, a la qual podran adjuntar els documents que considerin oportuns per a acreditar el cost consignat.

Vistos els informes tècnics, en el seu cas, previ els pagaments dels drets corresponents, la Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

Primer. Atorgar llicència d'obres a Telefónica de España SAU, per substituir un "poste" pròxim el carrer Ildefons Cerdà, número 25.

Segon. Aprovar la liquidació:

Taxa per llicències urbanístiques: Exempt.-

Impost sobre construccions, instal·lacions i obres: Exempt.-

Tercer. Condicions de la llicència:

-Recordar que cal mantenir les mesures de seguretat dels treballadors i de tercers.



- Caldrà sol·licitar autorització en cas que sigui necessari ocupar la via pública. L'ocupació es senyalitzarà per evitar riscos a terceres persones.
- Una vegada finalitzada l'obra, caldrà aportar el certificat de trasllat de runes del centre gestor autoritzat.

LLICÈNCIA D'OBRES. Expedient 5/2024. Atorgament llicència d'obres al carrer Sant Pere, 3, 1er	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/71 de 28 / de gener / 2024.

Resolució:

Vist el contingut de l'escrit presentat per la Sra. AMMS amb número de registre general d'entrada 2024-E-RE-2478 de 29 de desembre de 2023, la qual demana llicència d'obres per canviar la banyera per un plat de dutxa al pis situat al carrer Sant Pere, número 3, 1er.

Atès que s'han observat les determinacions dels articles 187 i 188 del Decret legislatiu 1 /2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme; articles 234 i 235 del Decret 305/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme així com el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovats per Decret 179/1995, de 13 de juny –art. 75 i ss i 89-.

Atès que els actes quina autorització es sol·licita són conformes a la vigent normativa urbanística i ordenances reguladores de l'ús del sòl i edificació.

Vist el que preveu l'article 9è de l'ordenança fiscal de l'ICIO, que determina que la liquidació practicada per aquest concepte té caràcter d'ingrés a compte. Així, un cop finalitzades les construccions, instal·lacions o obres, en el termini d'un mes comptador des del dia següent a la seva terminació, els subjectes passius hauran de presentar davant l'Ajuntament una declaració del cost real i efectiu d'aquelles, a la qual podran adjuntar els documents que considerin oportuns per a acreditar el cost consignat.

Vistos els informes tècnics, en el seu cas, previ els pagaments dels drets corresponents, la Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

Primer. Atorgar llicència d'obres a la AMMS per canviar la banyera per un plat de dutxa al pis situat al carrer Sant Pere, número 3, 1er.

Segon. Aprovar la liquidació:

Taxa per llicències urbanístiques: 30,00€.- (quota mínima) Impost

sobre construccions, instal·lacions i obres: 46,62€.-

(Aquestes liquidació seran trameses per l'Organisme de Gestió Tributària)



Tercer. Condicions de la llicència:

- Recordar que cal mantenir les mesures de seguretat dels treballadors i de tercers.
- Caldrà sol·licitar autorització en cas que sigui necessari ocupar la via pública. L'ocupació es senyalitzarà per evitar riscos a terceres persones.
- Una vegada finalitzada l'obra, caldrà aportar el certificat de trasllat de runes del centre gestor autoritzat.

LLICÈNCIA D'OBRES. Expedient 1769/2023. Atorgament llicència d'obres al carrer Doctor Tomàs Borrell, 16B

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/61 de 28 / de gener / 2024.

Resolució:

Vist el contingut de l'escrit presentat pel Sr. JVF en representació de la Sra. MSV amb número de Registre General d'Entrada 2023-E-RE-1307 de 19 de juny de 2023, la qual demana llicència d'obres per reparar la façana de l'immoble situat al carrer Doctor Tomàs Borrell, número 16 B, amb bastida inferior a 6m d'alçada.

Atès que s'han observat les determinacions dels articles 187 i 188 del Decret legislatiu 1 /2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme; articles 234 i 235 del Decret 305/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme així com el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovats per Decret 179/1995, de 13 de juny –art. 75 i ss i 89-.

Atès que els actes quina autorització es sol·licita són conformes a la vigent normativa urbanística i ordenances reguladores de l'ús del sòl i edificació.

Vist el que preveu l'article 9è de l'ordenança fiscal de l'ICIO, que determina que la liquidació practicada per aquest concepte té caràcter d'ingrés a compte. Així, un cop finalitzades les construccions, instal·lacions o obres, en el termini d'un mes comptador des del dia següent a la seva terminació, els subjectes passius hauran de presentar davant l'Ajuntament una declaració del cost real i efectiu d'aquelles, a la qual podran adjuntar els documents que considerin oportuns per a acreditar el cost consignat.

Vistos els informes tècnics, en el seu cas, previ els pagaments dels drets corresponents, la Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

Primer. Atorgar llicència d'obres a la Sra. MSV, per reparar la façanade l'immoble situat al carrer Doctor Tomàs Borrell, número 16 B, amb bastida inferior a 6m d'alçada.



Segon. Aprovar la liquidació:

Taxa per llicències urbanístiques: 30,00€.- (quota mínima) Impost sobre construccions, instal·lacions i obres: 183,51€.-
(Aquestes liquidació seran trameses per l'Organisme de Gestió Tributària)

Tercer. Condicions de la llicència:

- Recordar que cal mantenir les mesures de seguretat dels treballadors i de tercers.
- Caldrà sol·licitar autorització en cas que sigui necessari ocupar la via pública. L'ocupació es senyalitzarà per evitar riscos a terceres persones.
- Una vegada finalitzada l'obra, caldrà aportar el certificat de trasllat de runes del centre gestor autoritzat.

LLICÈNCIA D'OBRES. Expedient 1908/2022. Atorgament llicència d'obres a la nau industrial del carrer Miquel Martí i Pol, 1

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/103 de 31 / de gener / 2024.

Resolució:

Vist el contingut de l'escrit presentat pel Sr. NMiD de l'empresa Sociedad Europea de Impulso Solar SL en representació de l'empresa Naturaliment Suquipà SL, els quals demanen llicència d'obres per la instal·lació de plaques fotovoltaïques sobre la coberta de la nau industrial situada al carrer Miquel Martí i Pol, número 1.

Vist l'informe favorable de l'arquitecte municipal de 2 de novembre de 2023 en què informa que la instal·lació proposada s'ajusta urbanísticament a les normes d'aplicació de l'article 9 bis ressenyat que modificà l'article 187.o) de la Llei d'urbanisme vigent.

Vist l'informe favorable de l'enginyer municipal de 9 de novembre de 2023 que diu:

"Es preveu la instal·lació, a la coberta de l'edifici, de 663 mòduls de plaques solars fotovoltaïques, amb compensació d'excedents, de 460 Wp de potència unitària per autoconsum amb una potència total de 309,48 Kwp.

Examinada la documentació tècnica que acompanya la sol·licitud, s'emet informe en sentit favorable a la instal·lació, atès que es dona compliment a les normatives que li són d'aplicació.

Caldrà disposar del certificat tècnic final i la inscripció de la instal·lació a la Generalitat i al RITSIC."

Atès que s'han observat les determinacions dels articles 187 i 188 del Decret legislatiu 1 /2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme; articles 234 i 235



del Decret 305/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme així com el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovats per Decret 179/1995, de 13 de juny –art. 75 i ss i 89-.

Atès que els actes quina autorització es sol·licita són conformes a la vigent normativa urbanística i ordenances reguladores de l'ús del sòl i edificació.

Vist el que preveu l'article 9è de l'ordenança fiscal de l'ICIO, que determina que la liquidació practicada per aquest concepte té caràcter d'ingrés a compte. Així, un cop finalitzades les construccions, instal·lacions o obres, en el termini d'un mes comptador des del dia següent a la seva terminació, els subjectes passius hauran de presentar davant l'Ajuntament una declaració del cost real i efectiu d'aquelles, a la qual podran adjuntar els documents que considerin oportuns per a acreditar el cost consignat.

Vistos els informes tècnics, en el seu cas, previ els pagaments dels drets corresponents, la Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

Primer. Atorgar llicència a Naturaliment Suquipà SL, els qual demanen llicència d'obres per la instal·lació de 663 plaques solars fotovoltaïques per autoconsum amb una potència total de 309,48 Kwp, sobre la coberta de la nau industrial situada al carrer Miquel Martí i Pol, número 1.

Segon. Aprovar la liquidació:

Taxa per llicències urbanístiques: 1.045,67€.-

Impost sobre construccions, instal·lacions i obres: 8.135,34€.-

(Aquestes liquidació seran trameses per l'Organisme de Gestió Tributària)

Tercer. Condicions de la llicència:

-Caldrà sol·licitar autorització en cas que sigui necessari ocupar la via pública. L'ocupació es senyalitzarà per evitar riscos a terceres persones.

-Pel que respecta a l'accés i connexió a xarxa de les instal·lacions d'autoconsum, l'Art. 7 del RD 244/2019 estableix el següent:

a) Les instal·lacions de generació dels consumidors acollits a la modalitat d'autoconsum sense excedents, estaran exemptes d'obtenir permisos d'accés i connexió.

b) En les modalitats d'autoconsum amb excedents, les instal·lacions de producció de potència igual o inferior a 15 kW que se situïn en sòl urbanitzat que compti amb les dotacions i serveis requerits per la legislació urbanística, estaran exemptes d'obtenir permisos d'accés i connexió.

c) En les modalitats d'autoconsum amb excedents, els subjectes productors als quals no els sigui aplicable el que es disposa en l'apartat ii. anterior, hauran de disposar dels seus corresponents permisos d'accés i connexió per a cadascuna de les instal·lacions de producció pròximes i associades a les de consum de les quals siguin titulars.



-Els permisos d'accés i connexió a la xarxa hauran de tramitar-se prèviament davant l'empresa distribuïdora d'electricitat propietària d'aquesta, la qual cosa podrà donar lloc a diversos costos i actuacions associades:

a) Segons l'Art. 23 del RD 1183/2020, la presentació d'un aval bancari davant la Caixa General de Dipòsits, per un import de 40 € per cada kW nominal de la instal·lació per a la qual es vagi a tramitar el permís, en el cas d'instal·lacions d'autoconsum amb excedents de potència nominal superior a 100 kW, o bé que formin part d'una agrupació la potència de la qual sigui superior a 1 MW, d'acord amb la definició d'agrupació establerta en l'article 7 del Reial decret 413/2014, de 6 de juny.

b) En cas de ser necessari, l'ampliació dels drets d'escomesa del subministrament al qual vagi a connectar-se la instal·lació d'autoconsum (amb el seu cost associat).

c) També en cas de ser necessari, la renovació de la instal·lació elèctrica existent per a complir amb els requisits reglamentaris de seguretat (cas d'instal·lacions antigues).

-En quant a la seva inscripció, les instal·lacions fotovoltaïques d'autoconsum han de ser inscrites, prèviament a la seva posada en servei, en els següents registres autonòmics:

1. Registre d'Instal·lacions Tècniques de Seguretat Industrial de Catalunya (RITSIC).
2. Registre d'Autoconsum de Catalunya (RAC).

-S'ha de tenir en compte el que s'estableix en la ITC-BT-05 del REBT, segons la qual requereixen de la realització d'una inspecció inicial abans de la seva posada en servei, així com d'una inspecció periòdica cada 5 anys:

a) Les instal·lacions industrials que requereixin projecte, amb una potència instal·lada superior a 100kW, com és el cas present.

Aquestes inspeccions hauran de ser realitzades per un Organisme de Control (OC).

LLICÈNCIA D'OBRES. Expedient 2788/2023. Atorgament llicència d'obres a la nau de la carretera de Sant Miquel del Fai, km. 3,5

Favorable

Tipus de votació: Ordinària

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/102 de 31 / de gener / 2024.

Resolució:

Vist el contingut de l'escrit presentat per l'empresa Perfecta Gestion SL en presentació de l'empresa Isoquimen SL, els quals demanen llicència d'obres per la instal·lació de plaques fotovoltaïques sobre la coberta de la nau industrial situada a la carretera de Sant Miquel del Fai, km. 3.



Vist l'informe favorable de l'arquitecte municipal de 18 de desembre de 2023 en què informa que la instal·lació proposada s'ajusta urbanísticament a les normes d'aplicació de l'article 9 bis ressenyat que modificà l'article 187.o) de la Llei d'urbanisme vigent.

Vist l'informe favorable de l'enginyer municipal de 20 de desembre de 2023 que diu:

“Es preveu la instal·lació, a la coberta de l'edifici, de 39 mòduls de plaques solars fotovoltaïques, amb compensació d'excedents, de 550 Wp de potència unitària per autoconsum amb una potència total de 21,45 Kwp.

Examinada la documentació tècnica que acompanya la sol·licitud, s'emet informe en sentit favorable a la instal·lació, atès que es dona compliment a les normatives que li són d' aplicació.

Caldrà disposar del certificat tècnic final i la inscripció de la instal·lació a la Generalitat i al RITSIC.”

Atès que s'han observat les determinacions dels articles 187 i 188 del Decret legislatiu 1 /2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprovà el Text refós de la Llei d'urbanisme; articles 234 i 235 del Decret 305/2006, pel qual s'aprovà el Reglament de la Llei d'urbanisme així com el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovats per Decret 179/1995, de 13 de juny –art. 75 i ss i 89-.

Atès que els actes quina autorització es sol·licita són conformes a la vigent normativa urbanística i ordenances reguladores de l'ús del sòl i edificació.

Vist el que preveu l'article 9è de l'ordenança fiscal de l'ICIO, que determina que la liquidació practicada per aquest concepte té caràcter d'ingrés a compte. Així, un cop finalitzades les construccions, instal·lacions o obres, en el termini d'un mes comptador des del dia següent a la seva terminació, els subjectes passius hauran de presentar davant l'Ajuntament una declaració del cost real i efectiu d'aquelles, a la qual podran adjuntar els documents que considerin oportuns per a acreditar el cost consignat.

Vistos els informes tècnics, en el seu cas, previ els pagaments dels drets corresponents, la Junta de Govern Local, per majoria absoluta, amb el vot a favor dels regidors Pol Cabutí i Borrell, Manel Rodríguez Masagué, Miguel Palau Cruixent i Ana Maria Vilarrasa Collet i l' abstenció de la regidora Maria Tur Cruz, acorda:

Primer. Atorgar llicència a Isoquimen, els qual demanen llicència d'obres per la instal·lació de 39 plaques solars fotovoltaïques per autoconsum amb una potència total de 21,45 Kwp, sobre la coberta de la nau industrial situada a la carretera de Sant Miquel del Fai, km. 3,5.

Segon. Aprovar la liquidació:

Taxa per llicències urbanístiques: 103,19€.-

Impost sobre construccions, instal·lacions i obres: 802,86€.-

(Aquestes liquidació seran trameses per l'Organisme de Gestió Tributària)



Tercer. Condicions de la llicència:

-Caldrà sol·licitar autorització en cas que sigui necessari ocupar la via pública. L'ocupació es senyalitzarà per evitar riscos a terceres persones.

-Les obres que s'autoritzen no comporten augment del valor ni en el cas d'expropiació ni en el cas de reparcel·lació.

El propi pla, en l'apartat 1.9. Compromisos davant l'administració, fa evident que els promotors es comprometen, un cop cessi l'ús autoritzat de les edificacions i instal·lacions mitjançant el present pla que es troba en tràmit d'informe, a desmuntar o enderrocar, sense dret a percebre cap indemnització totes les instal·lacions o edificacions disconformes en l'ús fixat pel planejament, condició extensible a la instal·lació de plaques que es pretén autoritzar.

Les plaques és col·loquen a sobre de la Canera 3.1, implantada legalment amb llicència concedida amb número d'expedient 113 de l'any 1995.

GOVERNACIÓ Expedient 3569/2023. Targetes i Reserves d'Aparcament per a Persones en Situació de Discapacitat

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/105 de 1 / de febrer / 2024.

Resolució:

Es deixa sobre la taula.

GOVERNACIÓ. Expedient 291/2024. Targetes i Reserves d'Aparcament per a Persones en Situació de Discapacitat

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/78 de 31 / de gener / 2024.

Resolució:

Atès que en data 25 de gener de 2024, el Sr. JSM presenta la sol·licitud de la targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat modalitat com a titular conductor.

Vist que el certificat de la discapacitat qualifica el grau de disminució del Departament de Drets Socials - Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat, es comprova que



supera el barem de mobilitat, i que aquest reconeixement té caràcter definitiu, així com lloc de residència i empadronament.

Examinada la documentació que l'acompanya, atès l'informe de Secretaria, i de conformitat amb allò que estableix l'article 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local,

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

PRIMER. Concedir la targeta d'aparcament modalitat titular conductor amb número 08210 2024 0002 XXXXE, amb vigència fins al 13/02/2026, al Sr. JSM, per tenir un grau de discapacitat que supera els límits del barem de mobilitat.

SEGON. Donar compte a l'Àrea de Promoció de l'Accessibilitat i Supressió de Barreres.

TERCER. Notificar a l'interessat la present resolució i comunicar en cas de qualsevol canvi o incidència que variï les condicions per les que va ser concedida la referia targeta haurà de ser comunicada a l'Ajuntament de conformitat amb que estableix l'article 40 de la Llei 39 /2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

GOVERNACIÓ. Expedient 235/2024. Targetes i Reserves d'Aparcament per a Persones en Situació de Discapacitat

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/108 de 1 / de febrer / 2024.

Resolució:

Atès que en data 22 de gener de 2024, el Sr. FVB presenta la sol·licitud de renovació de la targeta d'aparcament per a persones amb mobilitat reduïda, modalitat com a titular conductor.

Vist que la targeta acreditativa de la discapacitat qualifica el grau de disminució del Departament de Benestar Social i Família, es comprova que supera el barem de mobilitat, i que aquest reconeixement té caràcter definitiu, així com lloc de residència i empadronament.

Examinada la documentació que l'acompanya, atès l'informe de Secretaria, i de conformitat amb allò que estableix l'article 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local,

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:



PRIMER. Concedir la renovació de la targeta d'aparcament modalitat titular conductor amb número 08210 2024 0003 XXXXJ, amb vigència fins al 24/07/2023, al Sr. FVB, per tenir un grau de discapacitat que supera els límits del barem de mobilitat.

SEGON. Donar compte a l'Àrea de Promoció de l'Accessibilitat i Supressió de Barreres.

TERCER. Notificar a l'interessat la present resolució i comunicar en cas de qualsevol canvi o incidència que variï les condicions per les que va ser concedida la referia targeta haurà de ser comunicada a l'Ajuntament de conformitat amb que estableix l'article 40 de la Llei 39 /2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

GOVERNACIÓ. Expedient 343/2024. Targetes i Reserves d'Aparcament per a Persones en Situació de Discapacitat

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/110 de 1 / de febrer / 2024.

Resolució:

Atès que en data 30 de gener de 2024, la Sra. CGF presenta la sol·licitud de la targeta d'aparcament per a persones amb mobilitat reduïda, modalitat com a titular no conductora.

Vist que la targeta acreditativa de la discapacitat, qualifica el grau de disminució del Departament de Drets Socials, es comprova que supera el barem de mobilitat, i que aquest reconeixement té caràcter definitiu, així com lloc de residència i empadronament.

Examinada la documentació que l'acompanya, atès l'informe de Secretaria, i de conformitat amb allò que estableix l'article 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local,

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

PRIMER. Concedir la targeta d'aparcament modalitat titular no conductora amb número 08210 2024 0004 XXXXC, amb vigència fins al 01/02/2034, a la Sra. CGF, per tenir un grau de discapacitat que supera els límits del barem de mobilitat.

SEGON. Donar compte a l'Àrea de Promoció de l'Accessibilitat i Supressió de Barreres.

TERCER. Notificar a l'interessat la present resolució i comunicar en cas de qualsevol canvi o incidència que variï les condicions per les que va ser concedida la referia targeta haurà de ser comunicada a l'Ajuntament de conformitat amb que estableix l'article 40 de la Llei 39 /2015, d'1 d'octubre, de del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



SERVEIS SOCIALS. Expedient 90/2024. Proposta per l'aprovació d'ajuts socials relació 1/2024 fins 27/2024

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/107 de 1 / de febrer / 2024.

Resolució:

Vistes les propostes presentades per la regidoria de benestar social per l'aprovació i pagament de diversos ajuts socials per un import total de **4.655,10 €**.

Atès que ambdós expedients compten amb l'informe favorable dels serveis socials, d'acord amb els barems determinats al reglament de prestacions econòmiques de caràcter social dels Serveis Socials Bàsics d'aquest ajuntament, aprovat definitivament i publicat al BOP el 30 de juliol de 2013, i que va entrar en vigor el 17 d'agost de 2013.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament mitjançant Decret núm. 639 de data 29 de juny de 2023, que va ser publicat al Butlletí Oficial de la Província de 30 de juny de 2023.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

Primer. Aprovar la relació d'ajuts socials que comença amb l'expedient 1/2024 i finalitza amb l'expedient 27/2024.

Segon. Ordenar el pagament amb càrrec a l'aplicació pressupostària 04 2310 48001 del pressupost.

SERVEIS SOCIALS. Expedient 80/2024. Proposta d'aprovació del contingut isignatura del conveni de col·laboració per a l'establiment de les condicions de gestió i funcionament dels ajuts individuals de menjador del Consell Comarcal del Vallès Oriental amb l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/89 de 30 / de gener / 2024.

Resolució:

El Decret 160/1996, de 14 de maig, regulador del servei escolar de menjador, disposa que les administracions públiques, dins les disponibilitats pressupostàries, poden establir ajuts de menjador per a l'alumnat que ho sol·liciti i no els correspongui la gratuïtat del servei, que



cobreixin totalment o parcialment el cost del servei escolar de menjador. Per a l'establiment d'aquests ajuts es tindran en compte les condicions socials, econòmiques i geogràfiques de l'alumnat, així com l'escolarització en centres d'educació especial.

El Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental aprovà acceptar la delegació de competències en matèria d'educació per part de la Generalitat de Catalunya, entre d'altres els ajuts individuals de menjador, en les modalitats següents:

a) Ajuts de menjador per raons socioeconòmiques i geogràfiques.

L'ens local delegat assumeix la competència delegada de la gestió dels ajuts de menjador que es puguin establir, dins les disponibilitats pressupostàries del departament competent en matèria d'educació per a cada curs escolar, per a l'alumnat que ho sol·liciti i no li correspongui la gratuïtat del servei, que cobreixin totalment o parcialment el cost del servei de menjador escolar.

b) Ajuts de menjador per a alumnes escolaritzats en un centre educatiu privat concertat determinat pel departament competent en matèria d'educació.

L'ens local delegat assumeix la competència delegada de la gestió dels ajuts individuals de menjador que es puguin establir, dins les disponibilitats pressupostàries del departament competent en matèria d'educació, per fer front a les despeses derivades de la utilització del servei escolar de menjador de l'alumnat que estigui obligat a desplaçar-se fora del seu municipi de residència, per inexistència en aquest d'oferta pública del nivell educatiu corresponent i estigui cursant l'ensenyament obligatori en un centre educatiu privat concertat, prèviament determinat pel departament competent en matèria d'educació.

El 22 de març de 2023, el Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental va aprovar les Bases reguladores dels ajuts individuals de menjador, els seus annexos, i la convocatòria per al curs escolar 2023/2024, les quals han estat publicades el 24 de març de 2023 en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Les bases es van adequar a les directrius del Departament d'Educació.

Aquestes bases preveuen la participació dels ajuntaments de la comarca del Vallès Oriental en la gestió dels ajuts tals com la recepció de les sol·licituds, revisió de la documentació aportada i introducció de les dades al sistema de gestió informatitzat del Consell Comarcal, la valoració de la situació social de risc i les comunicacions de canvis d'escolarització, revocacions i renúncies, entre d'altres. És per això, que esdevé necessari un conveni amb els ajuntaments de la comarca del Vallès Oriental per a regular-ne els termes.

El 31 de desembre de 2023 finalitza la vigència del conveni de col·laboració per a l'establiment de les condicions de gestió i funcionament

Atès que analitzat el contingut del pacte pel que fa al seu objecte, les finalitats i les obligacions de l'ajuntament es troba conforme per la Regidoria de Serveis Socials.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:



Primer. L'aprovació del contingut i la signatura d'un nou conveni de col·laboració per a l'establiment de les condicions de gestió i funcionament dels ajuts individuals de menjador del Consell Comarcal del Vallès Oriental, amb l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines.

Segon. Notificar el present acord al Consell Comarcal del Vallès Oriental.

SERVEIS SOCIALS. Expedient 79/2024. Proposta d'aprovació del contingut i signatura del conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal i diversos ajuntaments per a l'execució de les actuacions conjuntes corresponent a l'any 2023 en el marc de la realització del programa de benestar emocional per a la infància i l'adolescència amb l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/75 de 30 / de gener / 2024.

Resolució:

El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 30 de març de 2023, va aprovar la inclusió del nou recurs "Benestar emocional per a la infància i l'adolescència", entre d'altres, en la convocatòria del Catàleg 2023 del Pla de concertació Xarxa de Govern Local 2020-2023 (AP núm. 49/23), per mitjà del qual es vol fomentar i donar suport a iniciatives dels ens locals de la província que promoguin el benestar emocional i atenguin les situacions de malestar emocional en la població infantil, adolescent i les seves famílies.

Aquestes iniciatives han de prioritzar programes sostenibles en el temps i coherents amb les polítiques d'infància i adolescència de l'ens local. Més concretament, el fons es destina a:

- Desenvolupar actuacions de promoció del benestar emocional i relacional d'infants i adolescents.
- Impulsar accions preventives i comunitàries pel benestar emocional i relacional, per desenvolupar competències, habilitats i capacitats dels infants i adolescents, de les seves famílies, i en la relació entre iguals per al seu desenvolupament emocional integral.
- Atendre situacions de malestar emocional i soledat no desitjada d'infants

El CONSELL COMARCAL i els ajuntaments següents: L'Ametlla del Vallès; Bigues i Riells del Fai; Canovelles; Cardedeu; La Garriga; La Llagosta, Martorelles; Montornès del Vallès; Sant Antoni de Vilamajor; Sant Feliu de Codines; Sant Pere de Vilamajor; Vallromanes i Vilanova del Vallès, volen executar de forma conjunta les actuacions del recurs "Benestar emocional per a la infància i l'adolescència" que són objecte de suport, i per aquest motiu es proposa la formalització d'un conveni de col·laboració que en reguli l'execució.



Tenint en compte l'apartat precedent, el conveni que es proposa aprovar tindria com a objecte establir la relació, les obligacions, la coordinació i la cooperació entre el CONSELL COMARCAL i els ajuntaments de la comarca, menors de 20.000 habitants, per a l'execució de les actuacions conjuntes corresponents a l'any 2023 en el marc del recurs "Benestar emocional per a la infància i l'adolescència" de la Diputació de Barcelona, aprovat per l'acord 392/2023 de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona el 25 de maig de 2023.

Municipi	Actuació	Previsió del cost de l'actuació	Previsió del cost finançat per l'Ajuntament	Previsió de l'import màxim finançat mitjançant el Programa Específic de Benestar Emocional en Infància i Adolescència de la Diputació de Barcelona
Sant Feliu de Codines	Acompanyament psicològic i emocional	4.000,00	0	4.000,00

Atès que analitzat el contingut del pacte pel que fa al seu objecte, les finalitats i les obligacions de l'ajuntament es troba conforme per la Regidoria de Serveis Socials.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

Primer. Aprovar el contingut, signatura del contingut i signatura del conveni de col·laboració entre el consell comarcal per a l'execució de les actuacions conjuntes corresponent a l'any 2023 en el marc de la realització del programa de Benestar emocional per a la infància i l'adolescència amb l'ajuntament de Sant Feliu de Codines.

Segon. Notificar el present acord al Consell Comarcal del Vallès Oriental i a l'Àrea d' Hisenda de l'Ajuntament.

SERVEIS SOCIALS. Expedient 387/2024. Proposta per l'aprovació del VII conveni interadministratiu de col·laboració per a la coordinació, la programació i el finançament de serveis socials amb el Consell Comarcal del Vallès Oriental 2024

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/113 de 1 / de febrer / 2024.

Resolució:



La Comissió de Govern del Consell Comarcal del Vallès Oriental en sessió ordinària en data de 22 de novembre de 2023 va prendre l'acord d'aprovar el VII Conveni interadministratiu de col·laboració per a la coordinació, la programació i el finançament de serveis socials amb els ajuntaments de la comarca.

Donat que la vigència del VI conveni interadministratiu de col·laboració per a la col·laboració, la programació, la coordinació i el finançament de serveis socials amb els ajuntaments de la comarca per als anys 2020-2023 va finalitzar el passat el 31 de desembre de 2023, es planteja la possibilitat de formalitzar un nou conveni per al quadrienni 2024- 2027, amb l'objectiu de consolidar i mantenir la col·laboració en la concertació i el disseny de polítiques públiques comunes en l'àmbit dels serveis socials.

S'aprova la distribució de la previsió de les aportacions dels ajuntaments de la comarca corresponent a l'addenda econòmica del fons de solidaritat del VII conveni interadministratiu de col·laboració per a la coordinació, la programació i el finançament de serveis socials per a l'any 2024, en el cas de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines d'acord amb el detall següent:

Annex 1- Serveis Socials	192,87 €
Annex 2- Servei d'Interpretació i traducció	4,98 €
Annex 3- Punt de trobada	45,32 €
Annex 4- Acolliment d'urgència de dones	0,00 €
Annex 5- SAJE (Assessorament professionals)	100,71 €
Annex 5.2- SAJE (Presentació expedients/excepcionalitats)	0,00 €
Annex 6- Assessorament jurídic infants i adolescents	1.151,62 €
Total aportació sense despeses d'estructura	1.495,50 €
Percentatge de despeses generals 10,39 %	155,38 €
Total aportació amb percentatge de despeses generals d'estructura	1.650,88 €
Import primera aportació 50%	825,44 €

Atès que analitzat el contingut del conveni pel que fa al seu objecte, les finalitats i les obligacions de l'ajuntament es troba conforme per la Regidoria de Serveis Socials.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

Primer. Aprovar el contingut i signatura del VII conveni interadministratiu de col·laboració per a la coordinació, la programació i el finançament de serveis socials amb el Consell Comarcal del Vallès Oriental any 2024.



Segon. Notificar el present acord al Consell Comarcal del Vallès Oriental i a l'Àrea d'Hisenda de l'Ajuntament.

Tercer. Autoritzar la despesa d'aquest conveni amb càrrec a la partida 04.2310.46506.

XARXA DE GOVERNS LOCALS. Expedient 86/2024. Proposta per a l'aprovació de sol·licituds de subvencions en el marc del Catàleg de la Xarxa de Governs Locals per l'any 2024

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat
------------------	-------------------------------------

Resolució:

La Diputació de Barcelona ha aprovat les bases per a l'atorgament d'ajuts en el marc del Catàleg de la Xarxa de Governs Locals 2024.

Les diferents àrees han presentat les seves propostes d'acord amb les bases esmentades. El resum d'aquestes peticions és el següent:

Àrea de sostenibilitat social

Programa/Títol-Descripció	Sol·licitud import /recurs
Pla de convivència 2024	6.050€
Accions de sensibilització diversitat	Recurs material
Arranjament d'habitatges	Recurs material
Finançament per a la promoció i prevenció en l'àmbit de la infància i l'adolescència	5.950,00€
NEXES, atenció a la soledat no desitjada de persones grans	Recurs material
Planificació estratègica i projectes en l'àmbit de les persones grans	Recurs tècnic

Àrea d'Economia i Treball

Programa/Títol-Descripció	Sol·licitud import/recurs
Plataforma Telemàtica Xaloc (continuïtat)	Recurs tècnic

Àrea de Territori i Parcs naturals

Programa/Títol-Descripció	Sol·licitud import/recurs
Estudis i plans de mobilitat urbana sostenible	Recurs tècnic
Projectes d'obertura i manteniment de franges i parcel·les municipals en	Recurs tècnic



urbanitzacions i nuclis de població

Àrea de Medi Ambient

Programa/Títol-Descripció	Sol·licitud import /recurs
Activitats de sensibilització i educació ambiental	3.800€
Gestió sostenible de l'abastament de l'aigua	Recurs tècnic
Promoció de les mesures d'eficiència energètica, l'estalvi i les energies renovables -Projecte executiu plaques fotovoltaïques Escola Jaume Balmes	Recurs tècnic

Àrea de Cultura

Programa/Títol-Descripció	Sol·licitud import /recurs
Festivals Artístics	9.750€
Finançament de tallers i activitats formatives d'àmbit cultural	2.030€
Projectes culturals	2.250€
Digitalització de documents dels arxius municipals de la Xarxa d' Arxius Municipals	Recurs tècnic
Actuacions de planificació estratègica dels equipaments escènics i musicals	3.000€

Àrea de d'Educació

Programa/Títol-Descripció	Sol·licitud import /recurs
Finançament d'accions per a la millora educativa	16.700€
Finançament de cursos i formació per a la continuïtat de la trajectòria educativa	4.800€
Estudis tècnics de millora d'espais educatius	Recurs tècnic

Àrea d'esports

Programa/Títol-Descripció	Sol·licitud import /recurs



Ajuts a la pràctica esportiva per a col·lectius vulnerables (JESA) de Sant Feliu de Codines	3.500€
Esdeveniments esportius	20.000€
Préstec de material esportiu- La Petita Oncodines	Recurs material
Préstec de material esportiu- OnCodines Trail	Recurs material
Programes esportius – Activitat física per a la Gent Gran	3.730€
Programes esportius- Pràctica esportiva per alumnes amb NESE	1.500€

Àrea de feminismes i igualtat

Programa/Títol-Descripció	Sol·licitud import/recurs
Xarxa de Punts liles	Recurs material
Eines de l'abordatge integral de les violències masclistes - Protocol de prevenció de violències masclistes	Recurs tècnic
Finançament en els àmbits d'igualtat de gènere i de la diversitat sexual, afectiva i de gènere	7.140€
Finançament en l'àmbit de l'abordatge de les violències masclistes	8.100€

Àrea de Governs digitals

Programa/Títol-Descripció	Sol·licitud import /recurs
Solucions a l'administració digital	6.000€
Gestió de la transparència municipal	Recurs tècnic
Desenvolupament d'estratègies de ciutat intel·ligent	Recurs tècnic
Plataforma tecnològica per a la gestió urbana (Plataforma Smart Region)	Recurs material
Adquisició de dispositius integrables a la plataforma tecnològica per a la gestió urbana	10.000€

Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial – Administració Local

Programa/Títol-Descripció	Sol·licitud import/recurs
Finançament en l'àmbit de la participació ciutadana	10.689,50 €
Plataforma Participa 311	Recurs material
Activitats en matèria de memòria democràtica	3.100€



Pla local de seguretat	8.000€
BOPB i CIDO: difusió de la informació pública local	Recurs tècnic

Àrea de comerç i consum

Programa/Títol-Descripció	Sol·licitud import /recurs
Servei de préstec de carpes- Fira de Nadal	Recurs material
Projectes singulars de suport al teixit comercial, mercats i fires locals	9.000€

Àrea de joventut

Programa/Títol-Descripció	Sol·licitud import/recurs
Taller d'empoderament	Recurs material

Àrea de Relacions internacionals

Programa/Títol-Descripció	Sol·licitud import/recurs
Dones que transformen – Exposicions	Recurs material

Àrea de Salut Pública

Programa/Títol-Descripció	Sol·licitud import /recurs
Promoció de la salut	10.312,50€
Animals de companyia (gossos i gats)	2.500€
Sanitat Ambiental	16.500,00 €
Control sanitari de piscines d'ús públic	Recurs material
Vigilància i control d'establiments alimentaris	Recurs material
Enquesta d'hàbits relacionats amb la salut a alumnes de 4t d' ESO	Recurs tècnic
Pla local de salut	18.000€

Àrea d'Urbanisme i habitatge

Programa/Títol-Descripció	Sol·licitud import/recurs
---------------------------	---------------------------



Equipaments: planificació i projectes d'edificis d'equipaments sostenibles	Recurs tècnic
Cicle de l'aigua: plans, estudis i projectes de serveis bàsics locals d'abastament, sanejament, rieres i torrents	Recurs tècnic
Estratègies i instruments urbanístics per a urbanitzacions amb dèficits	Recurs tècnic
Diagnosi i estratègies (DIES) d'urbanisme i regeneració urbana	Recurs tècnic
Verd urbà: plans, estudis i projectes	Recurs tècnic
Cicle de l'aigua: manteniment i millora de les xarxes d'abastament d'aigua potable	10.000,00 €

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament mitjançant Decret núm. 380 de data 29 de juny de 2023, que va ser publicat al Butlletí Oficial de la Província de 30 de juny de 2023.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

ÚNIC. Aprovar el contingut dels projectes relacionats a la part expositiva del present acord i autoritzar el lliurament de les sol·licituds i els projectes a les àrees respectives de la Diputació de Barcelona.

JOVENTUT. Expedient 166/2024. Proposta d'aprovació de la pròrroga del contracte del servei de dinamització del casal de joves

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat
------------------	-------------------------------------

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/54 de 22 / de gener / 2024.

Resolució:

A la vista dels següents antecedents:

Document	Data
Provisió d'alcaldia	16/01/2024
Informe Àrea	16/01/2024
Informe d'intervenció	18/01/2024
Informe de secretaria	18/01/2024

A la vista de les característiques del contracte

Expedient	Procediment	Resolució	Data
-----------	-------------	-----------	------



268/2022	Contractacions	JGL	30/03/2022
Contracte de serveis per a la dinamització de l'espai jove			
Procediment: Obert simplificat		Tramitació: Ordinària	Tipus de contracte: Serveis
Classificació CPV: 85311300-5	Accepta renovació: Sí (2 anys)	Revisió de preus / fórmula: No	Accepta variants: No
Pressupost base de licitació: 23.960€		Impostos: 0	Total: 23.960€
Valor estimat del contracte: 47.920 €		Impostos: 0	Total: 47.920 €
Data d'inici execució: Abril 2022	Data fi execució: 31 març 2023	Durada execució: 2 anys	Durada màxima: 4 anys
Garantia provisional: No		Garantia definitiva: No	Garantia complementària: No

Examinada la documentació que l'acompanya i de conformitat amb allò que s'ha fixat a la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014,

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

PRIMER. Aprovar la pròrroga del contracte descrit en els antecedents per un termini de 2 anys des de l'1 d'abril de 2024 fins el 31 de març de 2026, de conformitat amb allò que s'ha fixat en el Plec de Clàusules Administratives que regeix el contracte.

SEGON. Aprovar i disposar la despesa corresponent de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'Informe d'Intervenció:

Exercici	Aplicació Pressupostària	Import	IVA	Total
2024	17 326 22635	8.985€	0	8.985€
2025	17 326 22635	11.980€	0	11.980€
2026	17 326 22635	2.995€	0	2.995€

TERCER. Donar compte de la present Resolució a Intervenció i a Tresoreria a l'efecte de practicar les anotacions comptables que procedeixin.

QUART. Notificar al contractista l'aprovació de la pròrroga, amb indicació dels recursos pertinents.



JOVENTUT. Expedient 357/2024. Proposta d'aprovació de les bases per a la contractació d'un/a professional d'atenció als joves en el medi obert en el marc del programa Escolta Jove de la Diputació de Barcelona

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/104 de 31 / de gener / 2024.

Resolució:

El Ple de la Diputació de Barcelona en data 21 de desembre de 2023 va aprovar les concessions del Fons de Prestació Escolta Jove i el seu règim regulador. L'import atorgat a l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines és de 32.000€.

Seguint la mateixa línia que l'any 2023, una part dels fons han d'anar destinats a la contractació de professionals d'atenció als joves.

En conseqüència és necessari aprovar les bases de la convocatòria i els requisits generals que es troben recollits a l'expedient per poder desenvolupar la contractació d'un professional d'atenció als joves, donant resposta als objectius del programa:

- Reforçar els serveis locals de joventut dels municipis amb personal competent en l'àmbit sòcio-educatiu i/o de la psicologia social, que treballi en el medi obert.
- Reforçar les funcions d'informació, orientació i acompanyament vivencial de les persones joves, en el marc d'actuacions de prevenció, detecció i intervenció des dels serveis locals de joventut.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament mitjançant Decret núm. 380 de data 29 de juny de 2023, que va ser publicat al Butlletí Oficial de la Província de 30 de juny de 2023.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

Primer.- Aprovar les bases i la convocatòria que ha de regir la selecció per a la contractació del perfil d'un professional d'atenció als joves emmarcat en el fons de prestació de l'àrea de joventut Escolta jove.

Segon.- Determinar que el termini de presentació de sol·licituds serà de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria a la seu electrònica.

MOBILITAT. Expedient 3541/2023. Proposta per a l'aprovació de les tarifes del servei urbà de taxi per a l'any 2024, segons la proposta de l'Àrea de Prestació Conjunta

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat



Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/70 de 28 / de gener / 2024.

Resolució:

Antecedents

Primer. El ple de l'Ajuntament, en sessió celebrada l'1 d'abril de 2017, va acordar sol·licitar l'adhesió de l'ajuntament de Sant Feliu de Codines al conveni de coordinació intermunicipal entre diferents ajuntaments de les comarques del Vallès Oriental i el Vallès Occidental per a la prestació conjunta del servei de taxi en l'àmbit territorial d'aquests municipis. Un cop finalitzada la tramitació corresponent, es va signar el conveni i l'ajuntament va passar a formar part de dita àrea.

A la clàusula tercera d'aquest Conveni es recull que s'aplicaran les mateixes tarifes i conceptes tarifaris del servei de taxi en qualsevol dels termes municipals dels municipis de la prestació conjunta.

Segon. En data 18 de desembre de 2023 el Sr. ECH, en qualitat de representant dels taxistes del municipi de Sant Feliu de Codines, pertanyent a l'Àrea de Prestació Conjunta de Vallès Occidental i Vallès Oriental, va presentar la sol·licitud amb número de registre d'entrada 2023-E-RE-2436, mitjançant la qual demana l'actualització de les tarifes del servei urbà d'autotaxi per a 2024.

Tercer. En data 27 de novembre de 2023, la Sra. Belén Manzano Lahoz, secretària de la Comissió de preus de Catalunya va emetre un certificat que literalment diu: Que en la sessió de 24 de novembre de 2023 de la Comissió de Preus de Catalunya, es va acordar aprovar un augment mitjà de tarifes del 2,6% per al 2024 per actualitzar les tarifes dels serveis d'auto-taxi en aplicació del procediment establert pel Decret 339/2001, de 18 de desembre, pel qual s'estableix un sistema simplificat per a l'actualització dels preus i les tarifes regulats al Decret 149/1988, de 28 d'abril, sobre el règim procedimental dels preus autoritzats i comunicats.“

Les tarifes proposades per a aquest any 2024 representen un increment de preus respecte a les tarifes de l'any 2023 del 2,6% que en cap concepte tarifari supera el percentatge d'increment aprovat per la Comissió de Preus de Catalunya.

Atès que aquestes tarifes coincideixen amb les de l'Àrea de prestació conjunta del servei de taxi.

Fonaments de dret

Primer. L'article 31 de la Llei 19/2003, de 4 de juliol, del Taxi disposa que “la determinació de les tarifes aplicables als serveis urbans de taxi s'ha d'ajustar a la normativa vigent en matèria de preus. Les tarifes han de garantir sempre la cobertura del cost del servei i han d'assegurar un benefici empresarial raonable”.



Segon. Els preus del servei de transport de viatgers està sotmès al règim de preus autoritzats, i la Comissió de Preus de Catalunya *Decret 121/2014, de 26 d'agost de la Comissió de Preus de Catalunya* (CPC) és l'òrgan col·legiat que té per finalitat l'exercici de les funcions d'intervenció en relació a l'aprovació i la modificació dels preus dels transport urbà de viatgers, entre d'altres.

El Decret 149/1988, de 28 d'abril, sobre el règim procedimental dels preus autoritzats i comunicats i el Decret 339/2001, de 18 de desembre, estableix un sistema simplificat per a l'actualització dels preus i les tarifes corresponents entre d'altres el transport col·lectiu urbà de viatgers i autotaxis, al qual es poden acollir les prestadores de serveis per a les quals sigui suficient un augment de preus o tarifes igual o inferior al percentatge aprovat per mantenir l'equilibri econòmic dels seus serveis o subministraments.

En el cas que per a l'actualització de les tarifes s'opti per aquest sistema simplificat, l'Ajuntament comunicarà a la Comissió de Preus de Catalunya els preus o tarifes d'autotaxis que per al corresponent exercici hagin estat aprovats definitivament, als efectes de constància.

Atès que els preus del servei de transport de viatgers estan sotmesos al règim de preus autoritzats, segons el Decret 2695/1977, de 28 d'octubre, modificat pel Reial Decret-Llei 7 /1996, de 7 de juny.

Tercer. Vist el que preveu l'article 38 de l'ordenança municipal del servei urbà de taxi respecte el règim de tarifes.

Vistos els antecedents i la normativa d'aplicació es proposa que la Junta de Govern, per unanimitat, acorda:

Primer.- Aprovar per a l'exercici de 2024, les tarifes del servei urbà d'autotaxi, proposades per l'Àrea de prestació conjunta de Vallès Occidental i Oriental del serveis de Taxi, d'acord amb el quadre següent, en el qual s'inclou el 10% d'IVA:

CONCEPTE	EUR
TARIFA 1: Feiners de 08.00 a 20.00 h. de dilluns a divendres	
Baixada de bandera:	3,83
Preu per Km urbà recorregut:	1,37
Preu per hora d'espera:	24,95
Mínim de percepció:	7,08
Suplements:	
Ràdio taxi domicili:	1,56
Animals domèstics, excepte gos guia:	1,77



Equipatge:	Gratuït
TARIFA 2: Nocturna dies feiners de 20.00 a 08.00 h., dissabtes, diumenges i festius	
Baixada de bandera:	4,61
Preu per Km urbà recorregut:	1,42
Preu per hora d'espera:	25,62
Mínim de percepció:	7,13
Suplements:	
Ràdio taxi domicili:	1,56
Animals domèstics, excepte gos guia:	1,77
Equipatge	Gratuït
Festes locals : 17 de gener i 13 de setembre	

Segon.- Notificar aquest acord als titulars de llicència d'autotaxi del municipi i comunicar a la resta de municipis adherits a l'àrea de prestació conjunta: L'Ametlla del Vallès, Caldes de Montbui, Cardedeu, Castellar del Vallès, Figaró-Montmany, La Garriga, La Llagosta, Lliça de Vall, Llinars del Vallès, Martorelles, Mollet del Vallès, Palau-solità i Plegamans, Paret del Vallès, Polinyà, Sant Fost de Campsentelles, Sant Llorenç Savall, Santa Eulàlia de Ronçana, Santa Maria de Martorelles, Santa Perpètua de Mogoda i Sentmenat.

Tercer.- Comunicar aquest acord a la Comissió de Preus de Catalunya, per a la seva constància.

CULTURA. Expedient 306/2024. Sol·licitud de subvenció per a l'adquisició de fons bibliogràfics o documentals destinats a biblioteques del Sistema de Lectura Pública de Catalunya en fires o mercats especialitzats per a l'any 2024

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat
------------------	-------------------------------------

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/81 de 26 / de gener / 2024.

Resolució:

En l'Acord del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural (OSIC), de 22 de gener de 2024, s'aprova la convocatòria per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència no competitiva, per a l'adquisició de fons bibliogràfics o documentals destinats a biblioteques del Sistema de Lectura Pública de Catalunya en fires o mercats especialitzats per a l'any 2024.



Atès que una de les línies de treball que actualment està seguint la Biblioteca Municipal Joan Petit Aguilar és adquirir i actualitzar el fons bibliogràfic amb una nova aposta com el còmic i el “manga”.

Tenint en compte que l'objectiu d'aquesta subvenció és l'adquisició d'aquests fons en fires o mercats especialitzats,

La junta de govern local, per unanimitat, acorda:

Primer.- Sol·licitar la subvenció i assistir a les fires generalistes com la Setmana del llibre en català, Saló Manga Barcelona i Comic Barcelona per tal d'obtenir aquest fons bibliogràfic per aquest any 2024 per a la Biblioteca Municipal Joan Petit Aguilar.

Segon.- Tramitar aquesta sol·licitud abans del 7 de febrer de 2024 a l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural a través de la plataforma EACAT.

C) ASSUMPTE DIVERSOS

No hi ha assumptes

D) PRECS I PREGUNTES

No hi ha assumptes

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



ÍNDEX D'ANNEXOS ACTA JGL/2024/3

A) PART RESOLUTIVA

1. SERVEIS SOCIALS. Expedient 80/2024. Proposta d'aprovació del contingut i signatura del conveni de col·laboració per a l'establiment de les condicions de gestió i funcionament dels ajuts individuals de menjador del Consell Comarcal del Vallès Oriental amb l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines

- Annex 1. PDF_ORIGINAL_TGEN0001_TGEN0001_12223057.PDF

2. SERVEIS SOCIALS. Expedient 79/2024. Proposta d'aprovació del contingut i signatura del conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal i diversos ajuntaments per a l'execució de les actuacions conjuntes corresponent a l'any 2023 en el marc de la realització del programa de benestar emocional per a la infància i l'adolescència amb l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines

- Annex 2. PROP2023000459NOTI_00013906

3. SERVEIS SOCIALS. Expedient 387/2024. Proposta per l'aprovació del VII conveni interadministratiu de col·laboració per a la coordinació, la programació i el finançament de serveis socials amb el Consell Comarcal del Vallès Oriental 2024

- Annex 3. PROP2023000470NOTI_00013906

4. JOVENTUT. Expedient 357/2024. Proposta d'aprovació de les bases per a la contractació d'un/a professional d'atenció als joves en el medi obert en el marc del programa Escolta Jove de la Diputació de Barcelona

- Annex 4. bases escolta jove



Cohesió Social
EXP: X2023014484AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE CODINES
Plaça JOSEP UMBERT I VENTURA N.0002
SANT FELIU DE CODINES

S2023018053 27/11/2023

16:38:03

Assumpte: Notificació d'acord de Ple 2023/8

D'acord amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, us notifico que el Ple en sessió ordinària, de 22 de novembre de 2023, va prendre, entre d'altres, els acords següents:

71. Aprovar el contingut i la signatura d'un conveni de col·laboració per a l'establiment de les condicions de gestió i funcionament dels ajuts individuals de menjador del Consell Comarcal del Vallès Oriental amb els ajuntaments de la comarca.**“RELACIÓ DE FETS**

1. El 7 de novembre de 2023, la senyora Silvia Perez Corts, cap de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat, ha emès l'informe següent:

“RELACIÓ DE FETS

1. El Decret 160/1996, de 14 de maig, regulador del servei escolar de menjador, disposa que les administracions públiques, dins les disponibilitats pressupostàries, poden establir ajuts de menjador per a l'alumnat que ho sol·liciti i no els correspongui la gratuïtat del servei, que cobreixin totalment o parcialment el cost del servei escolar de menjador. Per a l'establiment d'aquests ajuts es tindran en compte les condicions socials, econòmiques i geogràfiques de l'alumnat, així com l'escolarització en centres d'educació especial.
2. El Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental aprovà acceptar la delegació de competències en matèria d'educació per part de la Generalitat de Catalunya, entre d'altres els ajuts individuals de menjador, en les modalitats següents:

- a) Ajuts de menjador per raons socioeconòmiques i geogràfiques.

L'ens local delegat assumeix la competència delegada de la gestió dels ajuts de menjador que es puguin establir, dins les disponibilitats pressupostàries del departament competent en matèria d'educació per a cada curs escolar, per a l'alumnat que ho sol·liciti i no li correspongui la gratuïtat del servei, que cobreixin totalment o parcialment el cost del servei de menjador escolar.

Abans de l'inici de cada curs escolar el consell comarcal procedeix a la convocatòria pública per a l'atorgament d'aquests ajuts, d'acord amb els criteris que s'hagin fixat per part del Departament.

El departament competent en matèria d'educació determina per a cada curs i en relació amb els ajuts parcials el percentatge màxim de l'ajut sobre el preu del menú.

- b) Ajuts de menjador per a alumnes escolaritzats en un centre educatiu privat concertat determinat pel departament competent en matèria d'educació.

L'ens local delegat assumeix la competència delegada de la gestió dels ajuts individuals de menjador que es puguin establir, dins les disponibilitats pressupostàries del departament competent en matèria d'educació, per fer front a les despeses derivades de la utilització del servei escolar de menjador de l'alumnat que estigui obligat a desplaçar-





se fora del seu municipi de residència, per inexistència en aquest d'oferta pública del nivell educatiu corresponent i estigui cursant l'ensenyament obligatori en un centre educatiu privat concertat, prèviament determinat pel departament competent en matèria d'educació.

El departament competent en matèria d'educació fixarà per a cada curs escolar l'import d'aquest ajut individual.

3. El 22 de març de 2023, el Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental va aprovar les Bases reguladores dels ajuts individuals de menjador, els seus annexos, i la convocatòria per al curs escolar 2023/2024, les quals han estat publicades el 24 de març de 2023 en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Les bases es van adequar a les directrius del Departament d'Educació.
4. Aquestes bases preveuen la participació dels ajuntaments de la comarca del Vallès Oriental en la gestió dels ajuts tals com la recepció de les sol·licituds, revisió de la documentació aportada i introducció de les dades al sistema de gestió informatitzat del Consell Comarcal, la valoració de la situació social de risc i les comunicacions de canvis d'escolarització, revocacions i renúncies, entre d'altres. És per això, que esdevé necessari un conveni amb els ajuntaments de la comarca del Vallès Oriental per a regular-ne els termes.
5. El 31 de desembre de 2023 finalitza la vigència del conveni de col·laboració per a l'establiment de les condicions de gestió i funcionament dels ajuts de menjador del Consell Comarcal amb els ajuntaments de la comarca.

Per tot això, **PROPOSO:**

L'aprovació del contingut i la signatura d'un nou conveni de col·laboració per a l'establiment de les condicions de gestió i funcionament dels ajuts individuals de menjador del Consell Comarcal del Vallès Oriental, amb els ajuntaments de la comarca.”

2. El 15 de novembre de 2023 la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta amb els vots a favor dels membres dels grups comarcals Socialista – Candidatura de Progrés, Esquerra Republicana de Catalunya, Junts per Catalunya – Compromís Municipal, En Comú Podem i Partit Popular/Partido Popular, i l'abstenció del membre del Grup Comarcal Candidatura d'Unitat Popular (CUP AMUNT).

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 7.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, disposa que les competències de les entitats locals són pròpies o atribuïdes per delegació i que les competències pròpies dels municipis, les províncies, les illes i altres entitats locals territorials únicament podran ser determinades per Llei.
2. L'article 25.1 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, estableix quines són les competències comarcals i disposa a l'apartat c), que li corresponen les que li deleguin o li encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat, la diputació corresponent, els municipis, les mancomunitats i les comunitats de municipis, i les organitzacions associatives d'ens locals regulades pels títols X i XI del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
3. L'article 1 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, disposa que són principis del sistema educatiu espanyol, entre d'altres, la qualitat de l'educació per a





tot l'alumnat, independentment de les seves condicions i circumstàncies, així com l'equitat que garanteixi la igualtat d'oportunitats, la inclusió educativa, la igualtat de drets i oportunitats que ajudin a superar qualsevol discriminació i l'accessibilitat universal a l'educació, i que actuï com a element compensador de les desigualtats personals, culturals econòmiques i socials, amb especial atenció a les que es derivin de qualsevol tipus de discapacitat.

4. L'article 21 del Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament, disposa que les administracions públiques, dins les disponibilitats pressupostàries, poden establir ajuts de menjador, per l'alumnat que ho sol·liciti i no els correspongui la gratuïtat del servei, que cobreixin totalment o parcialment el cost del servei escolar de menjador. Per a l'establiment d'aquests ajuts es tindran en compte les condicions socioeconòmiques i geogràfiques de l'alumnat, així com l'escolarització en centres d'educació especial.
5. La disposició addicional segona del Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament, estableix que correspon als consells comarcals la gestió dels ajuts de menjadors per necessitats socioeconòmiques o de situació geogràfica de l'alumne, quan hagin assumit aquesta competència o l'assumeixin, i signin els corresponents convenis amb el Departament d'Ensenyament, d'acord amb el que estableix l'article 8.1 del Decret 219/1989, de delegació de competències de la Generalitat a les comarques en matèria d'ensenyament.
6. El 23 de novembre de 2022, el Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental aprovà acceptar la delegació de competències en matèria d'educació, entre d'altres els ajuts individuals de menjador, en les modalitats següents:

a) Ajuts de menjador per raons socioeconòmiques i geogràfiques.

L'ens local delegat assumeix la competència delegada de la gestió dels ajuts de menjador que es puguin establir, dins les disponibilitats pressupostàries del departament competent en matèria d'educació per a cada curs escolar, per a l'alumnat que ho sol·liciti i no li correspongui la gratuïtat del servei, que cobreixin totalment o parcialment el cost del servei de menjador escolar.

Abans de l'inici de cada curs escolar el consell comarcal procedeix a la convocatòria pública per a l'atorgament d'aquests ajuts, d'acord amb els criteris que s'hagin fixat per part del Departament.

El departament competent en matèria d'educació determina per a cada curs i en relació amb els ajuts parcials el percentatge màxim de l'ajut sobre el preu del menú.

b) Ajuts de menjador per a alumnes escolaritzats en un centre educatiu privat concertat determinat pel departament competent en matèria d'educació.

L'ens local delegat assumeix la competència delegada de la gestió dels ajuts individuals de menjador que es puguin establir, dins les disponibilitats pressupostàries del departament competent en matèria d'educació, per fer front a les despeses derivades de la utilització del servei escolar de menjador de l'alumnat que estigui obligat a desplaçar-se fora del seu municipi de residència, per inexistència en aquest d'oferta pública del nivell educatiu corresponent i





estigui cursant l'ensenyament obligatori en un centre educatiu privat concertat, prèviament determinat pel departament competent en matèria d'educació.

El departament competent en matèria d'educació fixarà per a cada curs escolar l'import d'aquest ajut individual.

7. Les Bases reguladores dels ajuts de menjador i llur annex per al curs escolar 2023/2024, aprovades el 22 de març de 2023 i publicades en el BOPB de 24 de març de 2023.
8. Els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, pel que fa al règim jurídic dels convenis.
9. L'article 108.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya per raó del qual les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.
10. L'article 303 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, preveu que pel conveni s'estableix una relació de cooperació consensuada entre ens locals o entre aquests i altres administracions públiques, per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú.
11. L'article 14.2.q) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, disposa que correspon al ple exercir les altres atribucions que expressament li assignen les lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans comarcals.

Per això,

PROPOSEM al Ple que acordi:

1. Aprovar el contingut i la signatura d'un conveni de col·laboració per a l'establiment de les condicions de gestió i funcionament dels ajuts individuals de menjador del Consell Comarcal del Vallès Oriental amb els ajuntaments de la comarca, d'acord al contingut següent:

“¹REUNITS

¹ En el cas de l'Ajuntament de Canovelles:

REUNITS

D'una part, la senyora Núria Carné Navarro, consellera delegada de l'Àrea de Polítiques Socials del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit per la secretària accidental de la corporació, senyora Núria Caellas i Puig.

I de l'altra, el senyor Emiliano Cordero Soria, alcalde-president de l'Ajuntament de Canovelles, assistit pel secretari de la corporació, el senyor Miquel Sallés Puig.





D'una part, el senyor Emiliano Cordero Soria, president del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit per la secretària accidental de la corporació, la senyora Núria Caellas i Puig.

²l de l'altra, el senyor/la senyora _____, alcalde president/ alcaldessa presidenta de l'Ajuntament de _____, assistit/ assistida pel secretari / per la secretària de la corporació, el senyor / la senyora _____.

3I N T E R V E N E N

El president del Consell Comarcal del Vallès Oriental en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

L'alcalde/alcaldessa president/a, en nom i representació de l'Ajuntament de/d' _____, en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Els secretaris/El secretari i la secretària també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat d'obrar necessària per obligar-se en les representacions que respectivament acrediten, per la qual cosa

M A N I F E S T E N

1. Que el Decret 160/1996, de 14 de maig, regulador del servei escolar de menjador, disposa que les administracions públiques, dins les disponibilitats pressupostàries, poden establir ajuts de menjador per a l'alumnat que ho sol·liciti i no els correspongui la gratuïtat del servei, que cobreixin totalment o parcialment el cost del servei escolar de menjador. Per a l'establiment d'aquests ajuts es tindran en compte les condicions socials, econòmiques i geogràfiques de l'alumnat, així com l'escolarització en centres d'educació especial.
2. Que el Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental aprovà acceptar la delegació de competències en matèria d'educació per part de la Generalitat de Catalunya, entre d'altres els ajuts individuals de menjador, en les modalitats següents:

- a) Ajuts de menjador per raons socioeconòmiques i geogràfiques.

L'ens local delegat assumeix la competència delegada de la gestió dels ajuts de menjador que es puguin establir, dins les disponibilitats pressupostàries del departament competent en matèria d'educació per a cada curs escolar, per a

² Incloure el noms de qui ostenti els càrrecs.

³ En el cas de l'Ajuntament de Canovelles:

La consellera delegada de l'Àrea d'Ensenyament, en nom i representació del Consell Comarcal del Vallès Oriental, en virtut del Decret de Presidència núm. 2023PRES000401, de 19 de juliol, pel qual se li delega la representació institucional en l'àmbit de les competències, activitats i serveis que s'integren en l'àrea per a la qual ha estat nomenada.

L'alcalde- president, en nom i representació de l'Ajuntament de Canovelles, en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.





l'alumnat que ho sol·liciti i no li correspongui la gratuïtat del servei, que cobreixin totalment o parcialment el cost del servei de menjador escolar.

Abans de l'inici de cada curs escolar el consell comarcal procedeix a la convocatòria pública per a l'atorgament d'aquests ajuts, d'acord amb els criteris que s'hagin fixat per part del Departament.

El departament competent en matèria d'educació determina per a cada curs i en relació amb els ajuts parcials el percentatge màxim de l'ajut sobre el preu del menú.

- b) Ajuts de menjador per a alumnes escolaritzats en un centre educatiu privat concertat determinat pel departament competent en matèria d'educació.

L'ens local delegat assumeix la competència delegada de la gestió dels ajuts individuals de menjador que es puguin establir, dins les disponibilitats pressupostàries del departament competent en matèria d'educació, per fer front a les despeses derivades de la utilització del servei escolar de menjador de l'alumnat que estigui obligat a desplaçar-se fora del seu municipi de residència, per inexistència en aquest d'oferta pública del nivell educatiu corresponent i estigui cursant l'ensenyament obligatori en un centre educatiu privat concertat, prèviament determinat pel departament competent en matèria d'educació.

El departament competent en matèria d'educació fixarà per a cada curs escolar l'import d'aquest ajut individual.

3. Que el 22 de març de 2023, el Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental va aprovar les Bases reguladores dels ajuts individuals de menjador, els seus annexos, i la convocatòria per al curs escolar 2023/2024, les quals han estat publicades el 24 de març de 2023 en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Les bases es van adequar a les directrius del Departament d'Educació.
4. Que, d'acord amb l'article 31 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, el Consell Comarcal del Vallès Oriental disposa d'un Registre d'activitats de tractament que inclou l'activitat de tractament d'ajuts de menjador.
5. Que les Bases reguladores dels ajuts individuals de menjador del Vallès Oriental preveuen la participació dels ajuntaments de la comarca del Vallès Oriental en la gestió dels ajuts tals com la recepció de les sol·licituds, revisió de la documentació aportada i introducció de les dades al sistema de gestió informatitzat del Consell Comarcal, la valoració de la situació social de risc i les comunicacions de canvis d'escolarització, revocacions i renúncies, entre d'altres. És per això, que esdevé necessari l'aprovació d'un conveni amb els ajuntaments de la comarca del Vallès Oriental per a regular-ne els termes.

D'acord amb les manifestacions exposades, les parts compareixents expressen la seva voluntat per a l'establiment d'un conveni de col·laboració que subjecten als següents

P A C T E S

Primer. Objecte

Aquest acord té per objecte l'establiment d'un marc de col·laboració entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant CONSELL COMARCAL, i l'Ajuntament «de» _____, en endavant l'AJUNTAMENT, per a la gestió dels ajuts individuals de menjador del CONSELL COMARCAL.

Segon. Identificació dels ajuts





1. Per al curs escolar 2023/2024, la col·laboració objecte d'aquest conveni abasta la gestió dels ajuts que preveuen les Bases reguladores dels ajuts de menjador del CONSELL COMARCAL esmentades en la manifestació tercera, en endavant les Bases.
2. Si s'escau, per a altres cursos, la col·laboració abastarà la gestió dels ajuts de menjador de la convocatòria que correspongui, atenent en tot cas a les bases que siguin d'aplicació.
3. En qualsevol cas, la gestió dels ajuts resta condicionat a la vigència de la delegació de competències per part de la Generalitat de Catalunya al CONSELL COMARCAL o bé a l'instrument jurídic que la substitueixi.

Tercer. Obligacions del CONSELL COMARCAL

El CONSELL COMARCAL es compromet a desenvolupar les actuacions següents:

- a) Posar a disposició de l'AJUNTAMENT la documentació necessària per a la gestió de les sol·licituds dels ajuts.
- b) Facilitar la gestió dels ajuts de menjador mitjançant un sistema de gestió informatitzada.
- c) Comunicar a l'AJUNTAMENT els ajuts atorgats a les persones beneficiàries.
- d) Transferir al número de compte designat pels centres educatius l'import dels ajuts atorgats a les persones beneficiàries matriculades en cada centre.

Nogensmenys, en els casos de centres educatius de titularitat municipal i quan així ho acordin el CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT, el CONSELL COMARCAL transferirà l'import dels ajuts al número de compte designat per l'AJUNTAMENT.

El pagament dels ajuts està condicionat a la transferència prèvia del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i al compliment de les previsions de justificació que preveuen les Bases, sens perjudici del règim de bestreta que puguin establir les Bases.

- e) En relació amb la protecció de dades de caràcter personal:

- i. Complir les obligacions que té com a responsable del tractament.
- ii. Per raó d'aquest conveni s'autoritza a l'AJUNTAMENT a encarregar-se del tractament de les dades personals obtingudes en la gestió dels ajuts de menjador.
- iii. Vetllar perquè l'AJUNTAMENT, com a encarregat del tractament, adopti les mesures de seguretat exigibles, d'acord amb les previsions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, o la normativa que els substitueixi.

Quart. Obligacions de l'AJUNTAMENT

L'AJUNTAMENT es compromet a col·laborar per a la consecució d'una correcta gestió dels ajuts de menjador del CONSELL COMARCAL en la forma que s'estableix a continuació:

- a) Rep, impulsa, valora, tramita i presenta al CONSELL COMARCAL les sol·licituds d'ajuts de menjador mitjançant el sistema de gestió informatitzada que estableixi el CONSELL COMARCAL, d'acord amb allò que disposen les Bases i els aclariments que es facin en virtut de la disposició adicional quarta d'aquestes.





- b) Rep, impulsa, informa, tramita i trasllada al CONSELL COMARCAL els recursos administratius.
- c) Complimenta mitjançant el sistema de gestió informatitzada que estableixi el CONSELL COMARCAL qualsevol altre tràmit que aquest permeti sempre i quan les bases reguladores del ajuts de menjador n'estableixin l'obligació als ajuntaments.
- d) Posa a disposició del CONSELL COMARCAL tota aquella informació o documentació que es requereixi en relació amb la gestió dels ajuts.
- e) Notifica al CONSELL COMARCAL les persones autoritzades per l'accés i la tramitació en el sistema de gestió informatitzada d'ajuts de menjador que estableixi el CONSELL COMARCAL amb entrega del document signat per aquestes persones quant a les obligacions de seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal establert a aquests efectes pel CONSELL COMARCAL. Així mateix, si és el cas, l'AJUNTAMENT notifica les baixes de les persones autoritzades.
- f) En els casos en què l'AJUNTAMENT rebí el pagament dels ajuts individuals de menjador, presenta al CONSELL COMARCAL els certificats justificatius dels ajuts individuals de menjador, d'acord amb les Bases i els models que estableixi el CONSELL COMARCAL.
- g) Comprova el compliment i l'efectivitat de les condicions o requisits determinants per a l'atorgament de l'ajut.
- h) Es sotmet a les actuacions de comprovació que respecte a la gestió dels ajuts pugui efectuar el CONSELL COMARCAL.
- i) Compleix les obligacions que les bases estableixen pels ajuntaments i actua d'acord amb les seves previsions.
- j) Utilitza els models de documentació i segueix les indicacions que estableixi el CONSELL COMARCAL per a la gestió dels ajuts.
- k) Compleix les obligacions com a encarregat del tractament. L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:
 - 1. Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
 - 2. Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.
 - 3. Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD.
 - 4. No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.





Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

5. No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de dos mesos. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

6. Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
7. Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
8. Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
9. Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
10. Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 2. Limitació del tractament
 3. Portabilitat de dades
 4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar al CONSELL COMARCAL per la plataforma EACAT. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia hàbil en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

11. L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el





format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

12. L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de la plataforma EACAT, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspon a l'encarregat del tractament comunicar les violacions de la seguretat de les dades a l'autoritat de protecció de dades. La comunicació ha de contenir, com a mínim, la informació següent:

- a. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- c. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspon a l'encarregat del tractament comunicar en el menor temps possible als interessats les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

La comunicació s'ha de fer en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, cal:





- a. Explicar la naturalesa de la violació de dades.
 - b. Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en què es pugui obtenir més informació.
 - c. Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - d. Descriure les mesures adoptades o proposades pel responsable del tractament per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.
13. Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
 14. Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
 15. Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
 16. Implantar les mesures de seguretat següents:
 - a. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - b. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - c. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 - d. Seudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel responsable del tractament.

17. Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.
18. Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar la destrucció de les còpies i l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

Cinquè. Vigència





Aquest conveni entra en vigor l'1 de gener de 2024, sempre i quan prèviament hagi estat signat per totes les parts, i finalitza el 31 de desembre de 2027. En el cas que la formalització del conveni fos posterior a l'1 de gener de 2024, aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura per la última de la parts signants i finalitza el 31 de desembre de 2027.

Sisè. Règim de modificacions del conveni

1. Les parts signants del conveni poden proposar-ne modificacions. La modificació del conveni requereix el consentiment exprés de les parts.
2. El procediment a seguir per a la modificació del conveni és el següent:
 - a) La part que proposa la modificació ha de presentar al registre de l'altra part llur proposta de modificació amb la definició i la concreció d'allò que es proposa.
 - b) Si és el cas, es procedeix a la negociació i redacció de l'esborrany del document de modificació del conveni en seu de Comissió de seguiment.
 - c) Si és el cas, les parts aproven el document de modificació del conveni pels òrgans competents respectius.
 - d) Si és el cas, les parts signen el document de modificació del conveni.

Setè. Causes d'extinció

Les causes d'extinció d'aquest conveni són les següents:

- a) L'acord entre les parts.
- b) El compliment del període de vigència.
- c) La pèrdua de la competència de qualsevol de les parts.
- d) L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts.
- e) La impossibilitat de compliment de l'objecte del conveni.
- f) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.

Vuitè. Conseqüències en cas d'incompliment de les obligacions

En el cas d'incompliment de les obligacions assumits per cadascuna de les parts pot comportar l'extinció del conveni, d'acord amb el pacte precedent.

Novè. Comissió de seguiment

1. Es crea una Comissió de seguiment d'aquest conveni que vetlla pel correcte compliment de les obligacions que s'hi preveuen i que té les funcions següents:
 - a) Validar les propostes de modificació que proposi l'AJUNTAMENT o el CONSELL COMARCAL.
 - b) Fer el seguiment del compliment de les obligacions que preveu aquest conveni.
2. La Comissió de seguiment està integrada pels membres següents:
 - a) El president o presidenta del CONSELL COMARCAL que la presideix, o conseller o consellera comarcal en qui delegui.
 - b) Un regidor o regidora de l'AJUNTAMENT, el qual té la condició de vocal.
 - c) El gerent del CONSELL COMARCAL, el qual té la condició de vocal.
 - d) Un tècnic de l'AJUNTAMENT, el qual té la condició de vocal.
 - e) Un tècnic del CONSELL COMARCAL, el qual té la condició de vocal.





- f) El secretari o secretària. La secretaria és exercida per un vocal o una vocal del mateix òrgan o per una persona al servei del CONSELL COMARCAL. En aquest darrer cas, assisteix a les sessions amb veu i sense vot.

3. Les decisions de la Comissió de seguiment s'adopten per consens.

Desè. Jurisdicció competent

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i compliment d'aquest document seran de coneixement i competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

I, en senyal de conformitat signen les parts, amb l'assistència dels corresponents secretaris, que en donen fe."

2. Notificar aquest acord als ajuntaments interessats.

"

Contra aquest acte, que esgota la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu (o davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia) en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà d'aquesta notificació, d'acord amb el que disposa l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Prèviament a la interposició del recurs contenciós administratiu, es pot formular requeriment davant l'òrgan que ha dictat l'acte en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà d'aquesta notificació, d'acord amb el que disposa l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa. El requeriment s'entendrà rebutjat si no és contestat dins del mes següent a la seva recepció. Si es formula el requeriment previ, el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu es comptarà des del dia següent a aquell en què es rebí la comunicació de l'acord exprés o s'entengui presumptament rebutjat.

Document signat electrònicament.



Juventut
EXP: X2023014679AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE CODINES
Plaça JOSEP UMBERT I VENTURA N.0002
SANT FELIU DE CODINES**Assumpte: Notificació d'acord de Comissió De Govern 2023/10**

D'acord amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, us notifico que la Comissió De Govern en sessió ordinària, de 22 de novembre de 2023, va prendre, entre d'altres, els acords següents:

3. Aprovar el contingut i la signatura del conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal i els ajuntaments de l'Ametlla del Vallès, Biques i Riells del Fai, Canovelles, Cardedeu, la Garriga, la Llagosta, Martorelles, Montornès del Vallès, Sant Antoni de Vilamajor, Sant Feliu de Codines, Sant Pere de Vilamajor, Vallromanes i Vilanova del Vallès, per a l'execució del projecte de benestar emocional per a la infància i l'adolescència per a l'any 2023 en el marc del recurs de la Diputació de Barcelona per a l'any 2023.

“RELACIÓ DE FETS

1. El 9 de novembre de 2023, Josefa Recio Corral, cap de l'Àrea de Serveis Personals, ha emès l'informe següent:

“RELACIÓ DE FETS

1. El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 22 de desembre de 2022, va aprovar la convocatòria del Catàleg 2023 del Pla de Concertació Xarxa de Govers Locals 2020-2023, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de Serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona, i el seu règim regulador (AP núm. 176/2022), el qual ha estat objecte de rectificacions i modificacions.
2. El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 30 de març de 2023, va aprovar la inclusió del nou recurs “Benestar emocional per a la infància i l'adolescència”, entre d'altres, en la convocatòria del Catàleg 2023 del Pla de concertació Xarxa de Govers Locals 2020-2023 (AP núm. 49/23), per mitjà del qual es vol fomentar i donar suport a iniciatives dels ens locals de la província que promoguin el benestar emocional i tinguin les situacions de malestar emocional en la població infantil, adolescent i les seves famílies.

Aquestes iniciatives han de prioritzar programes sostenibles en el temps i coherents amb les polítiques d'infància i adolescència de l'ens local. Més concretament, el fons es destina a:

- Desenvolupar actuacions de promoció del benestar emocional i relacional d'infants i adolescents.
- Impulsar accions preventives i comunitàries pel benestar emocional i relacional, per desenvolupar competències, habilitats i capacitats dels infants i adolescents, de les seves famílies, i en la relació entre iguals per al seu desenvolupament emocional integral.
- Atendre situacions de malestar emocional i soledat no desitjada d'infants i adolescents a partir de respostes individuals, grupals i/o comunitàries.





3. La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió del 25 de maig de 2023, va aprovar l'acord núm. 392/2023, sobre "66. d'aprovació de les concessions del fons de prestació "Benestar Emocional per a la infància i l'adolescència", en el marc de la convocatòria del Catàleg 2023 del Pla de concertació Xarxa de Govern Local 2020-2023". (exp. núm. 2023/0006481), on consta com a ens destinatari el Consell Comarcal del Vallès Oriental per un import de 75.000 euros, amb el Codi XGL 23/Y/345940.

En aquest acord s'estableix també la concreció de les condicions que regeixen l'execució de les actuacions.

4. D'acord amb l'article 3 del règim de la convocatòria del Catàleg 2023, els recursos que la Diputació de Barcelona ofereix als ens destinataris poden ser de tipus tècnic, econòmic o material. Els recursos econòmics poden ser, al seu torn, ajuts econòmics i fons de prestació, essent aquests últims transferències dineràries regulars per al finançament de serveis i estructures de gestió locals. Els fons han de tenir una descripció motivada de l'objectiu i de les actuacions objecte de finançament, així com dels requisits i criteris objectius que s'utilitzen per a la selecció dels destinataris i la determinació de les concessions.

El ajuts objecte del recurs "Benestar Emocional per a la infància i l'adolescència" tenen la naturalesa de fons de prestació, en consistir en transferències dineràries distribuïdes per criteris objectius i unívocs relacionats amb l'objecte finançat.

5. L'article 66.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, disposa que els ens locals tenen competències en els àmbits de la cohesió social i de la gestió de recursos econòmics, entre d'altres, amb l'abast que fixen aquesta Llei i la legislació sectorial respectiva
6. L'article 34 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials, estableix que les àrees bàsiques de serveis socials són la unitat primària de l'atenció social als efectes de la prestació dels serveis socials bàsics. D'acord amb aquest article, la gestió de l'àrea bàsica pels municipis de menys de vint mil habitants correspon a la comarca.
7. L'apartat 2.2 del quart punt de la part dispositiva de l'acord núm. 392/2023 aprovat per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió del 25 de maig de 2023, pel que fa a l'execució i la justificació, disposa el següent:

- Els terminis d'execució i de justificació són del 1 de gener al 31 de desembre de 2023. La justificació voluntària es fins el 15 de novembre de 2023 i la justificació final és del 2 de gener al 30 d'abril de 2024.
- La despesa elegible és la corresponent als capítols 1, 2 i 4 del pressupost de despeses dels ens destinataris, i relatives a les actuacions següents:

a. Desenvolupament de programes de promoció del benestar i la salut emocional des de la proximitat, preferentment actuacions de caràcter comunitari, grupal i familiar, adreçades a població infantil, adolescent i les seves famílies.

b. Generació de recursos, prestació de serveis i activitats d'atenció, suport i acompanyament a les necessitats emocionals i psicosocials, així com a situacions de risc de salut emocional de la població de 0 a 17 anys i les seves famílies.

Les actuacions poden incloure també la incorporació de professionals de la psicologia o professionals d'altres àmbits socials als equips municipals de treball amb infants i adolescents. Es poden dur a terme tant en espais o dispositius municipals existents (centres socioeducatius, casals, centres educatius, etc.) com creats ad hoc. No pot justificar-se amb càrrec a aquest fons material inventariable ni cap despesa de naturalesa inversora.





8. El CONSELL COMARCAL i els ajuntaments següents: L'Ametlla del Vallès; Bigues i Riells del Fai; Canovelles; Cardedeu; La Garriga; La Llagosta, Martorelles; Montornès del Vallès; Sant Antoni de Vilamajor; Sant Feliu de Codines; Sant Pere de Vilamajor; Vallromanes i Vilanova del Vallès, volen executar de forma conjunta les actuacions del recurs "Benestar emocional per a la infància i l'adolescència" que són objecte de suport, i per aquest motiu es proposa la formalització d'un conveni de col·laboració que en reguli l'execució.
9. Tenint en compte l'apartat precedent, el conveni que es proposa aprovar tindria com a objecte establir la relació, les obligacions, la coordinació i la cooperació entre el CONSELL COMARCAL i els ajuntaments de la comarca, menors de 20.000 habitants, per a l'execució de les actuacions conjuntes corresponents a l'any 2023 en el marc del recurs "Benestar emocional per a la infància i l'adolescència" de la Diputació de Barcelona, aprovat per l'acord 392/2023 de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona el 25 de maig de 2023.
10. El 9 de juny de 2023, mitjançant Decret de Presidència 2023PRES000309 es va aprovar la modificació del pressupost mitjançant generació de crèdit.

PRESSUPOST DESPESES

33 23139 12001 Retribucions A2	3.951,28 €
33 23139 12100 Complement destí	1.524,45 €
33 23139 12101 Complement específic	2.438,33 €
33 23139 16000 Assegurances socials	2.408,42 €
33 23139 23120 Desplaçaments	1.800,00 €
33 23139 46214 Transferències ajuntaments	62.877,52 €

PRESSUPOST INGRESSOS

33 46143 DI: Benestar emocional infància i adolescència	75.000,00 €
---	-------------

11. El 30 d'octubre de 2023, mitjançant Decret de Presidència 2023PRES000561 es va aprovar la modificació del pressupost mitjançant transferències de crèdits.

DISMINUCIÓ PRESSUPOST DESPESES

33 23139 12001 Retribucions A2	1.671,45 €
33 23139 12100 Complement Destí	659,13 €
33 23139 12101 Complement Específic	136,08 €
33 23139 16000 Assegurances Socials	533,65 €
33 23139 23120 Desplaçaments	1.500,00 €

INCREMENT PRESSUPOST DESPESES

33 23139 12006 Triennis	279,52 €
33 23139 46214 Transferències Ajuntaments	4.220,79 €

FONAMENTS DE DRET

- El Pla de concertació "Xarxa de Govern Locals 2020-2030" de la Diputació de Barcelona.
- La convocatòria del Catàleg 2023 del Pla de Concertació Xarxa de Govern Locals 2020-2023, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de Serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona, i el seu règim regulador (AP núm. 176/2022), aprovats pel Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 22 de desembre de 2022, i llurs rectificacions i modificacions.
- L'article 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic que regulen els convenis com a acords amb efectes jurídics adoptats per les administracions públiques.





4. L'acord de Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental, de 25 de setembre de 2019, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 4 d'octubre de 2019, de delegació de competències, per raó del qual es delega a la Comissió de Govern la competència per aprovar els convenis de col·laboració quan aquests siguin convenis marc o convenis tipus referits a una pluralitat de destinataris.

Per tant, **PROPOSO**:

1. Aprovar el contingut i la signatura del conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal i els ajuntaments l'Ametlla del Vallès, Bigues i Riells del Fai, Canovelles, Cardedeu, la Garriga, la Llagosta, Martorelles, Montornès del Vallès, Sant Antoni de Vilamajor, Sant Feliu de Codines, Sant Pere de Vilamajor, Vallromanes i Vilanova del Vallès, per a l'execució del projecte de benestar emocional per a la infància i l'adolescència per a l'any 2023 en el marc del recurs de la Diputació de Barcelona per a l'any 2023, d'acord amb el redactat següent:

“REUNITS

D'una part, el senyor Emilio Cordero Soria, president del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit per la secretària accidental de la corporació, la senyora Núria Caellas i Puig.

I de l'altra, el senyor/la senyora _____ alcalde/alcaldessa de l'Ajuntament de _____, assistit pel secretari/per la secretària de la corporació, senyor/senyora _____.

INTERVENEN

El president del Consell Comarcal del Vallès Oriental en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

L'alcalde/L'alcaldessa de l'Ajuntament de _____ en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

La secretària i el secretari/Les secretàries també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per atorgar aquest conveni, i

EXPOSEN

12. El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 22 de desembre de 2022, va aprovar la convocatòria del Catàleg 2023 del Pla de Concertació Xarxa de Govern Locals 2020-2023, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de Serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona, i el seu règim regulador (AP núm. 176/2022), el qual ha estat objecte de rectificacions i modificacions.
13. El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 30 de març de 2023, va aprovar la inclusió del nou recurs “Benestar emocional per a la infància i l'adolescència”, entre d'altres, en la convocatòria del Catàleg 2023 del Pla de concertació Xarxa de Govern Locals 2020-2023 (AP núm. 49/23), per mitjà del qual es vol fomentar i donar suport a iniciatives dels ens locals de la província que promoguin el benestar emocional i atenguin les situacions de malestar emocional en la població infantil, adolescent i les seves famílies.





Aquestes iniciatives han de prioritzar programes sostenibles en el temps i coherents amb les polítiques d'infància i adolescència de l'ens local. Més concretament, el fons es destina a:

- Desenvolupar actuacions de promoció del benestar emocional i relacional d'infants i adolescents.
- Impulsar accions preventives i comunitàries pel benestar emocional i relacional, per desenvolupar competències, habilitats i capacitats dels infants i adolescents, de les seves famílies, i en la relació entre iguals per al seu desenvolupament emocional integral.
- Atendre situacions de malestar emocional i soledat no desitjada d'infants i adolescents a partir de respostes individuals, grupals i/o comunitàries.

14. La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió del 25 de maig de 2023, va aprovar l'acord núm. 392/2023, sobre "66. d'aprovació de les concessions del fons de prestació "Benestar Emocional per a la infància i l'adolescència", en el marc de la convocatòria del Catàleg 2023 del Pla de concertació Xarxa de Govern Local 2020-2023". (exp. núm. 2023/0006481), on consta com a ens destinatari el Consell Comarcal del Vallès Oriental per un import de 75.000 euros.

En aquest acord s'estableix també la concreció de les condicions que regeixen l'execució de les actuacions.

15. D'acord amb l'article 3 del règim de la convocatòria del Catàleg 2023, els recursos que la Diputació de Barcelona ofereix als ens destinataris poden ser de tipus tècnic, econòmic o material. Els recursos econòmics poden ser, al seu torn, ajuts econòmics i fons de prestació, essent aquests últims transferències dineràries regulars per al finançament de serveis i estructures de gestió locals. Els fons han de tenir una descripció motivada de l'objectiu i de les actuacions objecte de finançament, així com dels requisits i criteris objectius que s'utilitzen per a la selecció dels destinataris i la determinació de les concessions.

El ajuts objecte del recurs "Benestar Emocional per a la infància i l'adolescència" tenen la naturalesa de fons de prestació, en consistir en transferències dineràries distribuïdes per criteris objectius i unívocs relacionats amb l'objecte finançat.

16. L'article 66.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, disposa que els ens locals tenen competències en els àmbits de la cohesió social i de la gestió de recursos econòmics, entre d'altres, amb l'abast que fixen aquesta Llei i la legislació sectorial respectiva
17. L'article 34 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials, estableix que les àrees bàsiques de serveis socials són la unitat primària de l'atenció social als efectes de la prestació dels serveis socials bàsics. D'acord amb aquest article, la gestió de l'àrea bàsica pels municipis de menys de vint mil habitants correspon a la comarca.
18. L'apartat 2.2 del quart punt de la part dispositiva de l'acord núm. 392/2023 aprovat per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió del 25 de maig de 2023, pel que fa a l'execució i la justificació, disposa el següent:

La despesa elegible és la corresponent als capítols 1, 2 i 4 del pressupost de despeses dels ens destinataris, i relatives a les actuacions següents:



PACTES

Primer. Objecte

Segon. Projecte d'execució conjunta del Programa de benestar emocional per a la infància i l'adolescència

QUADRE MUNICIPIS OPCIO 1¹

Municipi	Actuació	revisió del cost de l'actuació	revisió del cost finançat per l'Ajuntament	Previsió de l'import màxim finançat mitjançant el reglament "Benestar Emocional en Infància i Adolescència" de la Diputació de Barcelona
		€	€	€

¹ Aquest quadre s'inclou exclusivament als municipis de l'Ametlla del Vallès, Bigues i Riells del Fai, la Llagosta, Montornès del Vallès i Vallromanes. El seu contingut específic consta en el segon punt d'aquest document.





²El CONSELL COMARCAL col·labora en l'execució de les actuacions mitjançant assessorament i acompanyament tècnic a l'AJUNTAMENT a través del servei comarcal de joventut.

QUADRE MUNICIPIS OPCIO 2³

Municipi	Actuació	revisió del cost de l'actuació	revisió del cost finançat per l'Ajuntament	Previsió de l'import màxim finançat mitjançant el recurs "Benestar Emocional en Infància i Adolescència" de la Diputació de Barcelona
		€	€	€

⁴El CONSELL COMARCAL, com a ens gestor de l'Àrea bàsica de Serveis Socials resta del Vallès Oriental, col·labora en l'execució de les actuacions amb l'AJUNTAMENT mitjançant la coordinació i el seguiment tècnic.

3. El CONSELL COMARCAL fa el seguiment del projecte d'execució conjunta mitjançant el referent del programa.

² Aquest paràgraf s'inclou exclusivament als municipis de l'Ametlla del Vallès, Bigues i Riells del Fai, la Llagosta, Montornès del Vallès i Vallromanes.

³ Aquest epígraf s'inclou exclusivament als municipis de Canovelles, Cardedeu, la Garriga, Martorelles, Sant Antoni de Vilamajor, Sant Feliu de Codines, Sant Pere de Vilamajor, i Vilanova del Vallès. El seu contingut específic consta en el segon punt d'aquest document.

⁴ Aquest paràgraf s'inclou exclusivament als municipis de Canovelles, Cardedeu, la Garriga, Martorelles, Sant Antoni de Vilamajor, Sant Feliu de Codines, Sant Pere de Vilamajor, i Vilanova del Vallès.





Tercer. Obligacions del CONSELL COMARCAL

Per raó del projecte d'execució conjunta del Programa de benestar emocional per a la infància i l'adolescència en el municipi de l'AJUNTAMENT, el CONSELL COMARCAL assumeix les obligacions següents:

- a) Executar el projecte d'execució conjunta del Programa de benestar emocional per a la infància i l'adolescència en col·laboració interadministrativa amb l'AJUNTAMENT en l'abast establert en aquest conveni.
- b) Col·laborar amb l'AJUNTAMENT pel que fa a la participació, disseny, organització, programació, impuls i desplegament del projecte.
- a) Destinar una persona treballadora per assessorar i prestar acompanyament tècnic.
- c) Establir els circuits interns que garanteixin la coordinació amb els Serveis bàsics d'atenció socials de l'Àrea bàsica de Serveis Socials.⁵
- b) Col·laborar en l'execució de les actuacions mitjançant assessorament i acompanyament tècnic a l'AJUNTAMENT a través del servei comarcal de joventut.⁶
- c) Transferir a l'AJUNTAMENT l'import que la Diputació de Barcelona li subvencioni de forma definitiva per les actuacions d'execució del Projecte d'execució conjunta del Programa de benestar emocional per a la infància i l'adolescència descrites a l'epígraf 2 del pacte segon d'aquest conveni, prèvia justificació de l'AJUNTAMENT en els termes establerts en aquest conveni.
- d) Elaborar una memòria de l'execució del projecte a la seva finalització.
- e) Fer difusió de l'ajut de la Diputació de Barcelona en l'execució de les actuacions, preveient-hi la presència de la marca de la Diputació de Barcelona en un lloc preferent, d'acord amb les normes disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació.
- f) Tractar les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó de la prestació d'aquest servei d'acord amb les previsions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, o la normativa que els substitueixi.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts per un període no inferior als sis anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions per part del CONSELL COMARCAL a la Diputació de Barcelona.
- h) Sotmetre's a les actuacions de comprovació de la Diputació de Barcelona, i a les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Diputació de Barcelona o del centre gestor de l'ajut, a la Sindicatura de Comptes o a altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- i) Convocar i participar en la Comissió de seguiment d'aquest conveni.

⁵ Aquest epígraf s'inclou exclusivament als municipis de Canovelles, Cardedeu, la Garriga, Martorelles, Sant Antoni de Vilamajor, Sant Feliu de Codines, Sant Pere de Vilamajor, i Vilanova del Vallès.

⁶ Aquest epígraf s'inclou exclusivament als municipis de l'Ametlla del Vallès, Bigues i Riells del Fai, la Llagosta, Montornès del Vallès i Vallromanes.





- j) Les altres que li siguin establertes en aquest conveni.

Quart. Obligacions de l'AJUNTAMENT

Per raó del projecte d'execució conjunta del Programa de benestar emocional per a la infància i l'adolescència en el municipi de l'AJUNTAMENT, l'AJUNTAMENT assumeix les obligacions següents:

- a) Executar el projecte d'execució conjunta del Programa de benestar emocional per a la infància i l'adolescència en col·laboració interadministrativa amb el CONSELL COMARCAL en l'abast establert en aquest conveni.
- b) Col·laborar amb el personal del CONSELL COMARCAL i de forma específica amb la persona tècnica de gestió del projecte pel que fa a la participació, disseny, organització, programació, impuls i desplegament del projecte.
- c) Destinar els recursos i mitjans necessaris per a l'execució reeixida del projecte.
- d) Disposar de l'acreditació mitjançant certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals, corresponent a les persones que per raó de les actuacions puguin tenir contacte amb els menors en l'exercici de les activitats relacionades amb el projecte, conforme no han condemnes en sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.
- e) Conservar i posar a disposició del CONSELL COMARCAL tota aquella informació o documentació que es requereixi en relació amb l'execució de les actuacions o que sigui necessària per a la justificació de la subvenció.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts per un període no inferior als sis anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions per part del CONSELL COMARCAL a la Diputació de Barcelona.
- g) Comunicar la petició o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent.
- h) Fer difusió de l'ajut de la Diputació de Barcelona en l'execució de les actuacions, preveient-hi la presència de la marca de la Diputació de Barcelona en un lloc preferent, d'acord amb les normes disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació, i complir amb les obligacions de publicitat de les condicions que regeixen l'execució de les actuacions de la Diputació de Barcelona.
- i) Facilitar totes aquelles dades necessàries al CONSELL COMARCAL, d'acord amb la normativa de protecció de dades, per a l'execució de les accions i la seva justificació.
- j) Sotmetre's a les actuacions de comprovació del CONSELL COMARCAL i aquelles que corresponguin de la Diputació de Barcelona, i a les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Diputació de Barcelona o del centre gestor de l'ajut, a la Sindicatura de Comptes o a altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- k) Comunicar al CONSELL COMARCAL altres subvencions sol·licitades o concedides per a la mateixa finalitat, els contractes administratius, laborals o altres formes de finançament públic o privat que recaiguin sobre la mateixa activitat objecte de la subvenció per part de la Diputació de Barcelona i qualsevol altra alteració produïda en les ja comunicades, a fi i efecte que se'n puguin avaluar la seva compatibilitat.
- l) Mantenir la traçabilitat de tota la documentació tècnica i econòmica que correspongui a l'AJUNTAMENT, en virtut de les obligacions assumides en aquest conveni, que permeti verificar, d'una banda, la correcta realització de les actuacions, i d'altra, l'adequació entre





els registres comptables i els documents acreditatius de les despeses derivades de la realització d'aquestes.

- m) Entregar al CONSELL COMARCAL la justificació que s'escaigui per a què aquest pugui tramitar la justificació del compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió o el gaudiment dels ajuts davant la Diputació de Barcelona, d'acord amb el model que li faciliti el CONSELL COMARCAL.
- n) Assumir la part de finançament que preveu el règim econòmic d'aquest conveni i abonar els imports que en resultin.
- o) Tractar les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó de la prestació d'aquest servei d'acord amb les previsions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, o la normativa que els substitueixi.
- p) Participar en la Comissió de seguiment que preveu aquest conveni.
- q) Les altres que li siguin establertes en aquest conveni.

Cinquè. Règim econòmic

1. El CONSELL COMARCAL transfereix a l'AJUNTAMENT l'import que la Diputació de Barcelona li subvencioni de forma definitiva per les actuacions d'execució del Projecte d'execució conjunta del Programa de benestar emocional per a la infància i l'adolescència descrites a l'epígraf 2 del pacte segon d'aquest conveni, essent el màxim eventualment finançat aquell que s'hi preveu.
2. En el supòsit que l'AJUNTAMENT justifiqui un import inferior a la previsió de l'import màxim finançat mitjançant el recurs "Benestar Emocional en Infància i Adolescència" de la Diputació de Barcelona descrit a l'epígraf 2 del pacte segon d'aquest conveni, l'import que si és el cas transfereixi el CONSELL COMARCAL a l'AJUNTAMENT en funció de l'apartat precedent, minorarà en l'import justificat i definitivament subvencionat.
3. En el supòsit que l'AJUNTAMENT justifiqui un import inferior a la previsió del cost de l'actuació establert a l'epígraf 2 del pacte segon d'aquest conveni però superior a la previsió que s'hi preveu de l'import màxim finançat mitjançant el recurs "Benestar Emocional en Infància i Adolescència" de la Diputació de Barcelona, l'import que si és el cas transfereixi el CONSELL COMARCAL a l'AJUNTAMENT amb càrrec a la subvenció de la Diputació de Barcelona en funció de l'apartat 1 precedent no minora, sempre i quan sigui definitivament subvencionat per la Diputació de Barcelona.
4. L'AJUNTAMENT assumeix l'import de les actuacions descrites a l'epígraf 2 del pacte segon d'aquest conveni que no hagi estat finançat d'acord amb els epígrafs precedents.

Sisè. Compatibilitat dels ajuts de la Diputació de Barcelona i inexistència d'excés de finançament

1. Els ajuts són compatibles amb altres finançaments provinents de la Diputació i d'altres administracions, sempre i quan s'especifiqui correctament l'import total de cada aportació, la part de despesa que s'imputa a cadascun i que, en el seu conjunt no s'ultrapassi el cost de l'activitat subvencionada per la Diputació de Barcelona.

L'import de l'ajut, junt amb el de les subvencions concedides per entitats públiques o privades o qualsevol altra font d'ingrés amb la mateixa finalitat, no pot ultrapassar el cost de l'activitat subvencionada. En cas que s'ultrapassi, la Diputació reduirà l'ajut i, si escau, sol·licitarà el reintegrament de l'import que correspongui.





2. En el moment de presentar les corresponents justificacions de despesa l'AJUNTAMENT ha d'incloure una declaració expressa en el sentit exposat en el punt anterior.

Setè. Condicions de justificació de les actuacions

1. L'AJUNTAMENT ha de presentar al CONSELL COMARCAL mitjançant EACAT la justificació de la despesa i l'activitat de les actuacions no més enllà del 15 de febrer de 2024, d'acord amb els models de justificació que li faciliti el CONSELL COMARCAL.

L'AJUNTAMENT ha de certificar el reconeixement de les despeses destinades a l'actuació.

2. La justificació de despeses que presenti l'AJUNTAMENT poden ser per la totalitat de l'import que consta en el quadre de l'epígraf 2 del pacte segon d'aquest conveni, per cadascuna de les actuacions o bé parcials.
3. Les despeses elegibles s'estableixen en l'apartat 2.2 del quart punt de la part dispositiva de l'acord núm. 392/2023 aprovat per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona.
4. Les despeses que es justifiquin s'han de correspondre amb obligacions reconegudes pels òrgans competents.
5. En els imports justificats, tant a les despeses directes com, si s'escau, a les indirectes, no s'ha d'incloure l'IVA deduïble.
6. Les despeses que es justifiquin, pel percentatge que s'imputi a l'ajut de la Diputació de Barcelona, no poden justificar-se en altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques.
7. Les factures relatives a les despeses generades pels destinataris han d'estar datades d'acord l'establert en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i es referiran, en tot cas, a actuacions realitzades durant el període d'execució establert.
8. L'import de l'ajut, juntament amb el de les subvencions concedides per entitats públiques o privades o qualsevol altra font d'ingrés amb la mateixa finalitat, no pot ultrapassar el cost de l'actuació subvencionada. En cas que s'ultrapassi, la Diputació de Barcelona reduirà l'ajut i, si escau, sol·licitarà el reintegrament de l'import que correspongui.
9. No pot finançar-se amb càrrec a aquest fons material inventariable ni cap despesa de naturalesa inversora.
10. L'AJUNTAMENT ha de certificar al CONSELL COMARCAL que està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.

Vuitè. Règim jurídic

Aquest conveni té naturalesa administrativa i resta fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Per a la seva interpretació i desenvolupament es regeix per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu, i en concret per allò establert a la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; i a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, pel que fa al règim jurídic dels convenis.

Novè. Vigència

Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura, estén els seus efectes des de l'inici de les actuacions conjuntes de l'any 2023 i finalitza llur vigència el 31 de desembre de 2023, sens





perjudici de l'extensió de la seva vigència als efectes de presentació de les justificacions i la liquidació final.

Desè. Comissió de seguiment

1. Es crea una Comissió de seguiment d'aquest conveni que vetlla pel correcte compliment de les obligacions que s'hi preveuen i que té les funcions següents:
 - a. Fer el seguiment del compliment de les obligacions que preveu aquest conveni.
 - b. Proposar les mesures necessàries per desenvolupar i complir millor les obligacions que s'estableixen en aquest conveni.
 - c. Dur a terme el control i avaluació del conveni per tal d'assegurar-ne el correcte desenvolupament.
2. La Comissió de seguiment està integrada pels membres següents:
 - a) Un representant del CONSELL COMARCAL.
 - b) Un representant de l'AJUNTAMENT.
3. Les decisions de la Comissió de seguiment s'adopten per consens.

Onzè. Modificació del conveni

1. Les parts signants del conveni poden proposar-ne modificacions. La modificació del conveni requereix el consentiment exprés de les parts.
2. El procediment a seguir per a la modificació del conveni és el següent:
 - a) La part que proposa la modificació ha de presentar al registre de l'altra part l'ur proposta de modificació amb la definició i la concreció d'allò que es proposa.
 - b) Si és el cas, es procedeix a la negociació i redacció de l'esborrany del document de modificació del conveni.
 - c) Si és el cas, les parts aproven el document de modificació del conveni pels òrgans competents respectius.
 - d) Si és el cas, les parts signen el document de modificació del conveni.
3. Causes de modificació del conveni
 - a) En el cas de modificació del recurs de "Benestar emocional per a la infància i l'adolescència" de la Diputació de Barcelona.
 - b) La renúncia de l'AJUNTAMENT a l'execució d'una o diverses actuacions conjuntes.
 - c) Qualsevol altre motiu que acordin les parts.

Dotzè. Extinció

Les causes d'extinció del conveni són les següents:

- a) L'acord entre les parts.
- b) El compliment del període de vigència.
- c) L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts.
- d) La impossibilitat de compliment de l'objecte del conveni.





Tretzè. Jurisdicció

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per conèixer de les qüestions que se suscitin sobre la interpretació, compliment i execució d'aquest conveni.

Les parts, després de llegir el present conveni de cooperació, mostren la seva conformitat, ratifiquen el seu contingut i el signen.”

2. Aprovar el contingut de la part específica del conveni precedent, d'acord amb el detall següent:

Municipi	Actuació	Previsió del cost de l'actuació	Previsió del cost finançat per l'Ajuntament	Previsió de l'import màxim finançat mitjançant el recurs "Benestar Emocional en Infància i Adolescència" de la Diputació de Barcelona
L'Ametlla del Vallès	Projecte de prevenció i promoció del benestar psicoemocional del joves amb perspectiva de gènere	5.000,00	1.000,00	4.000,00
	SUBTOTAL	5.000,00	1.000,00	4.000,00
Bigues i Riells del Fai	Servei d'assessorament i orientació psicològica per a joves	10.000,00	8.000,00	2.000,00
	Tallers per a la salut mental als centres educatius d'infantil, primària i secundària	2.800,00	1.800,00	1.000,00
	Atenció psicològica per a joves, infants i adolescents usuaris de serveis socials	20.000,00	16.652,75	3.347,25
	SUBTOTAL	32.800,00	26.452,75	6.347,25
Canovelles	Programa de Detecció, Atenció i Assessorament en Salut Mental i Emocional a Adolescents i Joves	25.000,00	14.556,65	10.443,35
	SUBTOTAL	25.000,00	14.556,65	10.443,35
Cardedeu	Servei d'Atenció Psicològica de Cardedeu (SAP)	57.270,00	45.999,87	11.270,13
	SUBTOTAL	57.270,00	45.999,87	11.270,13
La Garriga	Acompanyament i suport a casos individuals d'infants i adolescents que presenten situacions emocionals de risc	10.000,00	2.500,00	7.500,00
	SUBTOTAL	10.000,00	2.500,00	7.500,00
La Llagosta	Acompanyament psicològic i emocional a 1r i 2n ESO	1.397,13	0	1.397,13
	SUBTOTAL	1.397,13	0	1.397,13
Martorelles	Servei d'atenció terapèutica infants, adolescents joves de 0 a 21 anys en risc d'exclusió social	44.940,00	42.440,00	2.500,00
	Espai familiar per a embarassades i infants de 0 a 6 anys	12.508,96	11.394,12	1.114,84
	SUBTOTAL	57.448,96	53.834,12	3.614,84
Montornès del Vallès	Assessoria Acompanyament emocional Joves (dimensions joves)	6.050,00	0	6.050,00
	SUBTOTAL	6.050,00	0	6.050,00
Sant Antoni de Vilamajor	Ajuts puntuals per a tractaments psicològics	5.000,00	1.636,23	3.363,77
	Activitats puntuals de prevenció	400,00	0	400,00
	Ampliació programa Aimentia	940,00	0	940,00





	SUBTOTAL	6.340,00	1.636,23	4.703,77
Sant Feliu de Codines	Acompanyament psicològic i emocional	4.000,00	0	4.000,00
	SUBTOTAL	4.000,00	0	4.000,00
Sant Pere de Vilamajor	Ajuts individuals a usuaris de Serveis Socials per garantir una atenció psicològica a menors en situació o possible situació de risc	3.500,00	2.814,00	686,00
	Derivació de famílies en seguiment de Serveis Socials a l'entitat EDUVIC	1.400,00	300,00	1.100,00
	SUBTOTAL	4.900,00	3.114,00	1.786,00
Vallromanes	Arrels i ales. Dependències, autoestima i apoderament	185,00	0	185,00
	Taller prevenció de l'assetjament entre iguals (2n. ESO)	535,00	267,50	267,50
	Taller d'Educació afectiva i sexualitat	1.040,00	520,00	520,00
	Tallers de prevenció de TCA (Trastorns de Conducta Alimentària) a alumnes de 1r i 3r d'ESO	340,00	0	340,00
	SUBTOTAL	2.100,00	787,50	1.312,50
Vilanova del Vallès	Servei socioeducatiu Trencaclosques	26.400,00	23.400,00	3.000,00
	Taller per capacitar meres i pares en el seu rol	300,00	0	300,00
	Servei d'atenció primària de psicològica	6.000,00	4.664,28	1.335,72
	SUBTOTAL	32.700,00	28.064,28	4.635,72
TOTAL GENERAL				67.060,69

3. Autoritzar i disposar una despesa de seixanta-set mil seixanta euros amb seixanta-nou cèntims (67.060,69 €) a càrrec de l'aplicació pressupostària 33 23139 46214, del pressupost general d'ingressos i despeses del Consell Comarcal per a l'any 2023.
4. Notificar aquests acords als ajuntaments interessats."
2. El 15 de novembre de 2023 la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta amb els vots a favor dels membres dels grups comarcals Socialista - Candidatura de Progrés, Esquerra Republicana de Catalunya, Junts per Catalunya – Compromís Municipal, En Comú Podem i Partit Popular/Partido Popular, i l'abstenció del membre del Grup Comarcal Candidatura d'Unitat Popular (CUP AMUNT).

FONAMENTS DE DRET

1. El Pla de concertació "Xarxa de Govern Locals 2020-2030" de la Diputació de Barcelona.
2. La convocatòria del Catàleg 2023 del Pla de Concertació Xarxa de Govern Locals 2020-2023, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de Serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona, i el seu règim regulador (AP núm. 176/2022), aprovats pel Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 22 de desembre de 2022, i llurs rectificacions i modificacions.
3. L'article 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic que regulen els convenis com a acords amb efectes jurídics adoptats per les administracions públiques.





4. La Llei d'organització comarcal.

Per això,

PROPOSO a la Comissió de Govern que acordi:

1. Aprovar el contingut i la signatura del conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal i els ajuntaments l'Ametlla del Vallès, Bigues i Riells del Fai, Canovelles, Cardedeu, la Garriga, la Llagosta, Martorelles, Montornès del Vallès, Sant Antoni de Vilamajor, Sant Feliu de Codines, Sant Pere de Vilamajor, Vallromanes i Vilanova del Vallès, per a l'execució del projecte de benestar emocional per a la infància i l'adolescència per a l'any 2023 en el marc del recurs de la Diputació de Barcelona per a l'any 2023, d'acord amb el redactat següent:

“REUNITS

D'una part, el senyor Emilio Cordero Soria, president del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit per la secretària accidental de la corporació, la senyora Núria Caellas i Puig.

I de l'altra, el senyor/la senyora _____ alcalde/alcaldessa de l'Ajuntament de _____, assistit pel secretari/per la secretària de la corporació, senyor/senyora _____.

INTERVENEN

El president del Consell Comarcal del Vallès Oriental en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

L'alcalde/L'alcaldessa de l'Ajuntament de _____ en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

La secretària i el secretari/Les secretàries també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per atorgar aquest conveni, i

EXPOSEN

1. El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 22 de desembre de 2022, va aprovar la convocatòria del Catàleg 2023 del Pla de Concertació Xarxa de Govern Locals 2020-2023, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de Serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona, i el seu règim regulador (AP núm. 176/2022), el qual ha estat objecte de rectificacions i modificacions.
2. El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 30 de març de 2023, va aprovar la inclusió del nou recurs “Benestar emocional per a la infància i l'adolescència”, entre d'altres, en la convocatòria del Catàleg 2023 del Pla de concertació Xarxa de Govern Locals 2020-2023 (AP núm. 49/23), per mitjà del qual es vol fomentar i donar suport a iniciatives dels ens locals de la província que promoguin el benestar emocional i





atenguin les situacions de malestar emocional en la població infantil, adolescent i les seves famílies.

Aquestes iniciatives han de prioritzar programes sostenibles en el temps i coherents amb les polítiques d'infància i adolescència de l'ens local. Més concretament, el fons es destina a:

- Desenvolupar actuacions de promoció del benestar emocional i relacional d'infants i adolescents.
 - Impulsar accions preventives i comunitàries pel benestar emocional i relacional, per desenvolupar competències, habilitats i capacitats dels infants i adolescents, de les seves famílies, i en la relació entre iguals per al seu desenvolupament emocional integral.
 - Atendre situacions de malestar emocional i soledat no desitjada d'infants i adolescents a partir de respostes individuals, grupals i/o comunitàries.
3. La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió del 25 de maig de 2023, va aprovar l'acord núm. 392/2023, sobre "66. d'aprovació de les concessions del fons de prestació "Benestar Emocional per a la infància i l'adolescència", en el marc de la convocatòria del Catàleg 2023 del Pla de concertació Xarxa de Govern Local 2020-2023". (exp. núm. 2023/0006481), on consta com a ens destinatari el Consell Comarcal del Vallès Oriental per un import de 75.000 euros.

En aquest acord s'estableix també la concreció de les condicions que regeixen l'execució de les actuacions.

4. D'acord amb l'article 3 del règim de la convocatòria del Catàleg 2023, els recursos que la Diputació de Barcelona ofereix als ens destinataris poden ser de tipus tècnic, econòmic o material. Els recursos econòmics poden ser, al seu torn, ajuts econòmics i fons de prestació, essent aquests últims transferències dineràries regulars per al finançament de serveis i estructures de gestió locals. Els fons han de tenir una descripció motivada de l'objectiu i de les actuacions objecte de finançament, així com dels requisits i criteris objectius que s'utilitzen per a la selecció dels destinataris i la determinació de les concessions.

El ajuts objecte del recurs "Benestar Emocional per a la infància i l'adolescència" tenen la naturalesa de fons de prestació, en consistir en transferències dineràries distribuïdes per criteris objectius i unívocs relacionats amb l'objecte finançat.

5. L'article 66.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, disposa que els ens locals tenen competències en els àmbits de la cohesió social i de la gestió de recursos econòmics, entre d'altres, amb l'abast que fixen aquesta Llei i la legislació sectorial respectiva
6. L'article 34 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials, estableix que les àrees bàsiques de serveis socials són la unitat primària de l'atenció social als efectes de la prestació dels serveis socials bàsics. D'acord amb aquest article, la gestió de l'àrea bàsica pels municipis de menys de vint mil habitants correspon a la comarca.
7. L'apartat 2.2 del quart punt de la part dispositiva de l'acord núm. 392/2023 aprovat per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió del 25 de maig de 2023, pel que fa a l'execució i la justificació, disposa el següent:

La despesa elegible és la corresponent als capítols 1, 2 i 4 del pressupost de despeses dels ens destinataris, i relatives a les actuacions següents:





a. Desenvolupament de programes de promoció del benestar i la salut emocional des de la proximitat, preferentment actuacions de caràcter comunitari, grupal i familiar, adreçades a població infantil, adolescent i les seves famílies.

b. Generació de recursos, prestació de serveis i activitats d'atenció, suport i acompanyament a les necessitats emocionals i psicosocials, així com a situacions de risc de salut emocional de la població de 0 a 17 anys i les seves famílies.

Les actuacions poden incloure també la incorporació de professionals de la psicologia o professionals d'altres àmbits socials als equips municipals de treball amb infants i adolescents. Es poden dur a terme tant en espais o dispositius municipals existents (centres socioeducatius, casals, centres educatius, etc.) com creats ad hoc. No pot justificar-se amb càrrec a aquest fons material inventariable ni cap despesa de naturalesa inversora.

8. El Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant el CONSELL COMARCAL, i l'Ajuntament de _____, en endavant l'AJUNTAMENT, volen executar de forma conjunta les actuacions del Programa de benestar emocional per a la infància i l'adolescència que són objecte de suport, i per aquest motiu i d'acord amb les manifestacions exposades, les parts expressen llur voluntat d'establir aquest conveni de col·laboració que subjecten als següents:

PACTES

Primer. Objecte

Aquest conveni té per objecte establir la relació, les obligacions, la coordinació i la cooperació entre el CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT per a l'execució de les actuacions conjuntes corresponents a l'any 2023 en el marc del recurs de la Diputació de Barcelona "Benestar emocional per a la infància i l'adolescència", concedit per l'acord núm. 392/2023 de la Junta de Govern de la Diputació esmentada en sessió de 25 de maig de 2023.

Segon. Projecte d'execució conjunta del Programa de benestar emocional per a la infància i l'adolescència

- En relació amb el recurs "Benestar emocional per a la infància i l'adolescència" de la Diputació de Barcelona, el CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT hem consensuat el projecte d'execució conjunta del Programa de benestar emocional per a la infància i l'adolescència en el municipi de l'AJUNTAMENT a executar en els termes previstos en aquest conveni.
- Les actuacions conjuntes del projecte d'execució conjunta del Programa de benestar emocional per a la infància i l'adolescència són les següents:

QUADRE MUNICIPIS OPCIÓ ¹⁷

Municipi	Actuació	Previsió del cost de l'actuació	Previsió del cost finançat per l'Ajuntament	Previsió de l'import màxim finançat mitjançant el recurs "Benestar Emocional en Infància i Adolescència" de la Diputació de Barcelona
		€	€	€

¹⁷ Aquest quadre s'inclou exclusivament als municipis de l'Ametlla del Vallès, Bigues i Riells del Fai, la Llagosta, Montornès del Vallès i Vallromanes. El seu contingut específic consta en el segon punt d'aquest document.





⁸El CONSELL COMARCAL col·labora en l'execució de les actuacions mitjançant assessorament i acompanyament tècnic a l'AJUNTAMENT a través del servei comarcal de joventut.

QUADRE MUNICIPIS OPCIO 2⁹

Municipi	Actuació	Previsió del cost de l'actuació	Previsió del cost finançat per l'Ajuntament	Previsió de l'import màxim finançat mitjançant el recurs "Benestar Emocional en Infància i Adolescència" de la Diputació de Barcelona
		€	€	€

¹⁰El CONSELL COMARCAL, com a ens gestor de l'Àrea bàsica de Serveis Socials resta del Vallès Oriental, col·labora en l'execució de les actuacions amb l'AJUNTAMENT mitjançant la coordinació i el seguiment tècnic.

3. El CONSELL COMARCAL fa el seguiment del projecte d'execució conjunta mitjançant el referent del programa.

Tercer. Obligacions del CONSELL COMARCAL

Per raó del projecte d'execució conjunta del Programa de benestar emocional per a la infància i l'adolescència en el municipi de l'AJUNTAMENT, el CONSELL COMARCAL assumeix les obligacions següents:

- Executar el projecte d'execució conjunta del Programa de benestar emocional per a la infància i l'adolescència en col·laboració interadministrativa amb l'AJUNTAMENT en l'abast establert en aquest conveni.
- Col·laborar amb l'AJUNTAMENT pel que fa a la participació, disseny, organització, programació, impuls i desplegament del projecte.
- Destinar una persona treballadora per assessorar i prestar acompanyament tècnic.
- Establir els circuits interns que garanteixin la coordinació amb els Serveis bàsics d'atenció socials de l'Àrea bàsica de Serveis Socials.¹¹
- Col·laborar en l'execució de les actuacions mitjançant assessorament i acompanyament tècnic a l'AJUNTAMENT a través del servei comarcal de joventut.¹²
- Transferir a l'AJUNTAMENT l'import que la Diputació de Barcelona li subvencioni de forma definitiva per les actuacions d'execució del Projecte d'execució conjunta del Programa de benestar emocional per a la infància l'adolescència descrites a l'epígraf 2 del pacte segon d'aquest conveni, prèvia justificació de l'AJUNTAMENT en els termes establerts en aquest conveni.

⁸ Aquest paràgraf s'inclou exclusivament als municipis de l'Ametlla del Vallès, Bigues i Riells del Fai, la Llagosta, Montornès del Vallès i Vallromanes.

⁹ Aquest epígraf s'inclou exclusivament als municipis de Canovelles, Cardedeu, la Garriga, Martorelles, Sant Antoni de Vilamajor, Sant Feliu de Codines, Sant Pere de Vilamajor, i Vilanova del Vallès. El seu contingut específic consta en el segon punt d'aquest document.

¹⁰ Aquest paràgraf s'inclou exclusivament als municipis de Canovelles, Cardedeu, la Garriga, Martorelles, Sant Antoni de Vilamajor, Sant Feliu de Codines, Sant Pere de Vilamajor, i Vilanova del Vallès.

¹¹ Aquest epígraf s'inclou exclusivament als municipis de Canovelles, Cardedeu, la Garriga, Martorelles, Sant Antoni de Vilamajor, Sant Feliu de Codines, Sant Pere de Vilamajor, i Vilanova del Vallès.

¹² Aquest epígraf s'inclou exclusivament als municipis de l'Ametlla del Vallès, Bigues i Riells del Fai, la Llagosta, Montornès del Vallès i Vallromanes.





- g) Elaborar una memòria de l'execució del projecte a la seva finalització.
- h) Fer difusió de l'ajut de la Diputació de Barcelona en l'execució de les actuacions, preveient-hi la presència de la marca de la Diputació de Barcelona en un lloc preferent, d'acord amb les normes disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació.
- i) Tractar les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó de la prestació d'aquest servei d'acord amb les previsions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, o la normativa que els substitueixi.
- j) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts per un període no inferior als sis anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions per part del CONSELL COMARCAL a la Diputació de Barcelona.
- k) Sotmetre's a les actuacions de comprovació de la Diputació de Barcelona, i a les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Diputació de Barcelona o del centre gestor de l'ajut, a la Sindicatura de Comptes o a altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- l) Convocar i participar en la Comissió de seguiment d'aquest conveni.
- m) Les altres que li siguin establertes en aquest conveni.

Quart. Obligacions de l'AJUNTAMENT

Per raó del projecte d'execució conjunta del Programa de benestar emocional per a la infància i l'adolescència en el municipi de l'AJUNTAMENT, l'AJUNTAMENT assumeix les obligacions següents:

- a) Executar el projecte d'execució conjunta del Programa de benestar emocional per a la infància i l'adolescència en col·laboració interadministrativa amb el CONSELL COMARCAL en l'abast establert en aquest conveni.
- b) Col·laborar amb el personal del CONSELL COMARCAL i de forma específica amb la persona tècnica de gestió del projecte pel que fa a la participació, disseny, organització, programació, impuls i desplegament del projecte.
- c) Destinar els recursos i mitjans necessaris per a l'execució reeixida del projecte.
- d) Disposar de l'acreditació mitjançant certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals, corresponent a les persones que per raó de les actuacions puguin tenir contacte amb els menors en l'exercici de les activitats relacionades amb el projecte, conforme no han condemnes en sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.
- e) Conservar i posar a disposició del CONSELL COMARCAL tota aquella informació o documentació que es requereixi en relació amb l'execució de les actuacions o que sigui necessària per a la justificació de la subvenció.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts per un període no inferior als sis anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions per part del CONSELL COMARCAL a la Diputació de Barcelona.
- g) Comunicar la petició o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent.





- h) Fer difusió de l'ajut de la Diputació de Barcelona en l'execució de les actuacions, preveient-hi la presència de la marca de la Diputació de Barcelona en un lloc preferent, d'acord amb les normes disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació, i complir amb les obligacions de publicitat de les condicions que regeixen l'execució de les actuacions de la Diputació de Barcelona.
- i) Facilitar totes aquelles dades necessàries al CONSELL COMARCAL, d'acord amb la normativa de protecció de dades, per a l'execució de les accions i la seva justificació.
- j) Sotmetre's a les actuacions de comprovació del CONSELL COMARCAL i aquelles que corresponguin de la Diputació de Barcelona, i a les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Diputació de Barcelona o del centre gestor de l'ajut, a la Sindicatura de Comptes o a altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- k) Comunicar al CONSELL COMARCAL altres subvencions sol·licitades o concedides per a la mateixa finalitat, els contractes administratius, laborals o altres formes de finançament públic o privat que recaiguin sobre la mateixa activitat objecte de la subvenció per part de la Diputació de Barcelona i qualsevol altra alteració produïda en les ja comunicades, a fi i efecte que se'n puguin avaluar la seva compatibilitat.
- l) Mantenir la traçabilitat de tota la documentació tècnica i econòmica que correspongui a l'AJUNTAMENT, en virtut de les obligacions assumides en aquest conveni, que permeti verificar, d'una banda, la correcta realització de les actuacions, i d'altra, l'adequació entre els registres comptables i els documents acreditatius de les despeses derivades de la realització d'aquestes.
- m) Entregar al CONSELL COMARCAL la justificació que s'escaigui per a què aquest pugui tramitar la justificació del compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió o el gaudiment dels ajuts davant la Diputació de Barcelona, d'acord amb el model que li faciliti el CONSELL COMARCAL.
- n) Assumir la part de finançament que preveu el règim econòmic d'aquest conveni i abonar els imports que en resultin.
- o) Tractar les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó de la prestació d'aquest servei d'acord amb les previsions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, o la normativa que els substitueixi.
- p) Participar en la Comissió de seguiment que preveu aquest conveni.
- q) Les altres que li siguin establertes en aquest conveni.

Cinquè. Règim econòmic

1. El CONSELL COMARCAL transfereix a l'AJUNTAMENT l'import que la Diputació de Barcelona li subvencioni de forma definitiva per les actuacions d'execució del Projecte d'execució conjunta del Programa de benestar emocional per a la infància i l'adolescència descrites a l'epígraf 2 del pacte segon d'aquest conveni, essent el màxim eventualment finançat aquell que s'hi preveu.
2. En el supòsit que l'AJUNTAMENT justifiqui un import inferior a la previsió de l'import màxim finançat mitjançant el recurs "Benestar Emocional en Infància i Adolescència" de la Diputació de Barcelona descrit a l'epígraf 2 del pacte segon d'aquest conveni, l'import que si és el cas





transfereixi el CONSELL COMARCAL a L'AJUNTAMENT en funció de l'apartat precedent, minorarà en l'import justificat i definitivament subvencionat.

3. En el supòsit que l'AJUNTAMENT justifiqui un import inferior a la previsió del cost de l'actuació establert a l'epígraf 2 del pacte segon d'aquest conveni però superior a la previsió que s'hi preveu de l'import màxim finançat mitjançant el recurs "Benestar Emocional en Infància i Adolescència" de la Diputació de Barcelona, l'import que si és el cas transfereixi el CONSELL COMARCAL a l'AJUNTAMENT amb càrrec a la subvenció de la Diputació de Barcelona en funció de l'apartat 1 precedent no minora, sempre i quan sigui definitivament subvencionat per la Diputació de Barcelona.
4. L'AJUNTAMENT assumeix l'import de les actuacions descrites a l'epígraf 2 del pacte segon d'aquest conveni que no hagi estat finançat d'acord amb els epígrafs precedents.

Sisè. Compatibilitat dels ajuts de la Diputació de Barcelona i inexistència d'excés de finançament

1. Els ajuts són compatibles amb altres finançaments provinents de la Diputació i d'altres administracions. sempre i quan s'especifiqui correctament l'import total de cada aportació, la part de despesa que s'imputa a cadascun i que, en el seu conjunt no s'ultrapassi el cost de l'activitat subvencionada per la Diputació de Barcelona.

L'import de l'ajut, junt amb el de les subvencions concedides per entitats públiques o privades o qualsevol altra font d'ingrés amb la mateixa finalitat, no pot ultrapassar el cost de l'activitat subvencionada. En cas que s'ultrapassi, la Diputació reduirà l'ajut i, si escau, sol·licitarà el reintegrament de l'import que correspongui.

2. En el moment de presentar les corresponents justificacions de despesa l'AJUNTAMENT ha d'incloure una declaració expressa en el sentit exposat en el punt anterior.

Setè. Condicions de justificació de les actuacions

1. L'AJUNTAMENT ha de presentar al CONSELL COMARCAL mitjançant EACAT la justificació de la despesa i l'activitat de les actuacions no més enllà del 15 de febrer de 2024, d'acord amb els models de justificació que li faciliti el CONSELL COMARCAL.

L'AJUNTAMENT ha de certificar el reconeixement de les despeses destinades a l'actuació.

2. La justificació de despeses que presenti l'AJUNTAMENT poden ser per la totalitat de l'import que consta en el quadre de l'epígraf 2 del pacte segon d'aquest conveni, per cadascuna de les actuacions o bé parcials.
3. Les despeses elegibles s'estableixen en l'apartat 2.2 del quart punt de la part dispositiva de l'acord núm. 392/2023 aprovat per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona.
4. Les despeses que es justifiquin s'han de correspondre amb obligacions reconegudes pels òrgans competents.
5. En els imports justificats, tant a les despeses directes com, si s'escau, a les indirectes, no s'ha d'incloure l'IVA deduïble.
6. Les despeses que es justifiquin, pel percentatge que s'imputi a l'ajut de la Diputació de Barcelona, no poden justificar-se en altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques.
7. Les factures relatives a les despeses generades pels destinataris han d'estar datades d'acord l'establert en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i es referiran, en tot cas, a actuacions realitzades durant el període d'execució establert.





8. L'import de l'ajut, juntament amb el de les subvencions concedides per entitats públiques o privades o qualsevol altra font d'ingrés amb la mateixa finalitat, no pot ultrapassar el cost de l'actuació subvencionada. En cas que s'ultrapassi, la Diputació de Barcelona reduirà l'ajut i, si escau, sol·licitarà el reintegrament de l'import que correspongui.
9. No pot finançar-se amb càrrec a aquest fons material inventariable ni cap despesa de naturalesa inversora.
10. L'AJUNTAMENT ha de certificar al CONSELL COMARCAL que està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.

Vuitè. Règim jurídic

Aquest conveni té naturalesa administrativa i resta fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Per a la seva interpretació i desenvolupament es regeix per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu, i en concret per allò establert a la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; i a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, pel que fa al règim jurídic dels convenis.

Novè. Vigència

Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura, estén els seus efectes des de l'inici de les actuacions conjuntes de l'any 2023 i finalitza llur vigència el 31 de desembre de 2023, sens perjudici de l'extensió de la seva vigència als efectes de presentació de les justificacions i la liquidació final.

Desè. Comissió de seguiment

1. Es crea una Comissió de seguiment d'aquest conveni que vetlla pel correcte compliment de les obligacions que s'hi preveuen i que té les funcions següents:
 - a. Fer el seguiment del compliment de les obligacions que preveu aquest conveni.
 - b. Proposar les mesures necessàries per desenvolupar i complir millor les obligacions que s'estableixen en aquest conveni.
 - c. Dur a terme el control i avaluació del conveni per tal d'assegurar-ne el correcte desenvolupament.
2. La Comissió de seguiment està integrada pels membres següents:
 - a) Un representant del CONSELL COMARCAL.
 - b) Un representant de l'AJUNTAMENT.
3. Les decisions de la Comissió de seguiment s'adopten per consens.

Onzè. Modificació del conveni

1. Les parts signants del conveni poden proposar-ne modificacions. La modificació del conveni requereix el consentiment exprés de les parts.
2. El procediment a seguir per a la modificació del conveni és el següent:
 - a) La part que proposa la modificació ha de presentar al registre de l'altra part llur proposta de modificació amb la definició i la concreció d'allò que es proposa.
 - b) Si és el cas, es procedeix a la negociació i redacció de l'esborrany del document de modificació del conveni.





- c) Si és el cas, les parts aproven el document de modificació del conveni pels òrgans competents respectivament.
- d) Si és el cas, les parts signen el document de modificació del conveni.

3. Causes de modificació del conveni

- a) En el cas de modificació del recurs de "Benestar emocional per a la infància i l'adolescència" de la Diputació de Barcelona.
- b) La renúncia de l'AJUNTAMENT a l'execució d'una o diverses actuacions conjuntes.
- c) Qualsevol altre motiu que acordin les parts.

Dotzè. Extinció

Les causes d'extinció del conveni són les següents:

- a) L'acord entre les parts.
- b) El compliment del període de vigència.
- c) L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts.
- d) La impossibilitat de compliment de l'objecte del conveni.

Tretzè. Jurisdicció

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per conèixer de les qüestions que se suscitin sobre la interpretació, compliment i execució d'aquest conveni.

Les parts, després de llegir el present conveni de cooperació, mostren la seva conformitat, ratifiquen el seu contingut i el signen."

- 2. Aprovar el contingut de la part específica del conveni precedent, d'acord amb el detall següent:

Municipi	Actuació	Previsió del cost de l'actuació	Previsió del cost finançat per l'Ajuntament	Previsió de l'import màxim finançat mitjançant el recurs "Benestar Emocional en Infància i Adolescència" de la Diputació de Barcelona
l'Ametlla del Vallès	Projecte de prevenció i promoció del benestar psicoemocional del joves amb perspectiva de gènere	5.000,00	1.000,00	4.000,00
	SUBTOTAL	5.000,00	1.000,00	4.000,00
Bigues i Riells del Fai	Servei d'assessorament i orientació psicològica per a joves	10.000,00	8.000,00	2.000,00
	Tallers per a la salut mental als centres educatius d'infantil, primària i secundària	2.800,00	1.800,00	1.000,00
	Atenció psicològica per a joves, infants i adolescents usuaris de serveis socials	20.000,00	16.652,75	3.347,25
	SUBTOTAL	32.800,00	26.452,75	6.347,25
Canovelles	Programa de Detecció, Atenció i Assessorament en Salut Mental i Emocional a	25.000,00	14.556,65	10.443,35





	Adolescents i Joves			
	SUBTOTAL	25.000,00	14.556,65	10.443,35
Cardedeu	Servei d'Atenció Psicològica de Cardedeu (SAP)	57.270,00	45.999,87	11.270,13
	SUBTOTAL	57.270,00	45.999,87	11.270,13
la Garriga	Acompanyament i suport a casos individuals d'infants i adolescents que presenten situacions emocionals de risc	10.000,00	2.500,00	7.500,00
	SUBTOTAL	10.000,00	2.500,00	7.500,00
la Llagosta	Acompanyament psicològic i emocional a 1r i 2n ESO	1.397,13	0	1.397,13
	SUBTOTAL	1.397,13	0	1.397,13
Martorelles	Servei d'atenció terapèutica infants, adolescents joves de 0 a 21 anys en risc d'exclusió social	44.940,00	42.440,00	2.500,00
	Espai familiar per a embarassades i infants de 0 a 6 anys	12.508,96	11.394,12	1.114,84
	SUBTOTAL	57.448,96	53.834,12	3.614,84
Montornès del Vallès	Assessoria Acompanyament emocional Joves (dimensions joves)	6.050,00	0	6.050,00
	SUBTOTAL	6.050,00	0	6.050,00
Sant Antoni de Vilamajor	Ajuts puntuals per a tractaments psicològics	5.000,00	1.636,23	3.363,77
	Activitats puntuals de prevenció	400,00	0	400,00
	Ampliació programa Aimentia	940,00	0	940,00
	SUBTOTAL	6.340,00	1.636,23	4.703,77
Sant Feliu de Codines	Acompanyament psicològic i emocional	4.000,00	0	4.000,00
	SUBTOTAL	4.000,00	0	4.000,00
Sant Pere de Vilamajor	Ajuts individuals a usuaris de Serveis Socials per garantir una atenció psicològica a menors en situació o possible situació de risc	3.500,00	2.814,00	686,00
	Derivació de famílies en seguiment de Serveis Socials a l'entitat EDUVIC	1.400,00	300,00	1.100,00
	SUBTOTAL	4.900,00	3.114,00	1.786,00
Vallromanes	Arrels i ales. Dependències, autoestima i apoderament	185,00	0	185,00
	Taller prevenció de l'assetjament entre iguals (2n. ESO)	535,00	267,50	267,50
	Taller d'Educació afectiva i sexualitat	1.040,00	520,00	520,00
	Tallers de prevenció de TCA (Trastorns de Conducta Alimentària) a alumnes de 1r i 3r d'ESO	340,00	0	340,00
	SUBTOTAL	2.100,00	787,50	1.312,50
Vilanova del Vallès	Servei socioeducatiu Trencaclosques	26.400,00	23.400,00	3.000,00
	Taller per capacitar mares i pares en el seu rol	300,00	0	300,00
	Servei d'atenció primària de psicològica	6.000,00	4.664,28	1.335,72
	SUBTOTAL	32.700,00	28.064,28	4.635,72

3. Autoritzar i disposar una despesa de seixanta-set mil seixanta euros amb seixanta cèntims (67.060,60€) a càrrec de l'aplicació pressupostària 33 23139 46214, del pressupost general d'ingressos i despeses del Consell Comarcal per a l'any 2023.





4. Notificar aquests acords als ajuntaments interessats.”

Contra aquest acte, que esgota la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu (o davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia) en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà d'aquesta notificació, d'acord amb el que disposa l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Prèviament a la interposició del recurs contenciós administratiu, es pot formular requeriment davant l'òrgan que ha dictat l'acte en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà d'aquesta notificació, d'acord amb el que disposa l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa. El requeriment s'entendrà rebutjat si no és contestat dins del mes següent a la seva recepció. Si es formula el requeriment previ, el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu es comptarà des del dia següent a aquell en què es rebí la comunicació de l'acord exprés o s'entengui presumptament rebutjat.

Així mateix, us informo que teniu disponible el conveni aprovat per a procedir a la seva signatura al gestor d'expedients Genesys, a l'enllaç següent:

<https://ccvo.vallesoriental.cat/OAC/SegExpStandalone.jsp?idioma=ca>

Document signat electrònicament.



Gestió
EXP: X2023014482AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE CODINES
Plaça JOSEP UMBERT I VENTURA N.0002
SANT FELIU DE CODINES**Assumpte: Notificació d'acord de Comissió De Govern 2023/10**

D'acord amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, us notifico que la Comissió De Govern en sessió ordinària, de 22 de novembre de 2023, va prendre, entre d'altres, els acords següents:

8. Aprovar el contingut i la signatura del VII conveni interadministratiu de col·laboració per a la coordinació, la programació i el finançament de serveis socials amb els ajuntaments de la comarca.**“RELACIÓ DE FETS**

1. El 31 de desembre de 2023 finalitzarà el període de vigència del VI conveni interadministratiu de col·laboració per a la coordinació, la programació i el finançament de serveis socials, subscrit entre el Consell Comarcal i diversos ajuntaments del Vallès Oriental.
2. El 14 de novembre de 2023, la cap de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat, senyora Silvia Perez Corts, ha emès l'informe següent:

“RELACIÓ DE FETS

1. És voluntat del Consell Comarcal del Vallès Oriental col·laborar conjuntament amb els ajuntaments de la comarca per a garantir i facilitar a tots els ciutadans i ciutadanes l'accés a aquells serveis que tendeixen a afavorir un desenvolupament lliure i ple de la persona i dels col·lectius dins la societat, aconseguir la integració de tots els ciutadans en la societat i afavorir la solidaritat i la participació ciutadana.

Tanmateix, per avançar en la millora de l'atenció als ciutadans i ciutadanes de la nostra comarca, cal dotar els i les professionals dels suport tècnic necessari per dotar les seves intervencions de qualitat i seguretat jurídica.

2. Amb aquest objectiu es va signar el I conveni interadministratiu de col·laboració, per als anys 2000-2003, creant el Fons de Solidaritat per al finançament dels programes, els projectes i les accions que han de ser objecte de la col·laboració entre les parts compareixents.
3. El Fons de Solidaritat s'ha anat dotant, any darrera any, amb les aportacions anuals dels ajuntaments integrants, d'acord amb les respectives addendes econòmiques als convenis marc.
 1. El I conveni interadministratiu de col·laboració, per als anys 2000-2003, el II conveni interadministratiu de col·laboració, per als anys 2004-2007, el III conveni interadministratiu de col·laboració, per als anys 2008-2011, el IV conveni interadministratiu de col·laboració, per als anys 2012-2015, el V conveni interadministratiu de col·laboració, per als anys 2016-2019 i el VI conveni interadministratiu per als anys 2020-2023 amb idèntic projecte, amb experiències i resultats els quals han estat valorats positivament.



4. Donat que la vigència del VI conveni interadministratiu de col·laboració per a la col·laboració, la programació, la coordinació i el finançament de serveis socials amb els ajuntaments de la comarca per als anys 2020-2023 fineix el 31 de desembre de 2023, es planteja la possibilitat de formalitzar un nou conveni per al quadrienni 2024-2027, amb l'objectiu de consolidar i mantenir la col·laboració en la concertació i el disseny de polítiques públiques comunes en l'àmbit dels serveis socials.
5. El 25 d'octubre de 2023 i registre d'entrada E2023019239 l'Ajuntament de Granollers presenta informe en què trasllada el següent:

“ La Generalitat de Catalunya mitjançant el seu Departament d'Igualtat i Feminismes ha informat que assumirà la gestió directe del punt de trobada, mantenint obviament el mateix servei al mateix partit judicial

Que a la data d'emissió d'aquest informe, la Generalitat no ha concretat formalment la data en la qual assumirà aquesta gestió. Que davant aquesta incertesa hi ha dos escenaris:

- *Escenari 1 i hipòtesi més efectiva de treball:*

Es preveu fer efectiu el traspàs de la gestió del punt de trobada per part de l'ajuntament de Granollers a la Generalitat de Catalunya amb data 31 de desembre del 2023.

En aquest situació, el servei punt de trobada ja no seria gestionat per l'ajuntament de Granollers a l'any 2024, motiu pel qual proposaríem que deixi de figurar al Conveni Interadministratiu de col·laboració, per a la coordinació, la programació i el finançament dels serveis socials amb els ajuntaments de la comarca per l'any 2024 i successius, ja que el cost

per l'ajuntament de Granollers seria zero (0 €) perquè en deixa de prestar el servei.

- *Escenari 2:*

En cas que els tràmits i/o negociacions amb la Generalitat i la futura empresa que assumeixi la gestió del servei de punt de trobada es demoressin, es podria valorar un segon escenari que contemplaria allargar la gestió del punt de trobada per part de l'ajuntament de Granollers fins la

finalització de l'actual contracte que es concreta fins la data 14 de març de 2024 (inclòs).

En aquest cas, caldria preveure d'acord als costos anuals indicats a aquest informe, la part proporcional de serveis prestats des de l'1 de gener del 2024 i fins el 14 de març del 2024, resultant una quantitat de: 19.405,54 €.

En aquest segon escenari, les fonts de finançament previstes serien:

- GENERALITAT DE CATALUNYA: 15.136,32 €
- AJUNTAMENT DE GRANOLLERS: 2.134,61 €
- CONSELL COMARCAL VALLÈS ORIENTAL (Conveni Interadministratiu): 2.134,61 € * “

6. El 3 de novembre i registre d'entrada E2023019957 l'Ajuntament de Mollet del Vallès presenta escrit en relació al punt de trobada en què trasllada el següent:

“ Atès que existeix un conveni de col·laboració interadministratiu per a la coordinació, la programació i el finançament dels serveis socials del Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

Atès que pel disseny de l'addenda del conveni per l'any 2024 es requereix de la concreció de cadascun dels projectes i programes.

Informem que:

El Servei Municipal Punt de Trobada de Mollet del Vallès, no imputa cap import econòmic atès que rebem finançament per part de la Generalitat de Catalunya.

L'Ajuntament de Mollet del Vallès ha iniciat converses i tràmits el Punt de Trobada de Mollet del Vallès sigui gestionat directament per la Generalitat de Catalunya a l'any 2024”

7. El pacte setzè del VII Conveni estableix:





1. *El cost, i consegüentment l'import a satisfer per part de l'Ajuntament, s'actualitza mitjançant l'aplicació del percentatge que correspongui en relació amb les despeses generals d'estructura del Consell Comarcal que resulti de la liquidació del pressupost sobre les quotes de participació de cada municipi per cadascun dels annexos.*
2. *En els casos en què l'execució dels annexos es porti a terme per personal propi del Consell Comarcal, el cost i consegüentment l'import a satisfer per part de l'Ajuntament al Consell Comarcal pot variar per raó de l'increment salarial que pugui aprovar-se en els pressupostos generals de l'Estat o altres disposicions que ho regulin.*
3. *En el cas que, en qualsevol de les anualitats del conveni i d'acord amb les previsions dels apartats primer i segon d'aquest pacte, l'import a satisfer s'hagués actualitzat o s'hagués d'actualitzar, l'actualització de l'import l'ha d'abonar l'Ajuntament en el segon pagament previst al pacte onzè d'aquest conveni.*
8. El 8 de novembre de 2023 mitjançant Decret de Presidència 2023PRES000582 es decreta l'aprovació del percentatge del 10,39% de despeses generals d'estructura que resulta de l'aprovació de la Liquidació del Pressupost de l'any 2022 del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Per tant, **PROPOSO**,

1. L'aprovació del VII Conveni interadministratiu de col·laboració per a la programació, la coordinació, la prestació i el finançament de serveis socials, pel període 2024-2027.
2. L'aprovació per l'any 2024 de l'addenda al VI conveni interadministratiu de col·laboració per a la coordinació, la programació i el finançament de serveis socials, segons el detall següent:

Previsió de despesa amb les despeses generals d'estructura incloses:	196.871,53 €
Previsió de finançament dels ajuntaments:	107.501,45 €
Previsió de finançaments dels ajuntaments (percentatge despeses generals d'estructura:10,39%)	11.169,40 €
Previsió de finançament de la Generalitat:	53.754,96 €
Previsió de finançament del CCVR:	24.445,72 €

3. L'aprovació de la distribució de la previsió de les aportacions dels ajuntaments de la comarca corresponent a l'addenda econòmica del fons de solidaritat del VII conveni interadministratiu de col·laboració per a la coordinació, la programació i el finançament de serveis socials per a l'any 2024, d'acord amb el detall següent:





PREVISIÓ PROJECTES CONVENI INTERADMINISTRATIU 2024

HAB. 2022	MUNICIPIS	ANNEX 1 - Serveis Socials	ANNEX 2 - Servei d'interpretac ió i traducció	ANNEX 3 - Punt de trobada	ANNEX 4 - Acolliment urgència per a dones	ANNEX 5.1 - SAJE Assessorament professionals (SAP)	ANNEX 5.2 SAJE Presentació expedients (PEE) --- ANNEX 5.3 SAJE Acompanyament situacions d'excepcionalitat (SASE)	ANNEX 6 - Assess. jurídic infants i adolescents	TOTAL APORTACIÓ SENSE PERCENTATGE DE DESPESES GENERALS D'ESTRUCTURA	PERCENTATGE DE DESPESES GENERALS 10,39%	TOTAL APORTACIÓ AMB PERCENTATGE DE DESPESES GENERALS D'ESTRUCTURA	IMPORT PRIMERA APORTACIÓ 50%
2.552	Aiguafreda	76,19 €	1,97 €	17,90 €	- €	39,78 €		454,94 €	590,78 €	61,38 €	652,16 €	326,08 €
9.020	l'Ametlla del Vallès	269,30 €	6,95 €	63,28 €	- €	140,62 €		1.607,99 €	2.088,14 €	216,96 €	2.305,10 €	1.152,55 €
9.757	Bigues i Riells del Fai	291,30 €	7,52 €	68,45 €	- €	152,11 €		1.739,38 €	2.258,76 €	234,69 €	2.493,45 €	1.246,73 €
17.932	Caldes de Montbui	535,37 €	13,83 €	125,82 €	- €	279,55 €		3.196,73 €	4.151,30 €	431,32 €	4.582,62 €	2.291,31 €
557	Campins	16,63 €	0,43 €	3,91 €	- €	8,68 €		99,30 €	128,95 €	13,40 €	142,35 €	71,18 €
16.761	Canovelles	500,41 €	12,91 €	117,59 €	- €	261,29 €		2.987,98 €	3.880,18 €	403,15 €	4.283,33 €	2.141,67 €
3.289	Cànoves i Samalús	98,19 €	2,53 €	23,07 €	- €	51,27 €		586,33 €	751,39 €	79,11 €	840,50 €	420,25 €
18.785	Cardedeu	560,84 €	14,47 €	131,79 €	- €	292,85 €		3.348,79 €	4.348,74 €	451,83 €	4.800,57 €	2.400,29 €
1.108	Figaró- Montmany	33,08 €	0,85 €	7,77 €	- €	17,27 €		197,52 €	256,49 €	26,65 €	283,14 €	141,57 €
493	Fogars de Montclús	14,72 €	0,38 €	3,46 €	- €	7,69 €		87,89 €	114,14 €	11,86 €	126,00 €	63,00 €
20.322	les Franqueses del Vallès	606,72 €	333,33 €	142,53 €	1.585,34 €	500,00 €		3.622,79 €	4.790,71 €	705,55 €	7.496,26 €	3.748,13 €
16.788	la Garriga	501,21 €	12,93 €	117,78 €	- €	261,72 €		2.992,79 €	3.886,43 €	403,80 €	4.290,23 €	2.145,12 €
61.983	Granollers	1.850,54 €	1.000,00 €	NO	3.066,30 €	1.500,00 €		11.049,68 €	14.666,52 €	1.918,67 €	20.385,19 €	10.192,60 €
1.610	Gualba	48,07 €	1,24 €	11,30 €	- €	25,10 €		287,01 €	372,72 €	38,73 €	411,45 €	205,73 €
13.155	la Llagosta	392,75 €	10,13 €	92,29 €	- €	205,08 €		2.345,14 €	3.045,39 €	316,42 €	3.361,81 €	1.680,91 €
15.801	Lliçà d'Amunt	471,75 €	12,17 €	110,85 €	- €	246,33 €		2.816,84 €	3.677,94 €	380,06 €	4.038,00 €	2.019,00 €
6.760	Lliçà de Vall	201,82 €	5,21 €	47,43 €	- €	105,38 €		1.205,10 €	1.564,94 €	162,60 €	1.727,54 €	863,77 €
10.205	Llinars del Vallès	304,68 €	7,86 €	71,59 €	- €	159,09 €		1.819,24 €	2.352,46 €	245,46 €	2.607,92 €	1.303,96 €

Codi Validació: Z24GZOMDHCENLIT775XK736S
Verificació: https://vallesoriental.cat/validacio/

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat



4.859	Martorelles	145,07 €	3,74 €	34,09 €	- €	75,75 €	866,21 €	1.124,86 €	116,87 €	1.241,73 €	620,87 €
51.294	Mollet del Vallès	1.531,41 €	1.000,00 €	NO	4.835,46 €	- €	9.144,16 €	16.511,03 €	1.715,50 €	18.226,53 €	9.113,27 €

Codi Validació: Z24GZOMDHG6NLT77X5XKW736S
Verificació: <https://santfeliudecodines.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 77 de 122





8.793	Montmeló	262,52 €	6,77 €	61,69 €	- €	137,08 €	1.567,52 €	2.035,58 €	211,50 €	2.247,08 €	1.123,54 €
16.707	Montornès del Vallès	498,80 €	12,87 €	117,21 €	- €	260,45 €	2.978,35 €	3.867,68 €	401,85 €	4.269,53 €	2.134,77 €
370	Montseny	11,05 €	0,28 €	2,60 €	- €	5,77 €	65,96 €	85,66 €	8,90 €	94,56 €	47,28 €
18.889	Parets del Vallès	563,94 €	14,55 €	132,52 €	- €	294,47 €	3.367,33 €	4.372,81 €	454,33 €	4.827,14 €	2.413,57 €
10.776	la Roca del Vallès	321,72 €	8,30 €	75,60 €	- €	167,99 €	1.921,03 €	2.494,64 €	259,19 €	2.753,83 €	1.376,92 €
6.483	Sant Antoni de Vilamajor	193,55 €	4,99 €	45,48 €	- €	101,07 €	1.155,72 €	1.500,81 €	155,93 €	1.656,74 €	828,37 €
18.285	Sant Celoni	545,91 €	14,08 €	128,28 €	- €	285,05 €	3.259,66 €	4.232,98 €	439,81 €	4.672,79 €	2.336,40 €
3.043	Sant Esteve de Palautordera	90,85 €	2,34 €	21,35 €	- €	47,44 €	542,47 €	704,45 €	73,19 €	777,64 €	388,82 €
6.460	Sant Feliu de Codines	192,87 €	4,98 €	45,32 €	- €	100,71 €	1.151,62 €	1.495,50 €	155,38 €	1.650,88 €	825,44 €
9.064	Sant Fost de Campsentelles	270,61 €	6,98 €	63,59 €	- €	141,30 €	1.615,84 €	2.098,32 €	218,02 €	2.316,34 €	1.158,17 €
4.815	Sant Pere de Vilamajor	143,75 €	3,71 €	33,78 €	- €	75,06 €	858,37 €	1.114,67 €	115,81 €	1.230,48 €	615,24 €
7.740	Santa Eulàlia de Ronçana	231,08 €	5,96 €	54,30 €	- €	120,66 €	1.379,81 €	1.751,81 €	186,17 €	1.977,98 €	988,99 €
889	Santa Maria de Martorelles	26,54 €	0,68 €	6,24 €	- €	13,86 €	158,48 €	205,80 €	21,38 €	227,18 €	113,59 €
9.777	Santa Maria de Palautordera	291,90 €	7,53 €	68,59 €	- €	152,42 €	1.742,94 €	2.263,38 €	235,17 €	2.498,55 €	1.249,28 €
340	Tagamanent	10,15 €	0,26 €	2,39 €	- €	5,30 €	60,61 €	78,71 €	8,18 €	86,89 €	43,45 €
3.144	Vallgorguina	93,87 €	2,42 €	22,06 €	- €	49,01 €	560,48 €	717,84 €	75,62 €	803,46 €	401,73 €
2.632	Vallromanes	78,58 €	2,03 €	18,47 €	- €	41,03 €	469,21 €	609,32 €	63,31 €	672,63 €	336,32 €
748	Vilalba Sasserra	22,33 €	0,58 €	5,25 €	- €	11,66 €	133,35 €	173,17 €	17,99 €	191,16 €	95,58 €
5.557	Vilanova del Vallès	165,91 €	4,28 €	38,99 €	- €	86,63 €	990,64 €	1.386,45 €	133,66 €	1.420,11 €	710,06 €
417.543	TOTAL	12.465,98 €	2.552,04 €	2.134,61 €	9.487,10 €	6.426,52 €	74.435,20 €	97.501,45 €	11.169,40 €	118.670,85 €	59.335,51 €

Codi Validació: Z24GMDH6NL775XKW736S
Verificació: https://sede.ajuntament.esPublica/verificacio/24GMDH6NL775XKW736S
Document signat electrònicament





Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat **Medi Ambient i Territori** 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat **Serveis Personals** 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat **Persones i Valors** 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat **Intervenció** 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat **Tresoreria** 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat



Codi Validació: Z24GZOMDHG6NLT77X5XKW736S
Verificació: <https://santfeliudecodines.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 79 de 122



ADMINISTRACIÓ	ANNEX 1	ANNEX 2	ANNEX 3	ANNEX 4	ANNEX 5.1	ANNEX 5.2 i ANNEX 5.3	ANNEX 6	TOTAL APORTACIÓ SENSE PERCENTATGE DE DESPESES GENERALS D'ESTRUCTURA DELS AJUNTAMENTS	PERCENTATGE DE DESPESES GENERALS 10,39%	TOTAL APORTACIÓ AMB PERCENTATGE DE DESPESES GENERALS D'ESTRUCTURA
AJUNTAMENTS	12.465,98 €	2.552,04 €	2.134,61 €	9.487,10 €	6.426,52 €		74.435,20 €	107.501,45 €	11.169,40 €	118.670,85 €
CONSELL COMARCAL	24.445,72 €	- €	- €	- 0,00 €		- €	- €	24.445,72 €		
DIPUTACIÓ								- €		
GENERALITAT		5.104,07 €		18.400,90 €	6.426,52 €	23.823,47 €		53.754,96 €		
TOTAL INGRESSOS	36.911,70 €	7.656,11 €	2.134,61 €	27.888,00 €	12.853,04 €	23.823,47 €	74.435,20 €	185.702,13 €	11.169,40 €	118.670,85 €

Codi Validació: Z24GZOMDHG6NLT77X5XKW736S
Verificació: https://santfeliudecodines.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 80 de 122





4. Autoritzar i disposar una despesa màxima de dos mil cent trenta-quatre euros amb seixanta-un cèntims (2.134,61€) a l'Ajuntament de Granollers amb càrrec a la partida 23 23143 48032 del Pressupost general d'ingressos i despeses del Consell Comarcal del Vallès Oriental de l'exercici 2024, d'acord amb l'annex 3 "Punt de trobada" de l'addenda del CONVENI.

5. Notificar-ho a tots els interessats

ADDENDA 2024 AL VII CONVENI INTERADMINISTRATIU DE COL·LABORACIÓ PER A LA COORDINACIÓ, LA PROGRAMACIÓ I EL FINANÇAMENT DE SERVEIS SOCIALS

ANNEX 1 – PROJECTE:

FINANÇAMENT COMPLEMENTARI DE SERVEIS SOCIALS DE SEGON NIVELL

ANTECEDENTS:

El SEAIA (Servei especialitzat d'Atenció a la Infància i l'Adolescència) està format per:

- o Equip d'Atenció a la Infància i Adolescència (EAIA). És un equip tècnic multidisciplinari i especialitzat que recull i globalitza la informació, valora, fa el seguiment i emet les propostes tècniques que puguin beneficiar més els infants, de qui té encarregada la seva atenció individualitzada. És l'equip de referència de la família natural i del noi/a en alt risc social, sobre el qual ha d'incidir per tal de procurar modificar les condicions adverses de risc.
- o Servei d'Integració Familiar en Família Extensa (SIFE). Té per objecte donar resposta a situacions i necessitats dels menors tutelats per la Generalitat de Catalunya que requereixen una atenció alternativa a la seva família d'origen.

OBJECTIU:

El suport administratiu és del tot necessari per als professionals del SEAIA ja que atenen un nombre elevat de casos, que comporten una atenció i unes gestions específiques. El suport administratiu es fa càrrec, entre d'altres, de les tasques següents: recepció de trucades telefòniques, tramesa de cartes i citacions als usuaris, control d'entrades i sortides de documentació del SEAIA, tasques d'arxiu i altres tasques administratives.

ADREÇAT A:

- o EAIA: 4 pedagogs/es, 3 treballadors/es socials, 2 psicòlegs/es, 3 educadors/es socials
- o SIFE: 1 psicòleg/a i 1 treballador/a social
- o 1 auxiliar administratiu/va.

DURADA: De gener a desembre de 2024

ANNEX 2 – PROJECTE:

SERVEI D'INTERPRETACIÓ I TRADUCCIÓ LINGÜÍSTICA

ANTECEDENTS:

En el marc del Pla comarcal de ciutadania i immigració del Vallès Oriental per a l'any 2006, en les sessions tècniques dels mesos de gener i març de 2006, quatre grups de treball (acollida, cohesió



i convivència, treball i educació) integrats per professionals d'àmbits i serveis diferents van proposar, entre d'altres, disposar d'un servei d'interpretació àgil i proper.

Des de l'any 2006 es compta amb el Servei d'Interpretació Lingüística comarcal.

OBJECTIU:

Facilitar, promoure i millorar la comunicació entre les persones estrangeres nouvingudes amb dificultats comunicatives per la seva recent arribada i els serveis de la comarca.

Facilitar la comprensió de documents escrits de les persones migrades nouvingudes i/o professionals dels SBAS, del SEAIA, els serveis de primera acollida a persones migrades i refugiades, els serveis d'atenció a les dones i els SAls del Vallès Oriental

ADREÇAT A:

Serveis socials municipals, els serveis de primera acollida a persones migrades nouvingudes i/o refugiades, del SEAIA, els serveis d'atenció a les dones i els SAls del Vallès Oriental vinculats al Departament de Drets Socials, al Departament d'Igualtat i Feminismes o a l'Institut Català.

CIRCUIT D'ACCÉS:

Els serveis formulen la sol·licitud del servei al Consell Comarcal del Vallès Oriental, segons el model establert. La sol·licitud i circuit d'accés es troba a la pàgina web

<https://www.vallesoriental.cat/2028-el-consell/guia-de-serveis-i-cartes-de-servei/serveis-als-municipis/servei-dinterpretacio-lingustica.html>

PRESTACIONS

Les prestacions que inclou el servei són:

- Servei d'interpretació segons les condicions del contracte vigent en la prestació del servei. El Consell Comarcal podrà autoritzar més d'una sessió d'interpretació si el professional de referència que fa la sol·licitud presenta un informe motivant aquesta necessitat.
- Servei de traducció. Es preveu poder incorporar el servei de traducció a partir del 16 de febrer de 2024 vinculat a la nova licitació i nou contracte del servei.

Les condicions d'accés a cada un dels serveis queden recollits als Plecs de clàusules i el contracte corresponent.

REQUISITS:

El servei d'interpretació va adreçat a persones migrades nouvingudes amb menys de tres anys de residència a Catalunya i que no entenen ni el català ni el castellà.

En casos excepcionals i motivats per la professional que sol·licita el servei es podrà atendre a persones amb una residència a Catalunya superior a tres anys (caldrà justificar-ho amb la corresponent documentació).

FINANÇAMENT DEL SERVEI

En el cas dels municipis de l'ABSS resta del Vallès Oriental, l'aportació és proporcional al nombre d'habitants.

En el cas de les ABSS de Granollers, les Franqueses del Vallès i Mollet del Vallès les aportacions son les acordades amb les ABSS.



DURADA: De gener a desembre de 2024

ANNEX 3 – PROJECTE:

PUNT DE TROBADA

ANTECEDENTS:

Són nombroses les sentències en els processos de separació i divorci en què el jutge estableix el temps i el lloc on el pare o la mare no custodi i el fill poden trobar-se i compartir el temps assignat, o fer el lliurament i el retorn del nen. Alhora, tot sovint es disposa que la devolució del menor es faci en dependències dels ajuntaments i sota la supervisió dels professionals de serveis socials.

L'Ajuntament de Granollers i l'Ajuntament de Mollet del Vallès presten el servei de Punt de trobada on el pare o la mare poden trobar-se amb els seus fills en un espai específic i neutral, lliurar-los i retornar-los amb la supervisió dels professionals dels serveis socials.

El servei és extensible a les visites amb el pare i la mare dels menors tutelats per la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.

OBJECTIUS:

- o Oferir un espai neutral confortable on sigui possible:
 - Lliurar i retornar els fills entre els pares amb dificultats pel compliment del règim de visites.
 - Revisar i modificar les actituds envers els aspectes relacionats amb la cura dels fills.
 - Reduir el nombre de denúncies per l'incompliment en el règim de visites.
 - Millorar la forma en què els fills poden compartir el temps amb el progenitor no custodi.
- o Observar i informar l'autoritat judicial, la Direcció General d'Atenció a la Infància i a l'Adolescència i l'EAIA del desenvolupament de les trobades i dels intercanvis.

ADREÇAT A:

- o Famílies en què el jutge ha disposat la utilització del servei per lliurar i retornar el menor o fer les visites del progenitor no custodi.
- o Famílies de nens tutelats per la Direcció General d'Atenció a la Infància i a l'Adolescència.

CIRCUIT D'ACCÉS:

Sol·licitud als Serveis Socials de l'Ajuntament de Granollers quan la demanda provingui dels jutjats de Granollers, ja sigui directament o a través dels serveis socials dels municipis del partit judicial de Granollers.

Sol·licitud als Serveis Socials de l'Ajuntament de Mollet del Vallès quan la demanda provingui dels jutjats de Mollet del Vallès, ja sigui directament o a través dels serveis socials dels municipis del partit judicial de Mollet del Vallès.

Quan la demanda provingui de l'EAIA, l'adreçarà als serveis socials de l'Ajuntament de Granollers o de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, en funció del partit judicial del municipi de residència del pare o de la mare que sigui més beneficiós pel menor.

DURADA: De gener a desembre de 2024



Nota: Resten exclosos de l'aplicació d'aquesta addenda els ajuntaments que disposin del recurs de punt de trobada en la data de signatura de l'addenda.

Les condicions del servei i del seu finançament queden condicionades a la definició que el Departament de Drets Socials estableixi.

Està previst que durant l'any 2024 el Departament de Drets Socials presti directament el servei. En aquest cas la despesa pels ajuntaments correspondria únicament al temps de prestació per part dels ajuntaments de Granollers i Mollet del Vallès.

ANNEX 4 – PROJECTE:

SERVEI D'ATENCIÓ I ACOLLIMENT D'URGÈNCIES A DONES EN SITUACIÓ DE VIOLÈNCIA MASCLISTA, I LLURS FILLES I FILLS

ANTECEDENTS:

Fins a l'any 2003, les necessitats d'allotjament d'urgència de les dones, i llurs filles i fills a càrrec, es cobrien oferint l'estada en un hotel o una pensió. Un grup de treball format per professionals dels serveis socials d'atenció primària i especialitzada va treballar en la definició i en la proposta d'un servei d'acolliment d'urgències per a víctimes de violència de gènere, i llurs filles i fills a càrrec, amb la finalitat d'oferir un espai adequat amb professionals que acullin i atenguin les dones i llurs filles i fills en situació d'urgència.

Des de l'any 2003 fins el 2019 el Consell Comarcal signa un conveni o contracte amb entitats socials, mitjançant el qual es facilita i regula l'accés a un servei d'acolliment d'urgència. A partir de l'any 2019 el contracte s'estableix a partir d'un procés de licitació.

OBJECTIUS:

La finalitat del Servei és donar acollida immediata i temporal, de curta durada, fins que es pugui activar un altre recurs més estable, a dones, i a llurs filles i fills, que pateixen situacions de violència masclista per tal de garantir-ne la protecció i seguretat personal i fins que els Serveis bàsics d'atenció social gestionin el recurs més adient d'acord amb les necessitats de la dona i les de llurs filles i fills.

- o Facilitar un servei d'acollida temporal, de protecció immediat i adequat davant de situacions d'urgència per a dones, i llurs filles i fills a càrrec, que han de marxar del domicili o l'entorn on viuen per situacions de violència masclista.
- o Oferir un espai de seguretat i protecció, d'equilibri i estabilitat per a la dona, i per a les seves filles i fills, que vetlli per la seva integritat.
- o Vetllar per l'atenció i la recuperació integral, el suport, l'acompanyament, l'assessorament i el recolzament necessari a les dones que pateixen violència masclista al Vallès Oriental.
- o Oferir contenció psicològica, tant a la dona com a les seves filles i fills.
- o Oferir assessorament jurídic.
- o Oferir atenció i assessorament social.
- o Cobrir les necessitats bàsiques (d'allotjament, manutenció, higiene, salut, descans, etc.), tant per a la dona com per a les seves filles i fills.

ADREÇAT A:

- Dones del Vallès Oriental, majors d'edat, soles o amb filles i fills a càrrec, embarassades o no, que pateixen violència masclista i que no disposen d'un allotjament alternatiu segur ni



de recursos suficients per poder cobrir les seves necessitats bàsiques ni les de llurs filles i fills.

Aquestes persones destinatàries s'atendran:

- Hagin interposat o no denúncia per la situació de violència viscuda.
- Independentment de la seva situació administrativa, d'acord el que estableix la Llei orgànica 1/2004 de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.
- Quan manifestin lliurement la voluntat d'ingressar al recurs i complir la seva normativa.

En tot cas queden excloses les situacions que puguin perjudicar la convivència i normal funcionament del servei (consum actiu de tòxics, entre d'altres)

CIRCUIT D'ACCÉS:

En els casos en què la dona i llurs filles i fills, han d'abandonar el domicili de manera urgent, la professional referent del Servei bàsic d'atenció social que correspongui valora, en primer lloc, la possibilitat que la dona, i llurs filles i fills en cas de tenir-los, vagi a algun domicili de la seva xarxa familiar o social, sempre i quan no representi un perill per a la seva integritat física i/o psicològica. Si aquesta via no és possible, s'activarà el servei d'acolliment d'urgències

Les derivacions es fan de la manera següent:

- a) Pels municipis que tenen establert, treballat i aprovat el circuit o protocol d'atenció, quan la situació es produeix en horari ordinari, serà el personal professional dels Serveis bàsics d'atenció social el que en farà la derivació (atenció d'urgències en horari ordinari).

Quan es produeixi fora d'aquest horari (d'emergències), la policia local o en el cas que el municipi disposi de professionals d'atenció d'urgència, faran la derivació, depenent del protocol que tinguin establert segons el municipi.

El servei que hagi fet la derivació ha d'informar posteriorment als Serveis bàsics d'atenció social la intervenció realitzada. L'endemà o el primer dia laborable, els Serveis bàsics d'atenció social s'han de posar en contacte amb la dona, en cas que l'ingrés es produeixi en horari d'emergència.

- b) Pels municipis que no tenen establert el circuit o protocol d'atenció la derivació sempre l'han de realitzar els Serveis bàsics d'atenció social.

Els Serveis bàsics d'atenció social derivants són referents de la dona i llurs filles i fills durant tot el procés. També són els responsables de fer el seguiment de la dona, de cercar, junt amb la dona, els recursos alternatius que en possibilitin la sortida del Servei d'atenció i acolliment d'urgències, i de facilitar els acompanyaments que la dona requereixi.

La coordinació entre els Serveis bàsics d'atenció social referents i el Servei d'atenció i acolliment d'urgències és bàsica durant tot el procés d'atenció a la dona i llurs filles i fills.

El Consell Comarcal facilitarà als Serveis bàsics d'atenció social un protocol on es detallen els aspectes operatius i metodològics que millorin la gestió del servei, la relació i comunicació entre els agents implicats i l'atenció a les persones que fan ús del servei.

TEMPS D'ESTADA:

El temps estimat d'estada, que no cal esgotar, és de 15 dies, amb la possibilitat d'augmentar-lo excepcionalment.

FINANÇAMENT DEL SERVEI

El conveni de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Igualtat i Feminismes i les ABSS per l'impuls de les polítiques de promoció de la igualtat i els feminismes



pel període 2022-2025 estableix el finançament del Sistema d'atenció i de resposta integral per a dones en situació de violència masclista i els seus fills.

Ateses les condicions del contracte, les condicions del finançament del Servei per l'any 2024 són les següents:

El finançament del Servei s'estructura en dues parts, un import fixe i un import variable

- Import fixe mensual que correspon als costos fixos: 950,00 € mensuals distribuïts entre les ABSS de la forma següent:

ABSS	IMPORT FIXE
Ajuntament de les Franqueses del Vallès	554,84 €
Ajuntament de Granollers	1.692,30 €
Ajuntament de Mollet del Vallès	1.400,46 €
Consell Comarcal del Vallès Oriental mitjançant el conveni de col·laboració amb la Generalitat de Catalunya mitjançant el DIFE per a l'impuls de les polítiques de promoció de la igualtat i els feminismes pel període 2022-2025	7.752,40 €
TOTAL ANUAL	11.400,00 €

- Import variable correspon a les estades per persones usuàries.
Preu dia persona: 22,90 €

En relació amb l'import variable:

- El Consell Comarcal es fa càrrec de les despeses per cobrir les necessitats bàsiques pels municipis que formen part de l'ABSS resta del Vallès Oriental (allotjament, manutenció, higiene, salut, descans, etc.), fins el 15è dia. A partir del 16è dia, inclòs, se'n fa càrrec l'Ajuntament.
- La liquidació entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i les ABSS de les Franqueses del Vallès, Granollers i Mollet del Vallès mitjançant els ajuntaments respectius es farà des del primer dia d'estada segons el preu dia persona segons els costos reals generats.

DURADA: De gener a desembre de 2024

¹ANNEX 5 – PROJECTE:

SERVEI D'ASSESSORAMENT JURÍDIC D'ESTRANGERIA (SAJE)

- Servei d'assessorament a professionals (SAP)
- Servei de presentació d'expedients (PEE)
- Servei d'acompanyament jurídic en situacions d'excepcionalitat (SASE)

ANTECEDENTS:

¹ Aquest annex no s'inclou per a l'Ajuntament de Mollet del Vallès.



Aquest servei prové de la necessitat detectada a través dels tècnics/es d'immigració i professionals del territori que estan treballant directament amb la població d'origen estranger, que per raó de la seva tasca, de la situació socioeconòmica i de la normativa vigent, es troben amb situacions complexes i dificultats per poder atendre a les persones usuàries, en relació amb el procés de tramitació de la documentació (permisos de residència, de treball, reagrupacions familiars....). És per tot això que es necessita d'un assessorament especialitzat en matèria d'estrangeria per a consultes del personal tècnic municipal i usuaris dels serveis bàsics d'atenció social.

L'evolució i canvis de la nostra societat requereix d'un esforç per part de les administracions públiques per adequar les polítiques públiques, els serveis i recursos a les noves realitats i necessitats.

Aquesta necessitat d'adequació es fa palès en l'àmbit d'estrangeria i la complexitat en la tramitació, els nous marcs normatius i administratius i noves realitats de persones nouvingudes.

Es en aquest escenari de complexitat que es configura una ampliació del SAJE amb una ampliació les línies següents:

- Servei d'assessorament a professionals (SAP)
- Servei de presentació d'expedients (PEE)
- Servei d'acompanyament jurídic en situacions d'excepcionalitat (SASE)

FINANÇAMENT DEL SERVEI

En el cas dels municipis de l'ABSS resta del Vallès Oriental, l'aportació és proporcional al nombre d'habitants. El finançament prové del conveni de col·laboració del Consell Comarcal del Vallès Oriental amb la Generalitat de Catalunya mitjançant el DIFE per a l'impuls de les polítiques de promoció de la igualtat i els feminismes pel període 2022-2025.

En el cas de les ABSS de Granollers i les Franqueses del Vallès, els ajuntaments de Granollers i les Franqueses del Vallès financen un import de 1.500 euros i 500 euros respectivament.

ANNEX 5.1 – PROJECTE:

SERVEI D'ASSESSORAMENT JURÍDIC D'ESTRANGERIA (SAJE)

- Servei d'assessorament a professionals (SAP)

OBJECTIU:

Oferir assessorament jurídic i suport especialitzat en matèria d'estrangeria a consultes realitzades per tècnics/es dels serveis bàsics d'atenció social i tècnics/es d'acollida i/o polítiques migratòries, i als usuaris que es consideri, de la comarca, que per la seva complexitat i risc social cal valorar-les des d'una perspectiva jurídica especialitzada.

ADREÇAT A:

- Professionals de l'ABSS Resta de municipis del Vallès Oriental, de l'ABSS de Granollers, de l'ABSS les Franqueses del Vallès i del Servei de primera acollida de persones estrangeres immigrades i catalanes retornades dels municipis que formen part de les mateixes ABSS.



- o Persones estrangeres, a través d'accions grupals organitzades conjuntament amb els tècnics i tècniques dels Serveis bàsics d'atenció social, d'acollida i/o de polítiques migratòries de les ABSS recollides al punt anterior.

DURADA: De gener a desembre de 2024

ANNEX 5.2 – PROJECTE:

SERVEI D'ASSESSORAMENT JURÍDIC D'ESTRANGERIA (SAJE)

- Servei de presentació d'expedients (PEE)

Es planteja a partir de les necessitats detectades pels professionals que intervenen amb persones estrangeres i/o nouvingudes.

Els professionals intervenen i fan acompanyament a persones estrangeres que no poden accedir als tràmits d'estrangeria per trobar-se en situació d'extrema vulnerabilitat i/o urgència social

La sol·licitud electrònica de cita prèvia a les Oficines d'Estrangeria és un tràmit que ha esdevingut un greu problema per la regularització i el manteniment de la vigència dels permisos que regularitzen la situació administrativa de la població estrangera en general.

La presentació d'un expedient electrònic o gestionar cites prèvies per a diferents tràmits pot ser una dificultat molt important en el procés d'integració de persones en situació d'especial vulnerabilitat.

OBJECTIU

Oferir un servei d'assessorament jurídic, seguiment i suport en la tramitació d'expedients i de gestió de cites prèvies electròniques per la sol·licitud o renovació de documentació relativa a procediments d'estrangeria de persones usuàries dels SBAS i dels Serveis de primera acollida de les quals s'hagi fet intervenció prèvia a través del SAJE-SAP i que es trobin en situacions d'excepcional vulnerabilitat i/o emergència social.

ADREÇAT A:

Persones migrades i/o refugiades ateses pels SBAS i els serveis de primera acollida de l'ABSS Resta del Vallès Oriental, de l'ABSS de Granollers i de l'ABSS de les Franqueses del Vallès, els expedients de les quals ja han estat objecte d'assessorament professional des del SAJE-SAP per trobar-se en situació d'excepcional vulnerabilitat i/o emergència.

DURADA: de setembre a desembre de 2024 (previsió)

Aquest annex, l'inici del servei i llurs aspectes reguladors resten condicionats a la licitació que aprovi el Consell Comarcal i l'inici del nou contracte que se'n pugués derivar.

ANNEX 5.3 – PROJECTE:

SERVEI D'ASSESSORAMENT JURÍDIC D'ESTRANGERIA (SAJE)



- Servei d'acompanyament jurídic en situacions d'excepcionalitat (SASE)

El servei d'acompanyament jurídic en situacions d'excepcionalitat (SASE) es planteja amb la voluntat d'avançar en l'adequació de les respostes de les administracions públiques a les necessitats socials assenyalades anteriorment.

La complexitat administrativa i jurídica fa necessari comptar en casos excepcionals i d'especial vulnerabilitat amb un acompanyament jurídic específic que permeti la integració efectiva de les persones nouvingudes amb situacions especials i que, amb valoració jurídica prèvia és possible arribar a la integració social efectiva.

OBJECTIU:

Oferir assessorament jurídic i suport especialitzat en matèria d'estrangeria a consultes realitzades per tècnics/es dels serveis bàsics d'atenció social i tècnics/es d'acollida i/o polítiques migratòries, i als usuaris que es consideri, de la comarca, que per la seva complexitat i risc social cal valorar-les des d'una perspectiva jurídica especialitzada.

ADREÇAT A:

Persones migrades i/o refugiades ateses pels SBAS i/o pels Serveis de primera acollida de l'ABSS Resta del Vallès Oriental, de l'ABSS de Granollers i de l'ABSS de les Franqueses del Vallès, els expedients de les quals ja han estat objecte d'assessorament professional des del SAJE.

Es tracta principalment de persones joves, que es troben sense llar o en altres situacions de vulnerabilitat jurídica i social en què l'acompanyament i suport jurídic en relació a la sol·licitud o renovació de la documentació és el pas previ per incidir en la seva integració social

DURADA: De setembre a desembre de 2024 (previsió)

Aquest annex, l'inici del servei i llurs aspectes reguladors resten condicionats a la licitació que aprovi el Consell Comarcal i l'inici del nou contracte que se'n pugués derivar.

ANNEX 6 – PROJECTE:

SERVEI D'ASSESSORAMENT JURÍDIC ESPECIALITZAT EN LA INTERVENCIÓ DE LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ ALS INFANTS I ADOLESCENTS EN RISC I/O EN SITUACIÓ DE VIOLÈNCIA, I EN ELS PROCEDIMENTS ADMINISTRATIUS I JUDICIALS CORRESPONENTS

ANTECEDENTS:

L'any 2014, representants de les tres ABSS del Vallès Oriental en aquells moments es reuneixen per tractar els reptes en relació a la intervenció i l'atenció a la infància en risc de la comarca, tenint en compte, per una banda, la complexitat territorial, i per un altra, el marc normatiu i la necessitat d'adequar la praxis professional.

Davant aquest escenari es proposa fer un abordatge comarcal que faciliti la construcció d'un model compartit d'atenció a la infància i adolescència.



L'any 2015, a partir de l'acord de les tres ABSS i amb el suport de la Diputació de Barcelona, s'inicia el projecte Atenció! Infància en risc. Aquest projecte enceta un procés de reflexió, capacitat i construcció conjunta de coneixement amb els i les professionals de la comarca sobre aspectes clau de la infància i l'adolescència en risc.

El març de 2018 el Ple del Consell Comarcal va aprovar el document "Acompanyament en la millora de la intervenció en matèria d'infància i adolescència en risc al Vallès Oriental"

A partir d'aquestes primeres accions de reflexió i capacitat, és dona continuïtat al procés de treball per assentar unes bases sòlides de construcció d'un relat comú i consensuat a la comarca vers la intervenció coherent i efectiva dels agents en matèria d'infància i adolescència en risc.

Per això, a més dels reptes del marc normatiu sectorial en l'atenció a la infància i adolescència en risc i/o en situació de violència, la intervenció professional dels serveis socials ha d'estar subjecta a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Del marc normatiu sectorial cal destacar l'entrada en vigor de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral de la infància i adolescència envers la violència (LOPIVI, en endavant), que atorga el caràcter d'agents de l'autoritat pública als professionals de serveis socials de l'Administració local quan estiguin en la seva actuació administrativa de protecció de la infància i adolescència en risc i/o en situació de violència, lligat amb prova qualificada més rellevant per a prendre la decisió judicial que és la que aporta l'Administració Pública mitjançant el seu informe.

Així mateix, la LOPIVI recull expressament com a principi rector el treball coordinat entre administracions públiques, que les decisions han de ser preses per equips multidisciplinars, tenint present totes les matèries que afecten a la persona amb la finalitat de que la proposta d'atenció i protecció sigui efectiva i integral. I, en el seu article 12 reconeix expressament el dret a als infants i adolescents víctimes de violència a que la l'atenció que rebin per part dels poders públics sigui integral, incloent dins aquesta atenció integral totes les mesures de protecció, de recolzament, d'acollida i recuperació que necessitin. I, aquest dret reconegut legalment és exigible directament davant d'un jutge.

Per tal d'avançar en la qualitat de les intervencions dels professionals dels serveis socials bàsics i dotar-les al mateix temps de seguretat jurídica, atenent alhora l'interès superior de cada nen i cada nena, es desenvolupa un projecte d'acompanyament, suport a la praxis professional i assessorament jurídic especialitzat a les persones professionals en matèria d'infància i adolescència en risc i/o situació de violència.

OBJECTIUS:

- Reforçar i millorar la qualitat jurídica del treball comarcal en relació amb l'atenció i la intervenció social en la infància i adolescència en risc i/o en situació de violència que es duu a terme a la comarca del Vallès Oriental.
- Assessorar jurídicament a les persones professionals de serveis socials en les seves intervencions en matèria d'atenció a la infància i adolescència en risc i/o en situació de violència per adequar-les al principi de legalitat, tot donant compliment a l'interès superior de cada nen i nena, així com al seu dret a l'atenció i protecció integral i efectiva.
- Orientar en la vessant jurídica els informes i la documentació pròpia de la intervenció tècnica social i enquadrar-los en els procediments administratius i/o judicials i amb la documentació que s'escaigui.
- Definir els estàndards de qualitat jurídica en la prestació dels serveis socials en la seva actuació administrativa de protecció de la infància i adolescència en risc i/o en situació de violència.



- Definir els estàndards de qualitat jurídica en l'emissió d'informes de vulnerabilitat, d'exclusió social o de risc social dels infants i adolescents com a col·lectiu de persones vulnerables.
- Desenvolupar bones pràctiques jurídiques.
- Crear i transferir coneixement entre la pràctica professional i els centres de recerca.
- Dissenyar el pla formatiu, elaborar de manera pròpia tant les fitxes dels cursos com els seus materials de suport i impartir la formació jurídica per desenvolupar les capacitats de les persones professionals dels serveis socials.
- Elaborar les notes jurídiques i els models de documents jurídics de suport als professionals dels serveis socials en la seva actuació administrativa de protecció de la infància adolescència en risc i/o en situació de violència al Vallès Oriental i en els procediments judicials.
- Connectar la intervenció local amb l'àmbit supracomarcal i institucional.
- Desenvolupar línies de treball i de coordinació amb el Poder Judicial i el Ministeri Fiscal per a garantir a protecció integral i efectiva dels infants i adolescents en risc i/o en situació de violència.
- Relacionar-se amb el Poder Judicial i el Ministeri Fiscal, per a garantir a protecció integral i efectiva dels infants i adolescents en risc i/o en situació de violència.

ADREÇAT A:

Professionals de l'ABSS Resta de municipis del Vallès Oriental; ABSS Granollers , ABSS de Mollet del Vallès i ABSS Les Franqueses del Vallès.

No obstant això, sempre i quan els/les professionals de serveis socials ho requereixin i es consideri oportú per part del Consell Comarcal, es pot treballar l'assessorament especialitzat conjuntament amb els Secretaris/secretàries d'administració local, responsables jurídics i lletrats/des o assessors/res jurídics/ques sempre que siguin personal laboral o funcionari de l'administració en relació amb la qual es demana l'assessorament.

DURADA: De gener a desembre de 2024.”

3. El 15 de novembre de 2023 la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta amb els vots a favor dels membres dels grups comarcals Socialista - Candidatura de Progrés, Esquerra Republicana de Catalunya, Junts per Catalunya – Compromís Municipal, En Comú Podem i Partit Popular/Partido Popular, i l'abstenció del membre del Grup Comarcal Candidatura d'Unitat Popular (CUP AMUNT).

FONAMENTS DE DRET

1. La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
2. L'article 108.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya per raó del qual les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.

3. Els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, pel que fa al règim jurídic dels convenis.
4. L'article 303 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, preveu que pel conveni s'estableix una relació de cooperació consensuada entre ens locals o entre aquests i altres administracions públiques, per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú.
5. L'acord del Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental, de 25 de setembre de 2019, publicat en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 4 d'octubre de 2019, pel qual es delega en la Comissió de Govern aprovar, modificar, prorrogar, justificar, liquidar, resoldre i extingir els convenis de col·laboració, coordinació i/o cooperació amb altres entitats quan aquests siguin convenis marc, convenis tipus referits a una pluralitat de destinataris, o convenis específics d'import superior a 60.101,21 euros, sempre i quan i en tots els casos, no formalitzin una transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com una acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió feta per altres administracions.

Aquesta delegació inclou també l'autorització i la disposició de despeses corresponent.

Per això,

PROPOSO a la Comissió de Govern que acordi:

1. Aprovar el contingut i la signatura del VII conveni interadministratiu de col·laboració per a la coordinació, la programació i el finançament de serveis socials amb els ajuntaments de la comarca, d'acord amb el redactat següent:

"REUNITS

²D'una part, el senyor Emiliano Cordero Soria, president del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit per la secretària accidental de la corporació, senyora Núria Caellas Puig.

I de l'altra, el/la senyor/a , alcalde/ssa president/a de l'Ajuntament de , assistit/da pel/per la secretari/a de la corporació, senyor/a .

INTERVENEN

³El president del Consell Comarcal en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

L'alcalde/L'alcaldesa en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

² En el cas de l'Ajuntament de Canovelles incloure els consellers/les conselleres de l'Àrea d'Igualtat i Feminismes i Polítiques Socials.

³ En el cas de l'Ajuntament de Canovelles: incloure el Decret de Presidència de delegació de la representació institucional en l'àmbit de les competències, activitats i serveis que s'integren en l'àrea per a la qual han estat nomenats/nomenades.



Les secretàries / Els secretaris també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per atorgar aquest conveni, i

MANIFESTEN

- I. Que és voluntat de les parts garantir i facilitar a tots els ciutadans i ciutadanes l'accés directe o indirecte a aquells serveis que tendeixen a afavorir un desenvolupament lliure i ple de la persona i dels col·lectius dins la societat, aconseguir la integració de tots els ciutadans en la societat i afavorir la solidaritat i la participació ciutadana.
- II. Que el 21 de novembre de 2022, el Consell Comarcal del Vallès Oriental i la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament de Drets Socials vàrem formalitzar el Contracte programa 2022-2025, per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social.
- III. Que el 13 de gener de 2023, el Consell Comarcal del Vallès Oriental i la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Igualtat i Feminismes vàrem formalitzar el Conveni de col·laboració per a l'impuls de les polítiques de promoció de la Igualtat i els Feminismes pel període 2022-2025.
- IV. Que ambdues parts vàrem subscriure el I conveni interadministratiu de col·laboració, per als anys 2000-2003, el II conveni interadministratiu de col·laboració, per als anys 2004- 2007, el III conveni interadministratiu de col·laboració per als anys 2008-2011, el IV conveni interadministratiu de col·laboració per als anys 2012-2015, el V conveni interadministratiu de col·laboració per als anys 2016-2019 i el VI conveni interadministratiu de col·laboració per als anys 2020-2023 amb idèntic objecte i vàrem constituir un Fons de Solidaritat pel seu finançament, les experiències i els resultats dels quals han estat positius.

Per aquest motiu, es planteja la possibilitat de formalitzar un nou conveni per al quadrienni 2024-2027, amb l'objectiu de consolidar la col·laboració en la concertació i el disseny de polítiques públiques comunes en l'àmbit dels serveis socials.

- V. Que les parts tenen interès a continuar aquest conveni de col·laboració per a la programació, la coordinació, la prestació i el finançament total o parcial de projectes, programes i accions en matèria de serveis socials establerts o per al seu establiment.
- VI. Que amb la signatura del I conveni interadministratiu de col·laboració, per als anys 2000-2003 es va crear el Fons de Solidaritat per al finançament dels programes, els projectes i les accions que han de ser objecte de la col·laboració entre les parts compareixents.

El Fons de Solidaritat s'ha anat dotant, any darrera any, amb les aportacions anuals dels ajuntaments integrants, d'acord amb les respectives addendes econòmiques als convenis marc.

Les parts sotasignants posen de relleu que aquest instrument es fonamenta en les següents,

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

- I. L'article 84.2 lletra m) de l'Estatut d'autonomia de Catalunya aprovat per la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, preveu que els governs locals de Catalunya tenen en tot cas competències pròpies en els termes que determinin les lleis en matèria de regulació i



prestació dels serveis d'atenció a les persones, dels serveis socials públics d'assistència primària i foment de les polítiques d'acolliment dels immigrants.

- II. L'epígraf primer de la disposició addicional tercera de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, preveu que les disposicions d'aquesta llei són d'aplicació a totes les Comunitats autònomes, sens perjudici de les seves competències exclusives en matèria de règim local assumides en els seus estatuts d'autonomia, en el marc de la normativa bàsica estatal i amb estricta subjecció als principis d'estabilitat pressupostària, sostenibilitat financera i racionalització de les estructures administratives.
- III. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, els articles 25 i 26 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, i la línia estratègica *L1: Atenció a les persones* del Programa d'actuació comarcal, aprovat en sessió plenària de 25 de maig de 2022, pel que fa a les competències del Consell Comarcal.
- IV. Els articles 18 i 19 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, en endavant Llei de serveis socials, pel que fa al serveis d'atenció especialitzada.
- V. Els articles 31, 32 i la Disposició transitòria segona de la Llei de serveis socials, pel que fa a les competències dels ajuntaments i del Consell Comarcal en el Sistema Català de Serveis Socials.
- VI. L'article 17 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, els articles 39 i següents del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (d'ara endavant LMRLC) i l'article 81 del Reial decret 1690/1986, d'11 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de població i demarcació territorial de les entitats locals, pel que fa al padró municipal.
- VII. Els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, l'article 108.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, l'article 150 de la LMRLC i els articles 303 a 311 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat mitjançant el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que fa a la instrumentació de la col·laboració interadministrativa mitjançant conveni.

D'acord amb els antecedents i les consideracions jurídiques, els compareixents, en la representació que exerceixen, formalitzen aquest conveni de col·laboració que subjecten als següents,

PACTES

Capítol I. DISPOSICIONS GENERALS

Primer.

L'objecte d'aquest conveni és establir la col·laboració entre les parts signatàries per a la programació, la coordinació, la prestació i el finançament total o parcial de projectes, programes i accions en matèria de serveis socials establerts o per al seu establiment, incorporats a aquest conveni mitjançant l'addenda que l'acompanya, per tal de garantir la continuïtat en la concertació de les polítiques públiques de serveis socials.

Segon.

Les actuacions que es duen a terme per raó d'aquest conveni es regeixen pels principis generals d'igualtat, responsabilitat pública, solidaritat, foment de la cohesió social, respecte



pels drets de la persona i la resta de principis previstos a l'article 5 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

Tercer.

Els projectes, els programes i les accions que són objecte de col·laboració s'incorporen a aquest conveni mitjançant una addenda anual, en la qual s'estableixen els objectius, el pressupost i les previsions de finançament de cadascun dels projectes.

El Consell Comarcal proposa i elabora anualment el contingut de les respectives addendes i l'Ajuntament les ha d'aprovar cadascun dels anys.

Quart.

El Consell Comarcal ha de coordinar les actuacions establertes a les respectives addendes, per a l'execució de les quals pot emprar qualsevol de les formes de gestió de serveis públics establertes a la legislació de règim local.

El Consell Comarcal pot també atorgar contractes de qualsevol naturalesa amb societats mercantils, cooperatives i entitats d'iniciativa social sense finalitat de lucre i establir convenis amb altres administracions per a l'execució dels projectes, dels programes i de les accions incorporats a les respectives addendes o per fer efectius els pactes que aquí se subscriuen.

Cinquè.

Les parts compareixents poden, per raó d'aquest conveni, adscriure temporalment personal al seu servei per a l'execució de les actuacions objecte de col·laboració, així com posar a disposició del Consell Comarcal, per qualsevol títol, béns mobles i immobles, tot sens perjudici dels pactes reguladors del règim econòmic establerts en el capítol II.

Capítol II. EL RÈGIM ECONÒMIC:

Sisè.

El Consell Comarcal administra el Fons de Solidaritat amb subjecció a les obligacions que resulten d'aquest conveni.

Setè.

Els programes, els projectes i les accions que s'incorporen a aquest conveni, mitjançant l'addenda corresponent, s'han de finançar amb les assignacions que el Consell Comarcal faci amb càrrec a les aportacions, les subvencions o les donacions que li siguin atorgades per aquests conceptes; les que pel mateix concepte li assigni, voluntàriament, l'Ajuntament; i pel Fons de Solidaritat en la quantia restant.

Vuitè.

L'Ajuntament, per mitjà de la representació amb què compareix, es compromet a fer efectiva la quota de participació que li correspon en el Fons de Solidaritat amb subjecció als pactes d'aquest conveni.

Novè.

La forma de pagament de l'Ajuntament de la quota que li pertoca en el Fons de Solidaritat s'ha de fer efectiva d'acord amb les disposicions d'aquest capítol.

El Consell Comarcal ha d'aprovar les factures i efectuar els pagaments de les obligacions que per raó d'aquest conveni hagi contret amb tercers, un cop s'hagi verificat que les accions s'han dut a terme correctament i que l'òrgan competent n'ha justificat les despeses.



Desè.

El Consell Comarcal informará semestralment a l'Ajuntament sobre la gestió dels diferents projectes, programes i accions, així com de l'estat de finançament d'aquests.

Onzè.

L'Ajuntament fa efectiva la quota de participació en el Fons de Solidaritat en dos pagaments anuals que es realitzaran:

- 1r pagament: en el termini de tres mesos comptadors a partir de la notificació a l'Ajuntament de l'acord d'aprovació del Consell Comarcal en relació amb la previsió de les aportacions dels ajuntaments de la comarca al fons de solidaritat en cadascuna de les anualitats, l'Ajuntament ha d'ingressar en el compte ES37 0182 6035 47 0201600964, el 50% de la seva aportació anual prevista.
- 2n pagament: un cop aprovada la liquidació dels projectes el Consell Comarcal trametrà una còpia d'aquesta a l'Ajuntament i li notificarà l'import que resta per aportar, que l'AJUNTAMENT haurà d'abonar al CONSELL COMARCAL en el termini de 3 mesos comptadors a partir de la notificació de la liquidació.

Si es produeix alguna demora en aquests terminis i el Consell Comarcal hagués d'abonar interessos al contractista per raó d'aquest conveni, l'ajuntament que ha ocasionat la demora ha de reintegrar aquest import al Consell Comarcal.

El Consell Comarcal iniciarà l'expedient de compensació, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent, quan l'Ajuntament sigui deutor del Consell Comarcal per l'objecte d'aquest conveni.

Dotzè.

Si l'import de les aportacions, les subvencions o les donacions assignades a l'execució d'aquest conveni és superior al cost total dels programes, els projectes o les accions incorporats a l'addenda, les quanties que en resultin serviran per ampliar-los en aquella anualitat o s'integraran al Fons de Solidaritat destinat a l'any següent, o bé disminuiran la quota de participació de l'Ajuntament.

Tretzè.

L'extinció d'aquest conveni per qualsevol causa comporta la liquidació del Fons de Solidaritat. El Consell Comarcal ha d'efectuar els pagaments pendents amb càrrec al Fons i reintegrar a l'Ajuntament de manera proporcional al total de les seves aportacions durant el període de vigència. Aquest reintegrament es produirà en un termini màxim de dos mesos comptadors després que s'hagin efectuat tots els pagaments.

Nogensmenys, la denúncia unilateral del conveni no causarà la liquidació del Fons de Solidaritat i tampoc no comportarà cap reintegrament.

Catorzè.

La quota anual de participació de l'Ajuntament en el Fons de Solidaritat que es constitueix per raó d'aquest conveni és la que resulti d'aplicar l'operació següent:

$$Pm = Hm / \sum Hm * (FS - \Delta)$$

On els paràmetres són:

- Pm: participació de l'ajuntament
- Hm: nombre d'habitants del municipi
- $\sum Hm$: suma dels habitants dels municipis participants



- FS: Fons de solidaritat
- Δ: aportacions, donacions, subvencions afectades o romanents del Fons

Nogensmenys, si els annexos de les addendes anuals establissin condicions de participació econòmica o finançament del servei diferents a l'establert en aquest pacte, s'aplicarà per aquells annexos allò que s'especifiqui en cadascun d'ells.

Quinzè.

El cost final de cadascun dels annexos de les addendes per a l'Ajuntament inclou l'import repercutit en concepte de despeses generals d'estructura del Consell Comarcal que resulta de la liquidació del pressupost.

Setzè.

4. El cost, i consegüentment l'import a satisfer per part de l'Ajuntament, s'actualitza mitjançant l'aplicació del percentatge que correspongui en relació amb les despeses generals d'estructura del Consell Comarcal que resulti de la liquidació del pressupost sobre les quotes de participació de cada municipi per cadascun dels annexos.
5. En els casos en què l'execució dels annexos es porti a terme per personal propi del Consell Comarcal, el cost i consegüentment l'import a satisfer per part de l'Ajuntament al Consell Comarcal pot variar per raó de l'increment salarial que pugui aprovar-se en els pressupostos generals de l'Estat o altres disposicions que ho regulin.
6. En el cas que, en qualsevol de les anualitats del conveni i d'acord amb les previsions dels apartats primer i segon d'aquest pacte, l'import a satisfer s'hagués actualitzat o s'hagués d'actualitzar, l'actualització de l'import l'ha d'abonar l'Ajuntament en el segon pagament previst al pacte onzè d'aquest conveni.

Capítol III. EL RÈGIM JURÍDIC

Dissetè.

Aquest conveni entra en vigor l'endemà que hagi estat firmat per dos terços de les parts que integren el Fons de Solidaritat, i estén els seus efectes des de l'1 de gener de 2024 fins al 31 de desembre de 2027. Nogensmenys, podrà ser prorrogat per acord exprés de les parts en les condicions que s'estableixin.

L'acord d'aprovació o ratificació d'aquest conveni així com de les addendes successives per l'òrgan competent de cada part es traslladarà, mitjançant certificat de la Secretaria de la corporació, al Consell Comarcal, el qual actuarà com a dipositari.

Divuitè.

1. Les parts signants del conveni poden proposar-ne modificacions.
2. La modificació del conveni requereix el consentiment exprés de les parts.
3. El procediment a seguir per a la modificació del conveni és el següent:
 - a) La part que proposa la modificació ha de presentar al registre de l'altra part l'ur proposta de modificació amb la definició i la concreció d'allò que es proposa.
 - b) Si és el cas, es procedeix a la negociació i redacció de l'esborrany del document de modificació del conveni.
 - c) Si és el cas, les parts aproven el document de modificació del conveni pels òrgans competents respectius.
 - d) Si és el cas, les parts signen el document de modificació del conveni.



Dinovè.

1. L'AJUNTAMENT participa en l'avaluació del conveni i el seu seguiment mitjançant una comissió de seguiment integrada pels membres següents:
 - a) El president o presidenta del CONSELL COMARCAL que la presideix, o en el seu defecte el gerent o la gerent del CONSELL COMARCAL.
 - b) L'alcalde o alcaldessa de l'AJUNTAMENT, o en el seu defecte el regidor o regidora o tècnic o tècnica en qui delegui de l'àrea que correspongui, el qual té la condició de vocal.
 - c) El/La/Els/Les conseller/consellers/conselleres comarcals de l'àrea / les àrees que li corresponguin els assumptes de serveis socials i d'igualtat.
 - d) El cap de l'Àrea tècnica del CONSELL COMARCAL que li corresponguin els assumptes de serveis socials i d'igualtat.
 - e) Un tècnic de l'Àrea tècnica del CONSELL COMARCAL que li corresponguin els assumptes de serveis socials.
 - f) Els altres representants dels ajuntaments que formalitzin un conveni amb el CONSELL COMARCAL de naturalesa anàloga a aquest, els quals tenen la consideració devocals.
 - g) El secretari o secretària. La secretaria és exercida per un vocal o una vocal del mateix òrgan o per una persona al servei de l'administració pública corresponent. En aquest darrer cas, assisteix a les sessions amb veu i sense vot.
2. Les funcions de la Comissió d'avaluació i seguiment són les següents:
 - a) Avaluar el compliment de les condicions i els objectius.
 - b) La coordinació, intercanvi, informació i seguiment tècnic.
 - c) L'anàlisi de la realitat social del territori, les demandes, les noves necessitats, el funcionament, l'organització i l'eficiència dels serveis socials i les dificultats existents.
 - d) Altres funcions derivades de la relació interadministrativa de les parts.
 - e) Les altres establertes en aquest conveni i llurs annexos.
 - f) Aquesta Comissió es reunirà com a mínim una vegada l'any prèvia convocatòria del CONSELL COMARCAL. Els acords de la Comissió d'avaluació i seguiment s'adopten per consens.

Vintè.

Aquest conveni es pot extingir per les causes següents:

- a) El compliment del període de vigència del conveni o del de les seves pròrrogues, si escau.
- b) L'acord mutu entre les parts.
- c) La denúncia plantejada unilateralment davant el Consell Comarcal amb tres mesos d'antelació mínima, només provocarà efectes extintius per a la part denunciante.
- d) L'incompliment per qualsevulla de les parts del contingut dels pactes constitueix causa suficient perquè les parts no incomplidores puguin instar la resolució del conveni.
- e) La mora superior a sis mesos en l'abonament de la quota de participació en el Fons de Solidaritat, per a la part deutora.
- f) La manca de finançament.



- g) La pèrdua de competència per qualsevol de les parts.
- h) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.

Vint-i-unè.

En el cas d'incompliment de les obligacions assumides per cadascuna de les parts pot comportar l'extinció del conveni, d'acord amb el pacte precedent.

Vint-i-dosè.

A l'efecte d'aquest conveni el nombre d'habitants del municipi és el que resulti de la revisió del darrer padró municipal d'habitants aprovats per cada ajuntament amb referència a l'1 de gener.

Vint-i-tresè. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per tal de resoldre les incidències que puguin derivar-se d'aquest conveni.

DISPOSICIÓ FINAL

Única. En el cas que, posteriorment a la signatura d'aquest conveni, altres ajuntaments decideixin adherir-se al Fons de Solidaritat que aquí es constitueix, hauran d'efectuar una aportació inicial del cinquanta per cent de la quota de participació resultant, en la forma descrita al pacte catorzè.

L'aportació s'haurà de fer efectiva en el termini d'un mes a partir de l'entrada en vigor del corresponent conveni de col·laboració.

I, convenint a les parts la formalització d'aquest conveni, el signen i ratifiquen en senyal de conformitat, de la qual cosa els secretaris / les secretàries sotasignants donen fe.

2. Aprovar el contingut i la signatura de l'addenda de l'any 2024 al VII conveni interadministratiu de col·laboració per a la coordinació, la programació i el finançament de serveis socials, d'acord amb el redactat següent:

"ADDENDA 2024 AL VII CONVENI INTERADMINISTRATIU DE COL·LABORACIÓ PER A LA COORDINACIÓ, LA PROGRAMACIÓ I EL FINANÇAMENT DE SERVEIS SOCIALS

ANNEX 1 – PROJECTE:

FINANÇAMENT COMPLEMENTARI DE SERVEIS SOCIALS DE SEGON NIVELL

ANTECEDENTS:

El SEAIA (Servei especialitzat d'Atenció a la Infància i l'Adolescència) està format per:

- o Equip d'Atenció a la Infància i Adolescència (EAIA). És un equip tècnic multidisciplinari i especialitzat que recull i globalitza la informació, valora, fa el seguiment i emet les propostes tècniques que puguin beneficiar més els infants, de qui té encarregada la seva atenció individualitzada. És l'equip de referència de la família natural i del noi/a en alt risc social, sobre el qual ha d'incidir per tal de procurar modificar les condicions adverses de risc.
- o Servei d'Integració Familiar en Família Extensa (SIFE). Té per objecte donar resposta a situacions i necessitats dels menors tutelats per la Generalitat de Catalunya que requereixen una atenció alternativa a la seva família d'origen.

OBJECTIU:



El suport administratiu és del tot necessari per als professionals del SEAIA ja que atenen un nombre elevat de casos, que comporten una atenció i unes gestions específiques. El suport administratiu es fa càrrec, entre d'altres, de les tasques següents: recepció de trucades telefòniques, tramesa de cartes i citacions als usuaris, control d'entrades i sortides de documentació del SEAIA, tasques d'arxiu i altres tasques administratives.

ADREÇAT A:

- o EAIA: 4 pedagogs/es, 3 treballadors/es socials, 2 psicòlegs/es, 3 educadors/es socials
- o SIFE: 1 psicòleg/a i 1 treballador/a social
- o 1 auxiliar administratiu/va.

DURADA: De gener a desembre de 2024

FINANÇAMENT:

La previsió de finançament a càrrec dels ajuntaments és la següent: ⁴ _____

La previsió de finançament a càrrec del Consell Comarcal és de 24.445,72 euros.

ANNEX 2 – PROJECTE:**SERVEI D'INTERPRETACIÓ I TRADUCCIÓ LINGÜÍSTICA****ANTECEDENTS:**

En el marc del Pla comarcal de ciutadania i immigració del Vallès Oriental per a l'any 2006, en les sessions tècniques dels mesos de gener i març de 2006, quatre grups de treball (acollida, cohesió i convivència, treball i educació) integrats per professionals d'àmbits i serveis diferents van proposar, entre d'altres, disposar d'un servei d'interpretació àgil i proper.

Des de l'any 2006 es compta amb el Servei d'Interpretació Lingüística comarcal.

OBJECTIU:

Facilitar, promoure i millorar la comunicació entre les persones estrangeres novingudes amb dificultats comunicatives per la seva recent arribada i els serveis de la comarca.

Facilitar la comprensió de documents escrits de les persones migrades novingudes i/o professionals dels SBAS, del SEAIA, els serveis de primera acollida a persones migrades i refugiades, els serveis d'atenció a les dones i els SAls del Vallès Oriental

ADREÇAT A:

Serveis socials municipals, els serveis de primera acollida a persones migrades novingudes i/o refugiades, del SEAIA, els serveis d'atenció a les dones i els SAls del Vallès Oriental vinculats al Departament de Drets Socials, al Departament d'Igualtat i Feminismes o a l'Institut Català.

CIRCUIT D'ACCÉS:

⁴ El contingut específic de l'addenda on consta l'import previst de finançament és el que consta en el punt tercer de la part dispositiva d'aquest document per aquest annex.



Els serveis formulen la sol·licitud del servei al Consell Comarcal del Vallès Oriental, segons el model establert. La sol·licitud i circuit d'accés es troba a la pàgina web

<https://www.vallesoriental.cat/2028-el-consell/guia-de-serveis-i-cartes-de-servei/serveis-als-municipis/servei-dinterpretacio-linguistica.html>

PRESTACIONS

Les prestacions que inclou el servei són:

- Servei d'interpretació segons les condicions del contracte vigent en la prestació del servei. El Consell Comarcal podrà autoritzar més d'una sessió d'interpretació si el professional de referència que fa la sol·licitud presenta un informe motivant aquesta necessitat.
- Servei de traducció. Es preveu poder incorporar el servei de traducció a partir del 16 de febrer de 2024 vinculat a la nova licitació i nou contracte del servei.

Les condicions d'accés a cada un dels serveis queden recollits als Plecs de clàusules i el contracte corresponent.

REQUISITS:

El servei d'interpretació va adreçat a persones migrades nouvingudes amb menys de tres anys de residència a Catalunya i que no entenen ni el català ni el castellà.

En casos excepcionals i motivats per la professional que sol·licita el servei es podrà atendre a persones amb una residència a Catalunya superior a tres anys (caldrà justificar-ho amb la corresponent documentació).

FINANÇAMENT DEL SERVEI

En el cas dels municipis de l'ABSS resta del Vallès Oriental, l'aportació és proporcional al nombre d'habitants.

En el cas de les ABSS de Granollers, les Franqueses del Vallès i Mollet del Vallès les aportacions son les acordades amb les ABSS.

La previsió de finançament a càrrec dels ajuntaments és la següent: ⁵ _____

La previsió de finançament a càrrec de la Generalitat de Catalunya és de 5.104,07 euros.

DURADA: De gener a desembre de 2024

⁵ El contingut específic de l'addenda on consta l'import previst de finançament és el que consta en el punt tercer de la part dispositiva d'aquest document per aquest annex.



**ANNEX 3 – PROJECTE:
PUNT DE TROBADA****ANTECEDENTS:**

Són nombroses les sentències en els processos de separació i divorci en què el jutge estableix el temps i el lloc on el pare o la mare no custodi i el fill poden trobar-se i compartir el temps assignat, o fer el lliurament i el retorn del nen. Alhora, tot sovint es disposa que la devolució del menor es faci en dependències dels ajuntaments i sota la supervisió dels professionals de serveis socials.

L'Ajuntament de Granollers i l'Ajuntament de Mollet del Vallès presten el servei de Punt de trobada on el pare o la mare poden trobar-se amb els seus fills en un espai específic i neutral, lliurar-los i retornar-los amb la supervisió dels professionals dels serveis socials.

El servei és extensible a les visites amb el pare i la mare dels menors tutelats per la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.

OBJECTIUS:

- o Oferir un espai neutral confortable on sigui possible:
 - Lliurar i retornar els fills entre els pares amb dificultats pel compliment del règim de visites.
 - Revisar i modificar les actituds envers els aspectes relacionats amb la cura dels fills.
 - Reduir el nombre de denúncies per l'incompliment en el règim de visites.
 - Millorar la forma en què els fills poden compartir el temps amb el progenitor no custodi.
- o Observar i informar l'autoritat judicial, la Direcció General d'Atenció a la Infància i a l'Adolescència i l'EAIA del desenvolupament de les trobades i dels intercanvis.

ADREÇAT A:

- o Famílies en què el jutge ha disposat la utilització del servei per lliurar i retornar el menor o fer les visites del progenitor no custodi.
- o Famílies de nens tutelats per la Direcció General d'Atenció a la Infància i a l'Adolescència.

CIRCUIT D'ACCÉS:

Sol·licitud als Serveis Socials de l'Ajuntament de Granollers quan la demanda provingui dels jutjats de Granollers, ja sigui directament o a través dels serveis socials dels municipis del partit judicial de Granollers.

Sol·licitud als Serveis Socials de l'Ajuntament de Mollet del Vallès quan la demanda provingui dels jutjats de Mollet del Vallès, ja sigui directament o a través dels serveis socials dels municipis del partit judicial de Mollet del Vallès.

Quan la demanda provingui de l'EAIA, l'adreçarà als serveis socials de l'Ajuntament de Granollers o de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, en funció del partit judicial del municipi de residència del pare o de la mare que sigui més beneficiós pel menor.

DURADA: De gener a desembre de 2024



Nota: Resten exclosos de l'aplicació d'aquesta addenda els ajuntaments que disposin del recurs de punt de trobada en la data de signatura de l'addenda.

Les condicions del servei i del seu finançament queden condicionades a la definició que el Departament de Drets Socials estableixi.

Està previst que durant l'any 2024 el Departament de Drets Socials presti directament el servei. En aquest cas la despesa pels ajuntaments correspondria únicament al temps de prestació per part dels ajuntaments de Granollers i Mollet del Vallès.

FINANÇAMENT:

La previsió de finançament a càrrec dels ajuntaments és la següent: ⁶ _____

⁶ El contingut específic de l'addenda on consta l'import previst de finançament és el que consta en el punt tercer de la part dispositiva d'aquest document per aquest annex.



ANNEX 4 – PROJECTE:**SERVEI D'ATENCIÓ I ACOLLIMENT D'URGÈNCIES A DONES EN SITUACIÓ DE VIOLÈNCIA MASCLISTA, I LLURS FILLES I FILLS****ANTECEDENTS:**

Fins a l'any 2003, les necessitats d'allotjament d'urgència de les dones, i llurs filles i fills a càrrec, es cobrien oferint l'estada en un hotel o una pensió. Un grup de treball format per professionals dels serveis socials d'atenció primària i especialitzada va treballar en la definició i en la proposta d'un servei d'acolliment d'urgències per a víctimes de violència de gènere, i llurs filles i fills a càrrec, amb la finalitat d'oferir un espai adequat amb professionals que acullin i atenguin les dones i llurs filles i fills en situació d'urgència.

Des de l'any 2003 fins el 2019 el Consell Comarcal signa un conveni o contracte amb entitats socials, mitjançant el qual es facilita i regula l'accés a un servei d'acolliment d'urgència.

A partir de l'any 2019 el contracte s'estableix a partir d'un procés de licitació.

OBJECTIUS:

La finalitat del Servei és donar acollida immediata i temporal, de curta durada, fins que es pugui activar un altre recurs més estable, a dones, i a llurs filles i fills, que pateixen situacions de violència masclista per tal de garantir-ne la protecció i seguretat personal i fins que els Serveis bàsics d'atenció social gestionin el recurs més adient d'acord amb les necessitats de la dona i les de llurs filles i fills.

- o Facilitar un servei d'acollida temporal, de protecció immediat i adequat davant de situacions d'urgència per a dones, i llurs filles i fills a càrrec, que han de marxar del domicili o l'entorn on viuen per situacions de violència masclista.
- o Oferir un espai de seguretat i protecció, d'equilibri i estabilitat per a la dona, i per a les seves filles i fills, que vetlli per la seva integritat.
- o Vetllar per l'atenció i la recuperació integral, el suport, l'acompanyament, l'assessorament i el recolzament necessari a les dones que pateixen violència masclista al Vallès Oriental.
- o Oferir contenció psicològica, tant a la dona com a les seves filles i fills.
- o Oferir assessorament jurídic.
- o Oferir atenció i assessorament social.
- o Cobrir les necessitats bàsiques (d'allotjament, manutenció, higiene, salut, descans, etc.), tant per a la dona com per a les seves filles i fills.

ADREÇAT A:

- Dones del Vallès Oriental, majors d'edat, soles o amb filles i fills a càrrec, embarassades o no, que pateixen violència masclista i que no disposen d'un allotjament alternatiu segur ni de recursos suficients per poder cobrir les seves necessitats bàsiques ni les de llurs filles i fills.

Aquestes persones destinatàries s'atendran:

- Hagin interposat o no denúncia per la situació de violència viscuda.
- Independentment de la seva situació administrativa, d'acord el que estableix la Llei orgànica 1/2004 de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.
- Quan manifestin lliurement la voluntat d'ingressar al recurs i complir la seva normativa.



En tot cas queden excloses les situacions que puguin perjudicar la convivència i normal funcionament del servei (consum actiu de tòxics, entre d'altres)

CIRCUIT D'ACCÉS:

En els casos en què la dona i llurs filles i fills, han d'abandonar el domicili de manera urgent, la professional referent del Servei bàsic d'atenció social que correspongui valora, en primer lloc, la possibilitat que la dona, i llurs filles i fills en cas de tenir-los, vagi a algun domicili de la seva xarxa familiar o social, sempre i quan no representi un perill per a la seva integritat física i/o psicològica. Si aquesta via no és possible, s'activarà el servei d'acolliment d'urgències

Les derivacions es fan de la manera següent:

- c) Pels municipis que tenen establert, treballat i aprovat el circuit o protocol d'atenció, quan la situació es produeix en horari ordinari, serà el personal professional dels Serveis bàsics d'atenció social el que en farà la derivació (atenció d'urgències en horari ordinari).

Quan es produeixi fora d'aquest horari (d'emergències), la policia local o en el cas que el municipi disposi de professionals d'atenció d'urgència, faran la derivació, depenent del protocol que tinguin establert segons el municipi.

El servei que hagi fet la derivació ha d'informar posteriorment als Serveis bàsics d'atenció social la intervenció realitzada. L'endemà o el primer dia laborable, els Serveis bàsics d'atenció social s'han de posar en contacte amb la dona, en cas que l'ingrés es produeixi en horari d'emergència.

- d) Pels municipis que no tenen establert el circuit o protocol d'atenció la derivació sempre l'han de realitzar els Serveis bàsics d'atenció social.

Els Serveis bàsics d'atenció social derivants són referents de la dona i llurs filles i fills durant tot el procés. També són els responsables de fer el seguiment de la dona, de cercar, junt amb la dona, els recursos alternatius que en possibilitin la sortida del Servei d'atenció i acolliment d'urgències, i de facilitar els acompanyaments que la dona requereixi.

La coordinació entre els Serveis bàsics d'atenció social referents i el Servei d'atenció i acolliment d'urgències és bàsica durant tot el procés d'atenció a la dona i llurs filles i fills.

El Consell Comarcal facilitarà als Serveis bàsics d'atenció social un protocol on es detallen els aspectes operatius i metodològics que millorin la gestió del servei, la relació i comunicació entre els agents implicats i l'atenció a les persones que fan ús del servei.

TEMPS D'ESTADA:

El temps estimat d'estada, que no cal esgotar, és de 15 dies, amb la possibilitat d'augmentar-lo excepcionalment.

FINANÇAMENT DEL SERVEI

El conveni de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Igualtat i Feminismes i les ABSS per l'impuls de les polítiques de promoció de la igualtat i els feminismes pel període 2022-2025 estableix el finançament del Sistema d'atenció i de resposta integral per a dones en situació de violència masclista i els seus fills.

Ateses les condicions del contracte, les condicions del finançament del Servei per l'any 2024 són les següents:

El finançament del Servei s'estructura en dues parts, un import fixe i un import variable

- Import fixe mensual que correspon als costos fixos: 950,00 € mensuals distribuïts entre les ABSS de la forma següent:



ABSS	IMPORT FIXE
Ajuntament de les Franqueses del Vallès	554,84 €
Ajuntament de Granollers	1.692,30 €
Ajuntament de Mollet del Vallès	1.400,46 €
Consell Comarcal del Vallès Oriental mitjançant el conveni de col·laboració amb la Generalitat de Catalunya mitjançant el DIFE per a l'impuls de les polítiques de promoció de la igualtat i els feminismes pel període 2022-2025	7.752,40 €
TOTAL ANUAL	11.400,00 €

- Import variable correspon a les estades per persones usuàries.
Preu dia persona: 22,90 €

En relació amb l'import variable:

- El Consell Comarcal es fa càrrec de les despeses per cobrir les necessitats bàsiques pels municipis que formen part de l'ABSS resta del Vallès Oriental (allotjament, manutenció, higiene, salut, descans, etc.), fins el 15è dia. El finançament prové del conveni de col·laboració del Consell Comarcal del Vallès Oriental amb la Generalitat de Catalunya mitjançant el DIFE per a l'impuls de les polítiques de promoció de la igualtat i els feminismes pel període 2022-2025.

A partir del 16è dia, inclòs, se'n fa càrrec l'Ajuntament.

- La liquidació entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i les ABSS de les Franqueses del Vallès, Granollers i Mollet del Vallès mitjançant els ajuntaments respectius es farà des del primer dia d'estada segons el preu dia persona segons els costos reals generats.

La previsió de finançament a càrrec dels ajuntaments de les Franqueses del Vallès, Granollers i Mollet del Vallès és la següent:

Les Franqueses del Vallès: 1.585,34 euros.

Granollers: 3.066,30 euros.

Mollet del Vallès: 4.835,46 euros.

DURADA: De gener a desembre de 2024



7 ANNEX 5 – PROJECTE:**SERVEI D'ASSESSORAMENT JURÍDIC D'ESTRANGERIA (SAJE)**

- Servei d'assessorament a professionals (SAP)
- Servei de presentació d'expedients (PEE)
- Servei d'acompanyament jurídic en situacions d'excepcionalitat (SASE)

ANTECEDENTS:

Aquest servei prové de la necessitat detectada a través dels tècnics/es d'immigració i professionals del territori que estan treballant directament amb la població d'origen estranger, que per raó de la seva tasca, de la situació socioeconòmica i de la normativa vigent, es troben amb situacions complexes i dificultats per poder atendre a les persones usuàries, en relació amb el procés de tramitació de la documentació (permisos de residència, de treball, reagrupacions familiars....). És per tot això que es necessita d'un assessorament especialitzat en matèria d'estrangeria per a consultes del personal tècnic municipal i usuaris dels serveis bàsics d'atenció social.

L'evolució i canvis de la nostra societat requereix d'un esforç per part de les administracions públiques per adequar les polítiques públiques, els serveis i recursos a les noves realitats i necessitats.

Aquesta necessitat d'adequació es fa palès en l'àmbit d'estrangeria i la complexitat en la tramitació, els nous marcs normatius i administratius i noves realitats de persones nouvingudes.

Es en aquest escenari de complexitat que es configura una ampliació del SAJE amb una ampliació les línies següents:

- Servei d'assessorament a professionals (SAP)
- Servei de presentació d'expedients (PEE)
- Servei d'acompanyament jurídic en situacions d'excepcionalitat (SASE)

FINANÇAMENT DEL SERVEI

En el cas dels municipis de l'ABSS resta del Vallès Oriental, l'aportació és proporcional al nombre d'habitants. El finançament prové del conveni de col·laboració del Consell Comarcal del Vallès Oriental amb la Generalitat de Catalunya mitjançant el DIFE per a l'impuls de les polítiques de promoció de la igualtat i els feminismes pel període 2022-2025.

En el cas de les ABSS de Granollers i les Franqueses del Vallès, els ajuntaments de Granollers i les Franqueses del Vallès financen un import de 1.500 euros i 500 euros respectivament.

ANNEX 5.1 – PROJECTE:

⁷ Aquest annex no s'inclou per a l'Ajuntament de Mollet del Vallès.



SERVEI D'ASSESSORAMENT JURÍDIC D'ESTRANGERIA (SAJE)

- Servei d'assessorament a professionals (SAP)

OBJECTIU:

Oferir assessorament jurídic i suport especialitzat en matèria d'estrangeria a consultes realitzades per tècnics/es dels serveis bàsics d'atenció social i tècnics/es d'acollida i/o polítiques migratòries, i als usuaris que es consideri, de la comarca, que per la seva complexitat i risc social cal valorar-les des d'una perspectiva jurídica especialitzada.

ADREÇAT A:

- o Professionals de l'ABSS Resta de municipis del Vallès Oriental, de l'ABSS de Granollers, de l'ABSS les Franqueses del Vallès i del Servei de primera acollida de persones estrangeres immigrades i catalanes retornades dels municipis que formen part de les mateixes ABSS.
- o Persones estrangeres, a través d'accions grupals organitzades conjuntament amb els tècnics i tècniques dels Serveis bàsics d'atenció social, d'acollida i/o de polítiques migratòries de les ABSS recollides al punt anterior.

DURADA: De gener a desembre de 2024

FINANÇAMENT

La previsió de finançament a càrrec dels ajuntaments és la següent: ⁸ _____

La previsió de finançament a càrrec de la Generalitat de Catalunya és de 6.426,52 euros.

ANNEX 5.2 – PROJECTE:

⁸ El contingut específic de l'addenda on consta l'import previst de finançament és el que consta en el punt tercer de la part dispositiva d'aquest document per aquest annex.



SERVEI D'ASSESSORAMENT JURÍDIC D'ESTRANGERIA (SAJE)

- Servei de presentació d'expedients (PEE)

Es planteja a partir de les necessitats detectades pels professionals que intervenen amb persones estrangeres i/o nouvingudes.

Els professionals intervenen i fan acompanyament a persones estrangeres que no poden accedir als tràmits d'estrangeria per trobar-se en situació d'extrema vulnerabilitat i/o urgència social

La sol·licitud electrònica de cita prèvia a les Oficines d'Estrangeria és un tràmit que ha esdevingut un greu problema per la regularització i el manteniment de la vigència dels permisos que regularitzen la situació administrativa de la població estrangera en general.

La presentació d'un expedient electrònic o gestionar cites prèvies per a diferents tràmits pot ser una dificultat molt important en el procés d'integració de persones en situació d'especial vulnerabilitat.

OBJECTIU

Oferir un servei d'assessorament jurídic, seguiment i suport en la tramitació d'expedients i de gestió de cites prèvies electròniques per la sol·licitud o renovació de documentació relativa a procediments d'estrangeria de persones usuàries dels SBAS i dels Serveis de primera acollida de les quals s'hagi fet intervenció prèvia a través del SAJE-SAP i que es trobin en situacions d'excepcional vulnerabilitat i/o emergència social.

ADREÇAT A:

Persones migrades i/o refugiades ateses pels SBAS i els serveis de primera acollida de l'ABSS Resta del Vallès Oriental, de l'ABSS de Granollers i de l'ABSS de les Franqueses del Vallès, els expedients de les quals ja han estat objecte d'assessorament professional des del SAJE-SAP per trobar-se en situació d'excepcional vulnerabilitat i/o emergència.

DURADA: de setembre a desembre de 2024 (previsió)

Aquest annex, l'inici del servei i llurs aspectes reguladors resten condicionats a la licitació que aprovi el Consell Comarcal i l'inici del nou contracte que se'n pugués derivar.

FINANÇAMENT:

El finançament d'aquest projecte és a càrrec de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2024 pels municipis de l'ABSS resta del Vallès Oriental.

Pel que fa als ajuntaments de les Franqueses del Vallès, Granollers i Mollet del Vallès llur finançament serà aquell que s'acordi amb el Consell Comarcal.

ANNEX 5.3 – PROJECTE:

SERVEI D'ASSESSORAMENT JURÍDIC D'ESTRANGERIA (SAJE)

- Servei d'acompanyament jurídic en situacions d'excepcionalitat (SASE)

El servei d'acompanyament jurídic en situacions d'excepcionalitat (SASE) es planteja amb la voluntat d'avançar en l'adequació de les respostes de les administracions públiques a les necessitats socials assenyalades anteriorment.

La complexitat administrativa i jurídica fa necessari comptar en casos excepcionals i d'especial vulnerabilitat amb un acompanyament jurídic específic que permeti la integració efectiva de les persones nouvingudes amb situacions especials i que, amb valoració jurídica prèvia és possible arribar a la integració social efectiva.

OBJECTIU:

Oferir assessorament jurídic i suport especialitzat en matèria d'estrangeria a consultes realitzades per tècnics/es dels serveis bàsics d'atenció social i tècnics/es d'acollida i/o polítiques migratòries, i als usuaris que es consideri, de la comarca, que per la seva complexitat i risc social cal valorar-les des d'una perspectiva jurídica especialitzada.

ADREÇAT A:

Persones migrades i/o refugiades ateses pels SBAS i/o pels Serveis de primera acollida de l'ABSS Resta del Vallès Oriental, de l'ABSS de Granollers i de l'ABSS de les Franqueses del Vallès, els expedients de les quals ja han estat objecte d'assessorament professional des del SAJE.

Es tracta principalment de persones joves, que es troben sense llar o en altres situacions de vulnerabilitat jurídica i social en què l'acompanyament i suport jurídic en relació a la sol·licitud o renovació de la documentació és el pas previ per incidir en la seva integració social

DURADA: De setembre a desembre de 2024 (previsió)

Aquest annex, l'inici del servei i llurs aspectes reguladors resten condicionats a la licitació que aprovi el Consell Comarcal i l'inici del nou contracte que se'n pugués derivar.

FINANÇAMENT:

El finançament d'aquest projecte és a càrrec de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2024 pels municipis de l'ABSS resta del Vallès Oriental.

Pel que fa als ajuntaments de les Franqueses del Vallès, Granollers i Mollet del Vallès llur finançament serà aquell que s'acordi amb el Consell Comarcal.

ANNEX 6 – PROJECTE:**SERVEI D'ASSESSORAMENT JURÍDIC ESPECIALITZAT EN LA INTERVENCIÓ DE LES**

ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ ALS INFANTS I ADOLESCENTS EN RISC I/O EN SITUACIÓ DE VIOLÈNCIA, I EN ELS PROCEDIMENTS ADMINISTRATIUS I JUDICIALS CORRESPONENTS**ANTECEDENTS:**

L'any 2014, representants de les tres ABSS del Vallès Oriental en aquells moments es reuneixen per tractar els reptes en relació a la intervenció i l'atenció a la infància en risc de la comarca, tenint en compte, per una banda, la complexitat territorial, i per un altra, el marc normatiu i la necessitat d'adequar la praxis professional.

Davant aquest escenari es proposa fer un abordatge comarcal que faciliti la construcció d'un model compartit d'atenció a la infància i adolescència.

L'any 2015, a partir de l'acord de les tres ABSS i amb el suport de la Diputació de Barcelona, s'inicia el projecte Atenció! Infància en risc. Aquest projecte enceta un procés de reflexió, capacitat i construcció conjunta de coneixement amb els i les professionals de la comarca sobre aspectes clau de la infància i l'adolescència en risc.

El març de 2018 el Ple del Consell Comarcal va aprovar el document "Acompanyament en la millora de la intervenció en matèria d'infància i adolescència en risc al Vallès Oriental"

A partir d'aquestes primeres accions de reflexió i capacitat, és dona continuïtat al procés de treball per assentar unes bases sòlides de construcció d'un relat comú i consensuat a la comarca vers la intervenció coherent i efectiva dels agents en matèria d'infància i adolescència en risc.

Per això, a més dels reptes del marc normatiu sectorial en l'atenció a la infància i adolescència en risc i/o en situació de violència, la intervenció professional dels serveis socials ha d'estar subjecta a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Del marc normatiu sectorial cal destacar l'entrada en vigor de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral de la infància i adolescència envers la violència (LOPIVI, en endavant), que atorga el caràcter d'agents de l'autoritat pública als professionals de serveis socials de l'Administració local quan estiguin en la seva actuació administrativa de protecció de la infància i adolescència en risc i/o en situació de violència, lligat amb prova qualificada més rellevant per a prendre la decisió judicial que és la que aporta l'Administració Pública mitjançant el seu informe.

Així mateix, la LOPIVI recull expressament com a principi rector el treball coordinat entre administracions públiques, que les decisions han de ser preses per equips multidisciplinars, tenint present totes les matèries que afecten a la persona amb la finalitat de que la proposta d'atenció i protecció sigui efectiva i integral. I, en el seu article 12 reconeix expressament el dret a als infants i adolescents víctimes de violència a que la l'atenció que rebin per part dels poders públics sigui integral, incloent dins aquesta atenció integral totes les mesures de protecció, de recolzament, d'acollida i recuperació que necessitin. I, aquest dret reconegut legalment és exigible directament davant d'un jutge.

Per tal d'avançar en la qualitat de les intervencions dels professionals dels serveis socials bàsics i dotar-les al mateix temps de seguretat jurídica, atenent alhora l'interès superior de cada nen i cada nena, es desenvolupa un projecte d'acompanyament, suport a la praxis professional i assessorament jurídic especialitzat a les persones professionals en matèria d'infància i adolescència en risc i/o situació de violència.

OBJECTIUS:

- Reforçar i millorar la qualitat jurídica del treball comarcal en relació amb l'atenció i la intervenció social en la infància i adolescència en risc i/o en situació de violència que es duu a terme a la comarca del Vallès Oriental.
- Assessorar jurídicament a les persones professionals de serveis socials en les seves intervencions en matèria d'atenció a la infància i adolescència en risc i/o en situació de violència per adequar-les al principi de legalitat, tot donant compliment a l'interès superior de cada nen i nena, així com al seu dret a l'atenció i protecció integral i efectiva.
- Orientar en la vessant jurídica els informes i la documentació pròpia de la intervenció tècnica social i enquadrar-los en els procediments administratius i/o judicials i amb la documentació que s'escaigui.
- Definir els estàndards de qualitat jurídica en la prestació dels serveis socials en la seva actuació administrativa de protecció de la infància i adolescència en risc i/o en situació de violència.
- Definir els estàndards de qualitat jurídica en l'emissió d'informes de vulnerabilitat, d'exclusió social o de risc social dels infants i adolescents com a col·lectiu de persones vulnerables.
- Desenvolupar bones pràctiques jurídiques.
- Crear i transferir coneixement entre la pràctica professional i els centres de recerca.
- Dissenyar el pla formatiu, elaborar de manera pròpia tant les fitxes dels cursos com els seus materials de suport i impartir la formació jurídica per desenvolupar les capacitats de les persones professionals dels serveis socials.
- Elaborar les notes jurídiques i els models de documents jurídics de suport als professionals dels serveis socials en la seva actuació administrativa de protecció de la infància adolescència en risc i/o en situació de violència al Vallès Oriental i en els procediments judicials.
- Connectar la intervenció local amb l'àmbit supracomarcal i institucional.
- Desenvolupar línies de treball i de coordinació amb el Poder Judicial i el Ministeri Fiscal per a garantir a protecció integral i efectiva dels infants i adolescents en risc i/o en situació de violència.
- Relacionar-se amb el Poder Judicial i el Ministeri Fiscal, per a garantir a protecció integral i efectiva dels infants i adolescents en risc i/o en situació de violència.

ADREÇAT A:

Professionals de l'ABSS Resta de municipis del Vallès Oriental; ABSS Granollers , ABSS de Mollet del Vallès i ABSS Les Franqueses del Vallès.

No obstant això, sempre i quan els/les professionals de serveis socials ho requereixin i es consideri oportú per part del Consell Comarcal, es pot treballar l'assessorament especialitzat conjuntament amb els Secretaris/secretàries d'administració local, responsables jurídics i lletrats/des o assessors/res jurídics/ques sempre que siguin personal laboral o funcionari de l'administració en relació amb la qual es demana l'assessorament.

DURADA: De gener a desembre de 2024."

FINANÇAMENT

La previsió de finançament a càrrec dels ajuntaments és la següent: ⁹ _____

⁹ El contingut específic de l'addenda on consta l'import previst de finançament és el que consta en el punt tercer de la part dispositiva d'aquest document per aquest annex.



“

3. Aprovar la distribució de la previsió de les aportacions dels ajuntaments de la comarca al fons de solidaritat del VII conveni interadministratiu de col·laboració per a la coordinació, la programació i el finançament de serveis socials per a l'any 2024 i el contingut específic dels annexos que conformen l'addenda del punt precedent, d'acord amb el detall següent:



PREVISIÓ PROJECTES CONVENI INTERADMINISTRATIU 2024

HAB. 2022	MUNICIPI	ANNEX 1 - Serveis Socials	ANNEX 2 - Servei d'interpretac ió i traducció	ANNEX 3 - Punt de trobada	ANNEX 4 - Acolliment urgència per a dones	ANNEX 5.1 - SAJE Assessorament professionals (SAP)	ANNEX 5.2 SAJE Presentació expedients (PEE) --- ANNEX 5.3 SAJE Acompanyament situacions d'excepcionalitat (SASE)	ANNEX 6 - Assess. jurídic infants i adolescents	TOTAL APORTACIÓ SENSE PERCENTATGE DE DESPESES GENERALS D'ESTRUCTURA	PERCENTATGE DE DESPESES GENERALS 10,39%	TOTAL APORTACIÓ AMB PERCENTATGE DE DESPESES GENERALS D'ESTRUCTURA	IMPORT PRIMERA APORTACIÓ 50%
2.552	Aiguafreda	76,19 €	1,97 €	17,90 €	- €	39,78 €		454,94 €	590,78 €	61,38 €	652,16 €	326,08 €
9.020	l'Ametlla del Vallès	269,30 €	6,95 €	63,28 €	- €	140,62 €		1.607,99 €	2.088,14 €	216,96 €	2.305,10 €	1.152,55 €
9.757	Bigues i Riells del Fai	291,30 €	7,52 €	68,45 €	- €	152,11 €		1.739,38 €	2.258,76 €	234,69 €	2.493,45 €	1.246,73 €
17.932	Caldes de Montbui	535,37 €	13,83 €	125,82 €	- €	279,55 €		3.196,73 €	4.151,30 €	431,32 €	4.582,62 €	2.291,31 €
557	Campins	16,63 €	0,43 €	3,91 €	- €	8,68 €		99,30 €	128,95 €	13,40 €	142,35 €	71,18 €
16.761	Canovelles	500,41 €	12,91 €	117,59 €	- €	261,29 €		2.987,98 €	3.886,18 €	403,15 €	4.283,33 €	2.141,67 €
3.289	Canoves i Samalús	98,19 €	2,53 €	23,07 €	- €	51,27 €		586,33 €	761,39 €	79,11 €	840,50 €	420,25 €
18.785	Cardedeu	560,84 €	14,47 €	131,79 €	- €	292,85 €		3.348,79 €	4.348,74 €	451,83 €	4.800,57 €	2.400,29 €
1.108	Figaró- Montmany	33,08 €	0,85 €	7,77 €	- €	17,27 €		197,52 €	251,49 €	26,65 €	283,14 €	141,57 €
493	Fogars de Montclús	14,72 €	0,38 €	3,46 €	- €	7,69 €		87,89 €	111,14 €	11,86 €	126,00 €	63,00 €
20.322	les Franqueses del Vallès	606,72 €	333,33 €	142,53 €	1.585,34 €	500,00 €		3.622,79 €	4.671,71 €	705,55 €	7.496,26 €	3.748,13 €
16.788	la Garriga	501,21 €	12,93 €	117,78 €	- €	261,72 €		2.992,79 €	3.843,43 €	403,80 €	4.290,23 €	2.145,12 €
61.983	Granollers	1.850,54 €	1.000,00 €	NO	3.066,30 €	1.500,00 €		11.049,68 €	18.486,52 €	1.918,67 €	20.385,19 €	10.192,60 €
1.610	Gualba	48,07 €	1,24 €	11,30 €	- €	25,10 €		287,01 €	367,72 €	38,73 €	411,45 €	205,73 €
13.155	la Llagosta	392,75 €	10,13 €	92,29 €	- €	205,08 €		2.345,14 €	3.042,39 €	316,42 €	3.361,81 €	1.680,91 €
15.801	Lliçà d'Amunt	471,75 €	12,17 €	110,85 €	- €	246,33 €		2.816,84 €	3.626,94 €	380,06 €	4.038,00 €	2.019,00 €
6.760	Lliçà de Vall	201,82 €	5,21 €	47,43 €	- €	105,38 €		1.205,10 €	1.558,94 €	162,60 €	1.727,54 €	863,77 €
10.205	Llinars del Vallès	304,68 €	7,86 €	71,59 €	- €	159,09 €		1.819,24 €	2.314,46 €	245,46 €	2.607,92 €	1.303,96 €

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat





4.859	Martorelles	145,07 €	3,74 €	34,09 €	- €	75,75 €	866,21 €	1.124,86 €	116,87 €	1.241,73 €	620,87 €
51.294	Mollet del Vallès	1.531,41 €	1.000,00 €	NO	4.835,46 €	- €	9.144,16 €	16.511,03 €	1.715,50 €	18.226,53 €	9.113,27 €
8.793	Montmeló	262,52 €	6,77 €	61,69 €	- €	137,08 €	1.567,52 €	2.035,58 €	211,50 €	2.247,08 €	1.123,54 €
16.707	Montornès del Vallès	498,80 €	12,87 €	117,21 €	- €	260,45 €	2.978,35 €	3.867,68 €	401,85 €	4.269,53 €	2.134,77 €
370	Montseny	11,05 €	0,28 €	2,60 €	- €	5,77 €	65,96 €	85,66 €	8,90 €	94,56 €	47,28 €
18.889	Parets del Vallès	563,94 €	14,55 €	132,52 €	- €	294,47 €	3.367,33 €	4.372,81 €	454,33 €	4.827,14 €	2.413,57 €
10.776	la Roca del Vallès	321,72 €	8,30 €	75,60 €	- €	167,99 €	1.921,03 €	2.494,64 €	259,19 €	2.753,83 €	1.376,92 €
6.483	Sant Antoni de Vilamajor	193,55 €	4,99 €	45,48 €	- €	101,07 €	1.155,72 €	1.500,81 €	155,93 €	1.656,74 €	828,37 €
18.285	Sant Celoni	545,91 €	14,08 €	128,28 €	- €	285,05 €	3.259,66 €	4.232,98 €	439,81 €	4.672,79 €	2.336,40 €
3.043	Sant Esteve de Palautordera	90,85 €	2,34 €	21,35 €	- €	47,44 €	542,47 €	704,45 €	73,19 €	777,64 €	388,82 €
6.460	Sant Feliu de Codines	192,87 €	4,98 €	45,32 €	- €	100,71 €	1.151,62 €	1.495,50 €	155,38 €	1.650,88 €	825,44 €
9.064	Sant Fost de Campsentelles	270,61 €	6,98 €	63,59 €	- €	141,30 €	1.615,84 €	2.098,32 €	218,02 €	2.316,34 €	1.158,17 €
4.815	Sant Pere de Vilamajor	143,75 €	3,71 €	33,78 €	- €	75,06 €	858,37 €	1.114,67 €	115,81 €	1.230,48 €	615,24 €
7.740	Santa Eulàlia de Ronçana	231,08 €	5,96 €	54,30 €	- €	120,66 €	1.379,81 €	1.798,81 €	186,17 €	1.977,98 €	988,99 €
889	Santa Maria de Martorelles	26,54 €	0,68 €	6,24 €	- €	13,86 €	158,48 €	205,80 €	21,38 €	227,18 €	113,59 €
9.777	Santa Maria de Palautordera	291,90 €	7,53 €	68,59 €	- €	152,42 €	1.742,94 €	2.281,38 €	235,17 €	2.498,55 €	1.249,28 €
340	Tagamanent	10,15 €	0,26 €	2,39 €	- €	5,30 €	60,61 €	85,71 €	8,18 €	86,89 €	43,45 €
3.144	Vallgorguina	93,87 €	2,42 €	22,06 €	- €	49,01 €	560,48 €	728,84 €	75,62 €	803,46 €	401,73 €
2.632	Vallromanes	78,58 €	2,03 €	18,47 €	- €	41,03 €	469,21 €	599,32 €	63,31 €	672,63 €	336,32 €
748	Vilalba Sasserra	22,33 €	0,58 €	5,25 €	- €	11,66 €	133,35 €	171,17 €	17,99 €	191,16 €	95,58 €
5.557	Vilanova del Vallès	165,91 €	4,28 €	38,99 €	- €	86,63 €	990,64 €	1.265,45 €	133,66 €	1.420,11 €	710,06 €
417.543	TOTAL	12.465,98 €	2.552,04 €	2.134,61 €	9.487,10 €	6.426,52 €	74.435,20 €	107.551,45 €	11.169,40 €	118.670,85 €	59.335,51 €

Codi Validador: Z24G7ONDHC6NLT77X5XKW736S
Verificació: https://sedelectronica.gub.es/validador/Documentos





ADMINISTRACIÓ	ANNEX 1	ANNEX 2	ANNEX 3	ANNEX 4	ANNEX 5.1	ANNEX 5.2 i ANNEX 5.3	ANNEX 6	TOTAL APORTACIÓ SENSE PERCENTATGE DE DESPESES GENERALS D'ESTRUCTURA DELS AJUNTAMENTS	PERCENTATGE DE DESPESES GENERALS 10,39%	TOTAL APORTACIÓ AMB PERCENTATGE DE DESPESES GENERALS D'ESTRUCTURA
AJUNTAMENTS	12.465,98 €	2.552,04 €	2.134,61 €	9.487,10 €	6.426,52 €		74.435,20 €	107.501,45 €	11.169,40 €	118.670,85 €
CONSELL COMARCAL	24.445,72 €	- €	- €	- 0,00 €		- €		24.445,72 €		
DIPUTACIÓ								- €		
GENERALITAT		5.104,07 €		18.400,90 €	6.426,52 €	23.823,47 €		53.754,96 €		
TOTAL INGRESSOS	36.911,70 €	7.656,11 €	2.134,61 €	27.888,00 €	12.853,04 €	23.823,47 €	74.435,20 €	185.702,13 €	11.169,40 €	118.670,85 €



Codi Validació: Z24GZOMDHG6NLT77X5XKW736S
Verificació: <https://santfeliudecodines.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 116 de 122



CIF P- 5800010 -J
Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat **Medi Ambient i Territori** 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat **Serveis Personals** 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat **Persones i Valors** 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat **Intervenció** 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat **Tresoreria** 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat



Codi Validació: Z24GZOMDHG6NLT77X5XKW736S
Verificació: <https://santfeliudecodines.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 117 de 122

4. Autoritzar i disposar una despesa màxima de dos mil cent trenta-quatre euros amb seixanta-un cèntims (2.134,61€) a l'Ajuntament de Granollers amb càrrec a la partida 23 23143 48032 del Pressupost general d'ingressos i despeses del Consell Comarcal del Vallès Oriental de l'exercici 2024, d'acord amb l'annex 3 "Punt de trobada" de l'addenda del conveni.
5. Notificar aquest acord als ajuntaments de la comarca.

”

Contra aquest acte, que esgota la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu (o davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia) en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà d'aquesta notificació, d'acord amb el que disposa l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

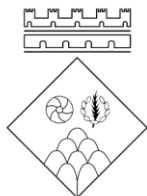
Prèviament a la interposició del recurs contenciós administratiu, es pot formular requeriment davant l'òrgan que ha dictat l'acte en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà d'aquesta notificació, d'acord amb el que disposa l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa. El requeriment s'entendrà rebutjat si no és contestat dins del mes següent a la seva recepció. Si es formula el requeriment previ, el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu es comptarà des del dia següent a aquell en què es rebí la comunicació de l'acord exprés o s'entengui presumptament rebutjat.

Així mateix, us informo que teniu disponible el conveni aprovat per a procedir a la seva signatura al gestor d'expedients Genesys, a l'enllaç següent:

<https://ccvo.vallesoriental.cat/OAC/SegExpStandalone.jsp?idioma=ca>

Document signat electrònicament.





BASES REGULADORES PER A LA CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ D'UN/A FUNCIONARI/ÀRIA INTERÍNA PER A PROGRAMES (GRUP A2), PROFESSIONAL D'ATENCIÓ ALS JOVES EN EL MEDI OBERT

El contingut de les bases pel que fa a aquest lloc és el següent:

1. Objecte

L'Ajuntament de Sant Feliu de Codines te la necessitat de proveir mitjançant nomenament en règim de funcionari/ària interí, amb procediment selectiu àgil (art. 10.2 TREBEP) i per un termini inicial de 10 mesos (art. 10.01.c. TREBEP) la contractació que es detalla a continuació:

Tècnic de projectes grup A2 – assignat al Programa Escolta Jove

La durada inicial és de 10 mesos fins a un màxim de 3 anys, límit de nomenament legal establert per al normativa vigent, en funció de la vigència del projecte Escolta Jove de la Diputació de Barcelona

Retribucions per jornada completa (la retribució serà la proporcional per la jornada parcial corresponent):

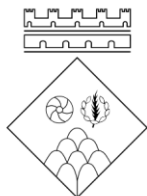
Sou mensual base:	1149,41€
Complement Destí:	460,87€
Complement específic:	642,67€

Jornada laboral parcial de 25 hores setmanals. La distribució horària s'adequarà segons les programacions, serveis i necessitats del projecte Escolta Jove, d'acord a la coordinació amb l'Àrea de Joventut.

2. Funcions:

- Funcions:
 - Seguir les indicacions i pautes tècniques en el marc de la coordinació de l'Àrea de Joventut.
 - Treball conjunt amb altres agents (educador social, dinamitzador del casal...)
 - Assistir regularment a diferents espais públics (carrers, places, pistes esportives...) per establir contacte amb els joves susceptibles de participar en les activitats que es fan per a ells al municipi.
 - A partir de la vinculació es treballen altres aspectes (inserció social, formació, treball, salut, sexualitat, gènere, drogues....) i es fa l'acompanyament a altres serveis on se'ls pugui derivar.
 - Atenció directa als joves.
 - Donar suport a l'espai jove ampliant els dies d'obertura.
 - Altres tasques en el marc de les polítiques de joventut que se li encomanin.





3. Requisits d'accés

Per accedir a la selecció s'hauran de complir els requisits generals i els requisits específics. Els requisits d'accés s'hauran de complir en tot cas en la data en què s'iniciï la contractació.

4. Requisits

- Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats en els quals, en virtut de tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic. Tanmateix, al tractar-se de personal en règim laboral, també hi podran accedir la resta de ciutadans estrangers, sempre que tinguin residència legal a Espanya.
- Tenir 16 anys complerts i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.
- No patir cap malaltia o impediment físic ni psíquic incompatible amb l'exercici de les funcions.
- Posseir alguna de les següents titulacions universitàries: Educació social, Pedagogia, Psicologia, Antropologia social i cultural, Treball social, Sociologia i/o Ciències socials, o una altra titulació universitària amb un màster de la branca social.
- Acreditar estar en possessió dels coneixements de llengua catalana nivell C1.

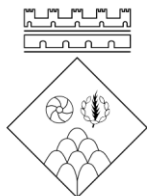
5. Presentació de sol·licituds i documentació

Les persones interessades a participar en les convocatòries hauran de presentar una instància genèrica al registre general de l'OAC de l'ajuntament de Sant Feliu de Codines, o bé a través de la seu electrònica de l'Ajuntament, en la forma que es determini a l'acord d'aprovació de la convocatòria (10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci a la seu electrònica)

Per ser admès/sa al procés selectiu les instàncies hauran d'anar acompanyades de la següent documentació:

- Currículum vitae actualitzat i degudament acreditat. No podran ser valorats els mèrits no acreditats.
- Original i fotocòpia del DNI vigent. En el cas de no tenir la nacionalitat espanyola, cal presentar original i fotocòpia del permís de residència i treball en vigor.
- Fotocòpia de les titulacions i cursos de formació exigida per participar al procés selectiu.
- Acreditació de la experiència professional. Caldrà presentar un INFORME DE VIDA LABORAL ACTUALITZAT i de la documentació presentada s'ha de poder desprendre data d'alta i baixa a l'empresa, funcions o categoria professional. També poden presentar, a més a més, full de salaris, contractes, certificats d'empresa o altres similars.
- Carnet de conduir, si s'escau.





- Acreditació de la formació: titulacions, cursos, certificacions, diplomes...
- Acreditació del nivell de català

Amb la formalització i presentació de la instància els i les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

6. Admissió de les persones sol·licitants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es comprovarà el compliment dels requisits d'accés i la documentació aportada i s'informarà de la llista provisional d'aspirants admesos i i exclosos, que es publicarà a la seu electrònica de la pàgina web de la corporació, concedint un termini de 3 dies hàbils per esmenar defectes o aportar els documents preceptius.

No s'admetrà cap documentació a valorar un cop finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds, o si s'escau, termini d'esmenes/informació es publicarà a la pàgina web municipal.

Així mateix, s'indicarà l'hora i lloc de realització de les entrevistes i/o proves, si s'escau.

7. Procés selectiu i valoració de mèrits

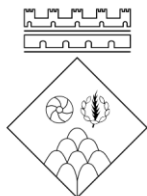
Valoració de mèrits, fins a un màxim de 6 punts

- Formació, fins un màxim de 1,5 punt. Cursos de formació adients al lloc, per raó de 0,01 punts per hora acreditada (no es tindrà en compte la titulació acreditada, en el seu cas, per l'accés a la convocatòria dins d'aquest còmput).
- Experiència professional, fins un màxim de 3 punts. Experiència professional vinculada al lloc de treball amb el següent barem:
 - en categories i funcions anàlogues al lloc a proveir, en categoria de tècnic o subgrup A2 a l'administració pública o en organisme o entitats dependents de la mateixa, sigui en règim de funcionari o laboral: 0,15 punts per mes complet treballat.
 - En categories i funcions anàlogues al lloc a proveir en empreses privades i entitats; 0,10 punts per mes complet treballat.
- Altres mèrits: fins un màxim de 1.5 punts
 - Carnet de conduir: 0,5
 - Certificat ACTIC:
 - Nivell Bàsic: 0,5
 - Nivell Mig: 0,75
 - Nivell Avançat: 1
 - Nivell de català C2: 0,5

Entrevista personal, fins a un màxim de 2 punts.

Aquesta fase té per objectiu acreditar de forma oral els coneixements que es plantejaran al /la candidat/a i alhora mantenir un diàleg amb el tribunal per tal que aquest pugui valorar les habilitats, capacitats i competències necessàries per desenvolupar el programa en qüestió.





En cas que entre els aspirants que hagin obtingut major puntuació i els següents existeixi una diferència superior a dos punts es podrà no realitzar aquesta entrevista personal i es farà constar a l'acta del procés selectiu.

La valoració de l'entrevista és de 2 punts.

8. Resolució d'empats

En cas d'empat en la puntuació final entre dos aspirants, l'ordre s'establirà a favor de la persona que tingui més experiència.

9. Comissió de selecció

La comissió de selecció estarà formada per personal de l'administració pública d'acord amb el següent:

President/a: una persona funcionària de carrera o laboral fix.

Vocals: dues persones amb coneixements suficients en les matèries objecte d'aquesta convocatòria, que prestin servei actiu a l'administració pública en qualitat de funcionàries o laborals i pertanyin, com a mínim, al subgrup de cada lloc. Una de les persones vocals exercirà com a secretària de la comissió.

9. Altres aspectes

Un cop finalitzat el procés selectiu, els resultats de les diferents proves convocades, com també de les entrevistes i valoracions de mèrits, es faran públics en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'ajuntament.

En cas que les persones cridades a incorporar-se renunciïn a aquesta possibilitat, seran substituïdes per la persona que hagi quedat a continuació de forma successiva.

Les persones que restin a la llista podran ser cridades per l'ordre de puntuació per a cobrir eventuais substitucions.

10. Incompatibilitats

A la persona seleccionada en aquesta convocatòria, li serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats, que figura a l'article 321 del Decret 214/1990.

Sant Feliu de Codines, signat i datat electrònicament.

L'acalde

Pol Cabutí Borrell

